ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GIUVĂRĂȘTI

H O T Ă R Â R E

privind aprobarea actelor administrative fiscale, actelor de executare şi altor acte emise de Primăria Comunei Giuvărăşti, ce pot fi comunicate prin mijloace electronice de transmitere la distanţă

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre nr.481/02.02.2024 al primarului comunei;
- Referatul de aprobare nr.482/02.02.2024 al primarului comunei;
- Raportul de specialitate nr.483/02.02.2024al secretarului general al comunei;
- Avizul Comisiei pentru activităţi economico - financiare, învăţământ, sănătate şi familie, agricultură nr. 867/04.03.2024
- prevederile art.47 alin.(15), art.79 alin.(4) şi alin.(5) precum şi art.80 lit.a) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările şi completările ulterioare;
- dispoziţiile Ordonanţei de urgenţă nr. 38/2020 privind utilizarea înscrisurilor în formă electronică la nivelul autorităţilor şi instituţiilor publice;

În temeiul art.129, alin.(14), art. 139 alin.(1) coroborat cu art. 196 alin.(1) lit.a) din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare

CONSILIUL LOCAL GIUVĂRĂŞTI JUDEŢUL OLT

H O T Ă R Ă Ş T E

Art.1. Se aprobă lista actelor administrative fiscale, a actelor de executare şi a altor acte emise de Primăria Comunei Giuvărăşti, ce pot fi comunicate prin mijloace electronice de transmitere la distanţă, prevăzută în Anexa nr. 1.

Art.2. Se aprobă procedura de comunicare a actelor administrative fiscale, a actelor de executare şi a altor acte emise de de Primăria Comunei Giuvărăşti, ce pot fi comunicate prin mijloace electronice de transmitere la distanţă, prevăzută în Anexa nr.2.

Art.3. Persoana responsabilă cu impozitele şi taxele locale din cadrul compartimentului Contabilitate, achiziţii publice, resurse umane, impozite-taxe şi informatică va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri

Art.4. Prezenta hotărâre se va comunica Instituţiei Prefectului - judeţul Olt, persoanelor, instituţiilor şi autorităţilor interesare şi se adduce la cunoştiinţa publică prin grija secretarului general al comunei.

PREŞEDINTE DE SEDINŢĂ,
VÎRD[redacted]

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general al comunei,
[redacted]

Nr. 20/04.03.2024
Adoptată cu 10 voturi „pentru" din 10 consilieri prezenţi şi 11 consilieri în funcţie
Cvorum necesar: majoritate consilieri locali prezenţi
Sistem de vot: deschis

Voturi pentru: Andrei Doru-Mădălin, David Dumitru, David Vasilică, Dima Nicolae-Marcel, Golgojan Elena, Ivănescu Marcel, Lia Daniel,Veselin Gheorghe, Vîrdol Mitică şi Vîrdol Fănică
Voturi împotrivă: --
Abţineri: --

ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GIUVĂRĂȘTI

Anexa 1 la HCL nr.20/04.03.2024

Lista actelor administrative fiscale, actelor de executare şi altor acte emise de Primăria Comunei Giuvărăşti, ce pot fi comunicate prin mijloace electronice de transmitere la distanţă

A. Acte ce pot fi transmise la distanță prin e-**mail**:
1. Titlu executoriu;
2. Somație;
3. Decizie referitoare la obligațiile de plată accesorii;
4.Înștiințare privind stingerea creanțelor fiscale;
5. Adresă de înființare a popririi asupra disponibilităților bănești;
6. Decizie de ridicare a măsurilor de executare silită asupra disponibilităților bănești;
7. Înştiinţare de compensare;
8. Înştiinţare de restituire;
9. Decizie de impunere pentru stabilirea impozitelor/taxelor datorate de persoanele fizice, în temeiul Legii nr. 227/2015 *privind Codul fiscal*, cu modificările şi completările ulterioare;
10. Decizie de impunere pentru stabilirea impozitelor/taxelor datorate de persoanele juridice, în temeiul Legii nr. 227/2015 *privind Codul fiscal*, cu modificările şi completările ulterioare;
11. Declarație fiscală/Decizie de impunere pentru stabilirea taxei pentru servicii de reclamă și publicitate în cazul contribuabililor persoane juridice;
12. Declarație fiscală/Decizie de impunere pentru stabilirea taxei pentru afişaj în scop de reclamă şi publicitate;
13. Decizie de impunere privind creanțele datorate bugetului local în urma inspecției fiscale;
14. Decizie de restituire a sumelor de la bugetul local;
15. Decizie privind nemodificarea bazei de impunere;
16. Decizie de instituire a măsurilor asigurătorii;
17. Decizie de ridicare a măsurilor asigurătorii;
18. Adresă de înființare a popririi;
19. Adresă de înființare a popririi asigurătorii;
20. Înștiințare privind înființarea popririi;
21. Proces-verbal de constatare a contravenției;
22. Notă de plată;
23. Extras de rol;
24. Aviz de inspecție fiscală;
25. Invitație;
26. Proces-verbal privind cheltuielile de executare silită;
27. Proces-verbal de constatare și declarare a insolvabilității;
28. Certificat de atestare fiscală pentru persoane fizice/juridice privind impozite, taxele locale și alte venituri datorate bugetului local;
29. Raport de inspecție fiscală;
30. Anexă certificat de atestare fiscală privind verificarea eligibilității solicitanților de fonduri externe nerambursabile;
31. Alte acte emise de organul fiscal local.

B.Actele administrative fiscale/actele de executare/alte acte emise de către Primăria Comunei Giuvărăşti comunicate prin mijloace electronice de transmitere la distanță sunt valabile și opozabile contribuabililor sau terților fără semnătura ologrfă și ștampila conductorului organului fiscal, însă vor purta semnătura electronică extinsă bazată pe un certificat calificat al organului fiscal local.

PREȘEDINTE
VÎRD [redacted]

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general al comunei,
GIULEA MARIUS GEORGE [redacted]

Anexa 2 la HCL nr.20/04.03.2024

Procedura de comunicare a actelor administrative fiscale, a actelor de executare şi a altor acte emise de Primăria Comunei Giuvărăşti, ce pot fi comunicate prin mijloace electronice de transmitere la distanţă

CAPITOLUL I: Reguli generale privind comunicarea prin mijloace electronice de transmitere la distanţă

Art1.Mijloace electronice prin care se poate realiza comunicarea

(1) Actele administrative fiscale menționate în Anexa 1 la prezenta Hotărâre emise de Primăria Comunei Giuvărăşti pot fi comunicate către contribuabil prin E-mail, cele prevăzute la art 1 pct.A;

(2) Comunicarea prin mijloace electronice a actelor administrative fiscale emise de Primăria Comunei Giuvărăşti conform art.1 pct.A se poate realiza doar dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

a) Primăria Comunei Giuvărăşti deține un certificat calificat;

b) contribuabilul persoană fizică/juridică, asociere sau entitate fără personalitate juridică, persoană fizică care desfăşoară activități economice în mod independent ori exercită profesii libere deține un certificat calificat;

c) contribuabilul se obligă să transmită un e-mail de confirmare a primirii actelor administrative fiscale, actelor de executare și a altor acte emise de Primăria Comunei Giuvărăşti, în cel mult 3 zile lucrătoare de la primire.

(3) Actele administrative fiscale, actele de executare şi alte acte emise de Primăria Comunei Giuvărăşti se consideră comunicate și în cazul în care contribuabilul nu îndeplineşte condiția de la alin (2) lit. c), dar se îndeplineşte procedura prevăzută la art. 6.

Art.2.Opţiunea contribuabilului pentru utilizarea mijloacelor electronice de transmitere la distanţă

(1) Pentru a putea utiliza mijloacele electronice de transmitere a actelor administrative fiscale, actelor de executare și a altor acte emise de Primăria Comunei Giuvărăşti, contribuabilii trebuie să opteze, pe baza unei cereri adresate organului fiscal local prin indicarea adresei de e-mail, pentru mijloacele de comunicare prin intermediul e-mailului

(2) Cererea prevăzuta la alin.(1) se depune, în scris, personal sau prin reprezentant legal sau convențional, la registratura organului fiscal local şi va conține adresa de corespondență a contribuabilului. Primăria Comunei Giuvărăşti prin persoana/persoanele responsabile comunică, în scris sau prin mijloace electronice, contribuabilului luarea în evidență a solicitării precum şi data de la care comunicarea actelor administrative fiscale se va realiza exclusiv pe baza mijloacelor electronice pentru care a optat.

Art.3.Modificarea opțiunilor privind comunicarea prin mijloace electronice şi renunțarea la serviciul de comunicare prin mijloace electronice

(1) Contribuabilii pot opta pentru modificarea sau renunțarea la comunicarea actelor administrative fiscale emise de Primăria Comunei Giuvărăşti prin mijloace electronice, pe bază de cerere, în scris, depusă la registratura organului fiscal local;

(2) Primăria Comunei Giuvărăşti comunică, în scris, prin mijloace electronice, contribuabilului luarea în evidență a solicitării de la alin.(1) și data de la care comunicarea actelor administrative fiscale emise se va realiza exclusiv prin e-mail. În cazul renunțării la utilizarea mijloacelor electronice de transmitere la distanță, Primăria Comunei Giuvărăşti comunică, în scris, contribuabilului data de la care se utilizează celelalte forme de comunicare prevăzute de lege.

Art.4.Gratuitatea serviciilor de comunicare prin mijloace de transmitere la distanţă

Serviciile de comunicare prin mijloace electronice de transmitere la distanţă furnizate de către organul fiscal local sunt gratuite.

CAPITOLUL II: Procedura de comunicare prin mijloace electronice de transmitere la distanţă a actelor administrative fiscale emise Primăria Comunei Giuvărăşti

Art.5.Comunicarea prin e-mail

(1) Comunicarea prin e-mail a actelor administrative fiscale, actelor de executare şi altor acte emise de organul fiscal local se realizează de către acesta la adresa de e-mail indicată de contribuabil.

(2) Comunicarea se consideră realizată la data primirii unui e-mail de confirmare, de pe adresa de e- mail unde a fost transmis actul administrativ fiscal, actul de executare sau alt act emis de organul fiscal local.

(3) În cazul persoanelor fizice/juridice, asocierilor sau entităţilor fără personalitate juridica, persoanelor fizice care desfăşoara activităţi economice în mod independent ori exercită profesii libere, e-mailul de confirmare trebuie să fie însoţit de semnatura electronică extinsă bazată pe un certificat calificat.

(4) Confirmarea de primire trebuie comunicată de contribuabil în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea e-mailului. În cazul în care contribuabilul confirmă primirea, data comunicării este data transmiterii de către contribuabil a e-mailului de confirmare.

(5) În cazul în care contribuabilul nu transmite e-mail-ul de confirmare a primirii conform alin. (2) şi (3), în termenul prevăzut la alin. (4), actul administrativ fiscal, actul de executare sau alt act emis de organul fiscal local, se consideră comunicat după expirarea unui termen de 15 zile calendaristice, calculat de la data comunicării e-mailului de către organul fiscal local.

(6) În situaţia prevăzută la alin. (5) organul fiscal local întocmeşte un proces-verbal de comunicare care se semnează cu semnatură electronică extinsă bazat pe un certificat calificat sau în format fizic, cu semnatură olografă.

(7) Confirmarea de primire prevăzuta la alin. (2) si (3), după caz, respectiv procesul verbal de comunicare prevăzut la alin. (6) se arhivează, electronic sau fizic, la dosarul contribuabilului.

Art.6.Confidenţialitatea şi acordul contribuabilului cu privire la prelucrarea automată a datelor cu caracter personal

(1) Prevederile Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE sunt aplicabile prezentei proceduri.

(2) Acordul contribuabilului pentru folosirea datelor sale personale în scopul acordării accesului la serviciile de comunicare prin mijloace electronice se considera a fi implicit prin înregistrarea la Primăria Comunei Giuvărăşti a cererii de comunicare prin mijloace electronice a actelor administrative fiscale, actelor de executare şi altor acte emise de Primăria Comunei Giuvărăşti sau direct în platformă prin acceptarea termenilor şi condiţiilor.

(3) Schimbul de date realizat între Primăria Comunei Giuvărăşti si contribuabili trebuie să îndeplinească cerinţe standard de integritate şi confidenţialitate potrivit protocolului HTTPS

PREŞEDINTE DE SEDINŢĂ,
VÎRDOL FĂNICĂ

[redacted]

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general al comunei,
GIULEA MARIUS-GEORGE

[redacted]

ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GIUVĂRĂȘTI

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL Nr. 20/04.03.2024			
Nr. crt.	Operatiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnatura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	[redacted]
1	Adoptarea hotărârii[1]) s-a facut cu majoritate ☒ simplă □ absolută □ calificată[2]	04/03/2024	
2	Comunicarea catre primar[2])	08/03/2024	
3	Comunicarea catre prefectul judetului[3])	08/03/2024	
4	Aducerea la cunostinta publica[4])+[5])	08/03/2024	
5	Comunicarea, numai in cazul celei cu caracter individual[4])+[5])	//	
6	Hotărârea devine obligatorie[6]) sau produce efecte juridice[7]), după caz	08/03/2024	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

[1]) Art.139 alin. (1): „În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.
(2) Prin exceptie de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificata definita la art. 5 lit. dd), de doua treimi din numarul consilierilor locali in functie."

[2]) Art.197 alin.(2): „Hotărârile consiliului local se comunică primarului."

[3]) Art.197 alin.(1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării ..."

[4]) Art.197 alin. (4): „Hotararile ... se aduc la cunostinta publica si se comunica, in conditiile legii, prin grija secretarului general al comunei."

[5]) Art.199 alin. (1): „Comunicarea hotararilor ... cu caracter individual catre persoanele carora li se adreseaza se face in cel mult 5 zile de la data comunicarii oficiale către prefect."

[6]) Art.198 alin. (1): „Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștiința publică."

[7]) Art.199 alin. (2): „Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează."