**ROMÂNIA**

**JUDEȚUL OLT**

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GIUVĂRĂȘTI**

# H O T Ă R Â R E

## privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local pentru anul 2024

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre nr. 5811/29.11.2023 al primarului comunei;
- Referatul de aprobare nr. 5812/29.11.2023 al primarului comunei;
- Raportul de specialitate nr. 5813/29.11.2023 al Compartimentului Asistență socală;
- Avizul Comisiei pentru activităţi economico - financiare, învăţământ, sănătate şi familie, agricultură nr. 5961/13.12.2023
- Avizul Comisiei juridice, de disciplină, activități social-culturale, culte, protecție mediu și turism nr. 5965/13.12.2023
- Avizul Comisiei pentru amenajarea teritoriului, urbanism, muncă, protecție socială, protecție copii şi sport nr. 5969/13.12.2023
- art.112, alin.(3), lit.b) și art.118, alin.(1)-(3) din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare ;
- Ordinul nr.1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București
- art.3, alin.(2), lit.b) și art.5 din Anexa nr.2 la Hotărârea Guvernului nr.797/2017 privind aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare ;
- prevederile art.129, alin.(2) lit.b) coroborate cu alin.(4), lit.e) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

În temeiul art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

CONSILIUL LOCAL GIUVĂRĂȘTI JUDEȚUL OLT

H O T Ă R Ă Ș T E

**Art.1.** Se aprobă Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local pentru anul 2024, conform Anexei la prezenta hotărâre;

**Art.2.**Compartimentul Asistență socială și Relații cu publicul va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Art.3.**Prezenta se va comunica Instituției Prefectului - județul Olt, tuturor perosanelor și instituțiilor interesate și va fi adusă la cunoștinta publică prin grija secretarului general al comunei.

PREȘEDINT
VESELIN G [redacted]

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general al comunei,
GIULEA MARIUS GEORGE [redacted]

**Nr. 73/13.12.2023**

**Adoptată cu 10 voturi „pentru" din 10 consilieri prezenți și 11 consilieri în funcție**
Cvorum necesar: majoritate consilieri locali în funcție
Sistem de vot: deschis

Voturi pentru: Andrei Doru-Mădălin, David Dumitru, David Vasilică, Dima Nicolae-Marcel, Golgojan Elena, Ivănescu Marcel, Lia Daniel,Veselin Gheorghe, Vîrdol Mitică și Vîrdol Fănică
Voturi împotrivă: --
Abțineri: --

Anexa la HCL nr.73/13.12.2023

# Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local pentru anul 2024

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale oferit de Compartimentul de Asistență Socială și Relații cu publicul se elaborează în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale poate fi modificat:

- ca urmare a unor modificări apărute în structura Compartimentului de Asistență Socială;
- ca urmare a modificării sau a apariției unor acte legislative.

Din perspectiva funcțională, acodarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un sistem de acțiuni specifice care trebiue să asigure realizarea obiectivului său major:asisterea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să își asigure nevoile sociale, să își dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

***Caracteristicile principale ale planului de acțiune***

În cadrul Compartimentului de Asistență Socială al comunei Giuvărăști, judetul Olt, măsurile de asistență socială se realizează consecvent și cu prioritate în favoarea persoanelor și familiilor în dificultate sau susceptibile de a deveni social-dependente, pentru prevenirea sau ameliorarea situației de dificultate și atenuare a consecințelor acesteia, precum și pentru menținerea unui nivel decent de viață al persoanei sau familiei, prin acordarea unui sprijin suplimentar, constând în prestații și servicii sociale. Acestea reprezintă ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și a celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială și creșterii incluziunii sociale. Serviciile sociale sunt servicii de interes general și se organizează în forme sau structuri diverse, în funcție de specificul activităților derulate și de nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiari.

Serviciile sociale au un caracter proactiv și presupun o abordare integrată a nevoilor persoanei, în relație cu situația socio-economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al acesteia.

Toate aceste măsuri sunt centrate pe respectarea interesului major al persoanei în dificultate, respectarea drepturilor și libertăților proprii, dreptului la opinie și liberă alegere a măsurii sociale potrivită fiecărui caz. În vederea facilitării accesului la aceste măsuri, în desfășurarea activității serviciului se pune accent pe dezvoltarea serviciilor de informare și centralizare a informațiilor privind obiectivele sociale și serviciile sociale la care poate apela, dar în același timp dezvoltarea unei relații nu numai informaționale cu cetățeanul ci și stimulative și participative.

Un rol important în procesul de acordare a serviciilor sociale îl are desfășurarea de acțiuni ce vizează prevenirea situațiilor de risc și combatere a acestora, prin educarea și informarea adecvată a tinerilor, părinților și familiilor în ansamblul lor.

**Grupuri și persoane defavorizate cu nevoi sociale care fac obiectul măsurilor propuse prin Planul anual de acțiune**

- Persoane/familii aflate în situație de risc, fără venituri sau cu venituri foarte mici, ori care beneficiază de ajutor social;
- Persoane/familii fără venituri sau cu venituri reduse care beneficiază de alocații privind susținerea familiei;
- Copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate;

- Copii ai căror părinți se află în divorț;
- Persoane fără venituri sau cu venituri foarte mici;
- Persoane fără acte de identitate;
- Vârstnici singuri, fără reprezentanți legali, fără venituri, cu probleme de sănătate, marginalizați social.

**Beneficii sociale**

**1.Venitul minim garantat**

Plata venitului minim garantat acordat în baza Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat,se efectuează de către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Olt,în baza dosarelor aflate în evidența Compartimentului. În anul 2023 s-au aflat în plată un număr de 6 dosare, la sfârșitul anului 2023 au rămas în plată un număr de 4 dosare având un număr total de 10 beneficiari pentru care s-a alocat suma totală de 15198 lei.

**2. Ajutoarele de urgență și ajutoarele de inmormântare.**

În anul 2023 nu au fost acordate ajutoare de urgență sau ajutoare de inmormântare.

Pentru anul 2024 estimăm un necesar de 5.000 lei, sumă care va fi prevăzută în bugetul local.

**3.Ajutorul pentru încălzirea locuinței**

Conform Legii nr.226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie se acordă din fonduri de la Bugetul de Stat,familiilor și persoanelor cu venituri reduse. Pentru anul 2022-2023 au fost întocmite 23 dosare cu o valoare totală de 26880 lei. Numărul acestora a scăzut față de perioada anterioară și se estimează că pentru sezonul rece noiembrie 2023 - martie 2024 numărul dosarelor va rămâne constant, condiționat de prevedeile legale (acte de proprietate,venturi,etc). Plata ajutorului de încălzire al locuinței se face prin transfer de la bugetul de stat. Pentru anul 2024 estimăm un necesar de 40.000 lei, sumă care va fi prevăzută în bugetul anului 2024.

**4.Alocația pentru susținerea familiei.**

Alocația pentru susținerea familiei se acordă în baza Legii nr. 227/2010, ca formă de sprijin pentru familiile cu venituri reduse, respectiv cu un venit pe membru de familie până la 559 lei, care au în îngrijire copii în vârstă de până la 18 ani și care urmează cursurile școlare.

Sumele necesare plății acestor drepturi se asigură de la Bugetul de Stat prin Agenția Județeană de Plăți și Inspecție Socială Olt.

În anul 2023 au fost în plată un număr maxim de 9 dosare, la data întocmirii prezentului raport numărul acesta este de 6. Estimăm ca la sfârșitul anului 2024 numărul de dosare să rămână constant.

**5.Indemnizația și plata asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav.**

Indemnizația și plata asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav se acordă conform prevederilor Legii nr.448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile acestei legi, rolul instituției noastre este de a monitoriza atribuțiile și obligațiile ce le revin asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, în vederea ameliorării situației acestora, astfel încât aceștia să primească îngrifire specială la nivelul la care situația o cere. Persoanele cu handicap sunt acele persoane cărora, din cauza unor afecțiuni fizice,psihice,mentale sau senzoriale, le lipsesc abilitățile de a desfășura în mod normal activități cotidiene,necesitând măsuri de protecție în sprijinul recuperării, integrării și incluziunii sociale. Persoana cu handicap grav are dreptul, în baza evaluări sociopsihosociale, la un asistent social.

În cursul anului 2023 un număr de 35

persoane cu handicap grav, au beneficiat de drepturile prevăzute de lege, în urma încadrării în gradul de handicap pe baza certificatelor emise de către comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, respectiv Comisia pentru Protecția Copilului, dinte care: 9 dosare asistenți personali și 26 dosare indemnizație. Sumele necesare au fost prevăzute în bugetul local.

Se așteaptă o creștere a numărului de dosare iar în bugetul anului 2024 trebuie prevăzute sumele necesare plății indemnizației pentru însoțitor și a asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav.

**6. Protecția copilului.**

În baza Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului sunt propuse diverse măsuri de protecție, ca de exemplu, plasamentul familial, supraveghere specializată la domiciliul părinților, instituținalizarea sau reintegrarea în familiile naturale ale minorilor care au beneficiat de măsuri de protecție.

Propunerile sunt înaintate Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, care analizează situația minorilor și instituie o măsură de protecție specială, specifică fiecărui caz în parte.

**7. Acordarea stimulentului educațional.**

Pentru participarea în învățământul preșcolar a copiilor din familii defavorizate și al creșterii accesului la educație a acestora, respectiv acordarea tichetelor sociale în valoare de 105 lei fiecărui copil. În anul 2023 a existat un singur beneficiar. Pentru anul 2024 ne așteptăm ca numărul ca numărul beneficiarilor să crească.

**8. Măsuri educative**

În anul 2023 am supraveheat un număr de 3 persoane condamnate la obligația de a presta muncă neremunerată în folosul comunității, urmând a continua activitatea și în anul 2024.

**OBIECTIVE**

Pentru anul 2024 Primăria Comunei Giuvărăști prin Compartimentul de Asistență Socială și Relații cu publicul își propune următoarele obiective:

***1.Crearea unui sistem coerent în ceea ce privește activitățile de asistență socială în comuna Giuvărăști*** :

- Actualizarea periodică a paginii de internet a instituției, www.giuvarasti.ro atunci când apar modificări sau noutăți legislative;
- Înființarea și actualizarea continuă a unei evidențe cu date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu, etc), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, alocații de susținere), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru actualizarea acestor evidențe.

***2.Dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate***:

Facilitarea accesului la servicii sociale, medicale, educație, înlocuirea și obținerea actelor de identitate, educație pentru un stil de viață sănătos.

***3.Promovarea activităților de asistență socială în comunitate***:

- Realizarea și distribuirea de materiale informative pe teme de asistență socială;
- Realizarea unor campanii de informare în comunitate despre asistența socială și rolul acesteia în comunitate;
- Responsabilizarea comunității cu privire la problematica socială și implicarea comunității locale în dezvoltarea activității derulate.

***4.Eficientizarea activității privind acordarea prestațiilor sociale care intră în atribuțiile Compartimentului de Asistență Socială***:

- Stabilirea sarcinilor;
- Actualizarea procedurilor de lucru.

*5.Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială*:

-identificarea persoanelor aflate în situații de risc;

-Informarea și consilierea persoanelor aflate în situații de risc social;

-asistentul medical comunitar are atribuția de a mobiliza/anunța și însoți membrii comunității la acțunile de sănătate publică: campanii de vaccinare, campanii de informare, educare și conștientizare din domeniul promovării sănătății, de a explica rolul și scopul acestora.

**MONITORIZAREA**

Monitorizarea Planului anual de acțiune se va face urmărind o serie de indicatori. În funcție de acești indicatorise va constata în ce grad au fost atinse obiectivele pe care le-am stabilit.
Responsabili cu îndeplinirea obiectivelor stabilite în Planul anual de acțiuni sunt autoritățile administrației publice locale și persoanele aflate în subordinea acestora, în funcție de atribuții.

**INDICATORI**

- Prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excluziune socială;
- Existența unei baze de date privind beneficiarii serviciilor de informare și consiliere;
- Realizarea unui studiu privind situația beneficiarilor de servicii sociale.

Atingerea obiectivelor din Planul de acțiune privind măsurile de asistență se realizează conform bugetului de venituri și cheltuieli în care sunt cuprinse investițiile și sumele alocate pentru Compartimentul de Asistență Socială și Relații cu publicul.

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,
VESELIN GHEORGHE

[redacted]

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general al comunei,
GIULEA MARIUS-GEORGE

[redacted]

**ROMÂNIA**

**JUDEȚUL OLT**

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GIUVĂRĂȘTI**

| PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL Nr. 73/13.12.2023 | | | |
|---|---|---|---|
| Nr. crt. | Operatiuni efectuate | Data ZZ/LL/AN | Semnatura persoanei responsabile să efectueze procedura |
| 0 | 1 | 2 | [redacted] |
| 1 | Adoptarea hotărârii[1]) s-a facut cu majoritate<br>☒ simplă<br>□ absolută<br>□ calificata[2] | 13/12/2023 | |
| 2 | Comunicarea catre primar[2]) | 14/12/2023 | |
| 3 | Comunicarea catre prefectul judetului[3]) | 14/12/2023 | |
| 4 | Aducerea la cunostinta publica[4])+[5]) | 14/12/2023 | |
| 5 | Comunicarea, numai in cazul celei cu caracter individual[4])+[5]) | // | |
| 6 | Hotararea devine obligatorie[6]) sau produce efecte juridice[7]), dupa caz | 14/12/2023 | |

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

[1]) Art. 139 alin. (1): „In exercitarea atributiilor ce ii revin, consiliul local adopta hotarari, cu majoritate absoluta sau simpla, dupa caz.P

(2) Prin exceptie de la prevederile alin. (1), hotararile privind dobandirea sau instrainarea dreptului de proprietate in cazul bunurilor imobile se adopta de consiliul local cu majoritatea calificata definita la art. 5 lit. dd), de doua treimi din numarul consilierilor locali in functie."

[2]) Art. 197 alin. (2): „Hotărârile consiliului local se comunică primarului."

[3]) Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării ...

[4]) Art. 197 alin. (4): „Hotărârile ... se aduc la cunostința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei."

[5]) Art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotărârilor ... cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect."

[6]) Art. 198 alin. (1): „Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștința publică."

[7]) Art. 199 alin. (2): „Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează."