ROMÂNIA

JUDEȚUL OLT

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GIUVĂRĂȘTI

H O T Ă R Â R E

privind aprobarea Strategiei de dezvoltare a a serviciilor sociale la nivelul comunei Giuvărăști 2023-2030

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre nr. 5359/01.11.2022 al primarului comunei;
- Referatul de aprobare nr. 5360/01.11.2022 al primarului comunei;
- Raportul de specialitate nr. 5361/01.11.2022 al Compartimentului Asistență socală;
- Avizul Comisiei pentru amenajarea teritoriului, urbanism, muncă, protecție socială, protecție copii și sport nr. 5718/25.11.2022
- art.3 alin.(3) din Hotărârea Guvernului nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare ;
- art.112, alin.(3), lit.a), art.119 din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare ;
- prevederile art.129, alin.(2) lit.b) coroborate cu alin.(4), lit.e) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

În temeiul art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

CONSILIUL LOCAL GIUVĂRĂȘTI JUDEȚUL OLT

H O T Ă R Ă Ș T E

Art.1. Se aprobă Strategia de de dezvoltare a a serviciilor sociale la nivelul comunei Giuvărăști, perioada 2023-2030, conform Anexei la prezenta hotărâre;

Art.2. Compartimentul Asistență socială va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri

Art.3. Prezenta se va comunica Instituției Prefectului - județul Olt, tuturor perosanelor și instituțiilor interesate și va fi adusă la cunoștinta publică prin grija secretarului general al comunei.

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,
DAVID VASILICĂ

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general al comunei,
GIULEA MARIUS-GEORGE

Nr. 70/25.11.2022

Hotărârea a fost adoptată cu 9 voturi ,,pentru'' din 9 consilieri prezenți și

ROMÂNIA

JUDEȚUL OLT

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GIUVĂRĂȘTI

11 consilieri în funcţie

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL Nr. 70/25.11.2022			
Nr. crt.	Operatiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnatura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	[redacted]
1	Adoptarea hotărârii[1]) s-a facut cu majoritate ☒ simplă □ absolută □ calificata[2]	25/11/2022	
2	Comunicarea catre primar[2])	28/11/2022	
3	Comunicarea catre prefectul judetului[3])	28/11/2022	
4	Aducerea la cunostinta publica[4])+[5])	28/11/2022	
5	Comunicarea, numai in cazul celei cu caracter individual[4])+[5])	28/11/2022	
6	Hotararea devine obligatorie[6]) sau produce efecte juridice[7]), dupa caz	28/11/2022	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privir
administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

[1]) Art. 139 alin. (1): „In exercitarea atributiilor ce ii revin, consiliul local adopta hotarari, cu majoritate absoluta sau simpla, dupa caz.

(2) Prin exceptie de la prevederile alin. (1), hotararile privind dobandirea sau instrainarea dreptului de proprietate in cazul bunurilor imobile se adopta de consiliul local cu majoritatea calificata definita la art. 5 lit. dd), de doua treimi din numarul consilierilor locali in functie."

[2]) Art. 197 alin. (2): „Hotărârile consiliului local se comunică primarului."

[3]) Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării ...

[4]) Art. 197 alin. (4): „Hotărârile ... se aduc la cunostința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei."

[5]) Art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotărârilor ... cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect."

[6]) Art. 198 alin. (1): „Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștința publică."

[7]) Art. 199 alin. (2): „Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează."

ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GIUVĂRĂȘTI

Anexa la HCL nr.70/25.11.2022

STRATEGIA DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE LA NIVELUL COMUNEI GIUVĂRĂȘTI

2023-2030



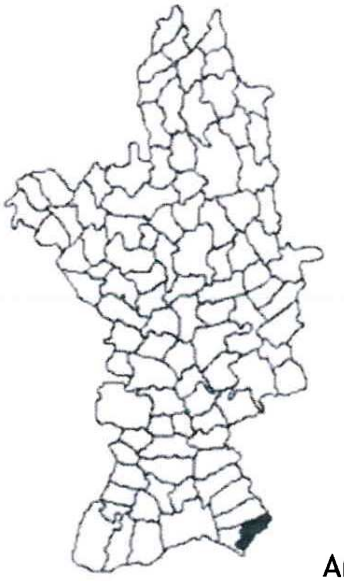
CARACTERISTICI ALE COMUNEI. LOCALIZARE. SCURT ISTORIC

1.1. Localizare

Giuvărăști este o comună în județul Olt, Oltenia, România, formată numai din satul de reședință cu același nume.

Localitatea Giuvărăști este amplasată în sudul județului Olt, pe malul drept al râului Olt, la limită cu județul Teleorman.

Vecinii sunt: la nord localitatea Izbiceni, la sud satul Moldoveni, la vest de satul Ursa, iar la est de valea Oltului care o desparte de localitatea Prundu din județul Teleorman. Fața de orașele din apropiere se află de 17 km de Corabia, la 18 km de Turnu Măgurele, iar față de reședința județului Olt, orașul Slatina la aproximativ 100 km.



Amplasarea comunei în cadrul județului



1.2. Relief

Teritoriul localității în suprafață de 32 km pătrați este amplasat în Câmpia Română, subunitatea Câmpia Romanaților, având o altitudine ce variază între 36 m în est și 30 m în vest. Relieful prezintă o înclinare ușoară de la vest la est și de la nord la sud, lucru pus în evidența de scurgerea apelor din zonă. Microrelieful este reprezentat de Valea Oltului și zona de terasă, ambele făcând parte din Lunca Oltului.
În marea lui majoritate, relieful este plan, presărat cu mici zone de terase provenite din tasarea stratului de loess.

Fruntea terasei de 3-5 m, este pusă bine în evidență în zona de est, având unele zone care au fost afectate de prăbușiri de teren, în acest sens toponimul de "Viroaga" fiind concludent. În restul localității se află o zonă mai joasă, reprezentată de "Valea Mozolea" care se deversează în Dunăre. Această vale este uscată o mare perioadă a anului.

1.3 Clima

Localitatea Giuvărăști se încadrează în climatul temperat cu slabe influențe mediteraneene, specific sudului Câmpiei Române. Iernile relative blânde, cu scurte perioade geroase, iar verile în general călduroase și uscate. Temperatura medie anuală se situează în jurul a 21 °C. Temperaturile maxime se situează între 38-40 °C.

Cantitatea medie de precipitații este de aproximativ 500 mm pe an dar repartizată mai ales în lunile mai-iunie, ceea ce face ca fenomenul de secetă să fie frecvent în lunile iulie-august, producând diminuarea cantitativă și calitativă a recoltelor agricole. Vânturile sunt predominante din vest, din sud, austrul, iar din est, crivățul. Crivățul troienește zăpada, de multe ori este de direcție nord-sud făcând adesea circulația impracticabilă datorită înzăpezirii.

1.4 Tradiția

Tradiția locală arată că denumirea comunei Giuvărăști vine de la foștii proprietari ai moșiei și anume familia Giuvara. Pe harta rusească din 1835 (sau *Harta teatrului de război din Europa din anii 1828-1829*) apare sub forma Jovărăști, cartografii ruși redând prin "J" grupul "GI".

Grecul (aromânul) Iamandi Giuvara (vezi și Iancu Jianu)a fost paharnic la curtea domnească și a avut posibilitatea să strângă mult aur, iar la un moment dat să ceară Domnului moșia în schimbul aurului de care acesta avea nevoie pentru plata tributului față de Poartă. În acest fel Iamandi Giuvara obține moșia Giuvărăști unde și-a construit și un conac ale cărui ruine au dăinuit până în 1923. Conacul a fost situate pe locul unde se aflau văile satului, loc numit și astăzi "La Curte". Înstărindu-se, Iamandi se ridică la rang de boier și începe să se amestece în politica cu turcii, fapt ce îl nemulțumește pe Vodă și caută să-l elimine. Iamandi află și părăsește aceste locuri plecând spre Moldova, dar în comuna Cozia este prins și dus în Bulgaria unde la Silistra este spânzurat împreună cu soția și doi băieți mai mari. Copilul cel mai mic, al treilea, este luat de turci și ajunge ofițer în armata turcă. De la Iamandi Giuvara, moșia a ajuns în stăpânirea unui fost arnăut, Polcovnicul și apoi trece la fratele lui Iamandi, Gheorghe Giuvara, care construiește și biserica în 1857, biserică ce a avut pe ea inscripția cu numele Gheorghe Giuvara. După moartea acestuia, urmașii au vândut moșia în 1887 principesei Ecaterina Plagina care a stăpânit-o prin arendașii săi până în 1920 când moșia a fost expropriată și pământul dat țăranilor din comuna Giuvărăști. Ultimul arendaș cunoscut a fost Radu Ivănescu din Corabia.

Partea de sat cunoscută sub denumirea de *Fundul Vornicului* exista din 1883 ca sat aparte având 86 gospodării și este administrat de un vornic, de unde îi vine și denumirea. În cele din urmă moșia Giuvărăști ajunge în stăpânirea mănăstirii Hotărani de lângă Caracal. Prin legea secularizării averilor mănăstirești din 1863 moșia este expropriată și în 1864 vor fi împroprietăriți țăranii din satul Giuvărăști cu pământurile moșiei.

1.5 Școala

Prima școala a luat ființă în anul 1890 într-o casă particulară în care va locui mai târziu Iancu Giuvărășteanu, un fiu al unuia din familia Giuvara.
În anul 1905, școala se mută într-un local construit în partea de vest a satului unde va funcționa până în 1916 când se construiește localul în centrul comunei, unde funcționează astăzi Grădinița Giuvărăști. Prin contribuția voluntară a cetățenilor, în toamna anului 1966 a început construirea unui nou local de școală, prevăzut cu 4 săli de clasă, laborator și cancelarie. Acestuia i s-au adăugat în 1968-1969 încă 4 săli de clasă. Un număr tot mai mare de absolvenți ai acestei școli își continuau studiile la liceele și școlile profesionale din orașele apropiate iar unii dintre ei urmează învățământul superior.

1.6 Demografie

Conform recensământului efectuat în 2011, populația comunei Giuvărăști se ridică la 2.381 de locuitori, în scădere față de recensământul anterior din 2002, când se înregistraseră 2.732 de locuitori. Majoritatea locuitorilor sunt români (98,45%). Pentru 1,55% din populație, apartenența etnică nu este cunoscută.[2] Din punct de vedere confesional, majoritatea locuitorilor sunt ortodocși (98,45%). Pentru 1,55% din populație, nu este cunoscută apartenența confesională.

Recensământul organizat anul curent, 2022, arată o scădere accentuată a numărului de locuitori, undeva în surul cifrei de 1900 persoane, deși pâna la data întocmirii acestei strategii nu am primit o situație oficială de la Direcția de Statistică Olt.

1.7. Sărăcia și gradul de excluziune socială

În prezent avem în curs de finalizare un proiect ce vizează " Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei" în comuna Giuvărăști, județul Olt.
Proiectul contribuie la atingerea acestui obiectiv prin "Dotare , mobilare Centru Comunitar Integrat în comuna Giuvarești, județul Olt". La finalizarea proiectului , clădirea Centrului Comunitar Integrat va fi funcțională și va fi administrată de unitatea administrativ teritorială. Proiectul prin obiectivele și rezultatele sale va contribui la îmbunătățirea condițiilor social - economice din comunitate prin crearea unui serviciu public de bază accesibil și de calitate, va crește nivelul de atractivitate a ofertei socio-medico-educaționale conducând la îmbunătățirea accesului la sevicii de sănătate și servicii sociale, dar și la prevenira și combaterea riscului de excluziune socială, sprijin pentru integrare socială și apartenență la grup, suport pentru depășirea unor situații de dificultate, menținerea și îmbunătățirea capacităților fizice, menținerea sau ameliorarea capacităților psihice și senzoriale, antrenarea funcțiilor cognitive.

Prin implementarea proiectului este vizata concentrarea resurselor umane si materiale dedicate serviciilor sociale, de sanatate și educationale intr-o locatie accesibilă, o eficientizare a cheltuielilor socio-medico-educaționale și creșterea calității serviciilor oferite in cadrul Centrului Comunitar Integrat din comuna GIUVĂRĂȘTI, satul GIUVĂRĂȘTI, judetul OLT. Pe termen scurt și mediu, se preconizeaza imbunatatirea ofertei socio-medico-educationale prin existenta unei infrastructure performante care ss asigure un cadru coerent de dezvoltare a serviciilor medico-sociale orientate pe nevoile comunității și profilul demografic al acesteia, pentru creșterea accesului la servicii medicale, la programe, servicii și acțiuni de sănătate publică, furnizate la nivelul comunităților, în special persoanelor ce aparțin grupurilor vulnerabile.
Între activitățile desfășurate în domeniul asistenței medicale comunitare menționă:

- furnizarea de servicii medicale deprofilaxie către membrii comunității;
- servicii de promovare a sănătății în comunitate prin educație pentru sănătate în legătură cu cei mai importanți determinanți ai sănătății (stil de viață sănătos, atitudine față de sănătate și față de de serviciile medicale, planificare familială și sănătatea reproducerii, nutriție, asigurarea unui mediu sănătos);
- identificarea riscurilor pentru sănătate și a persoanelor și grupurilor vulnerabile din punct de vedere medical sau social;
- consilierea medicală și socială, în limita competențelor profesionale;
- direcționarea și monitorizarea accesului persoanelor vulnerabile către serviciile medico-socio-educaționale;
- asistență la domiciliu a gravidei, nou-născutului și mamei, a pacientului cronic și a vârstnicului, complementar asistenței medicale primare, secundare și terțiare;
- asistența medical de urgență în limita competenței profesionale.

Beneficiarii acestor servicii sunt, cu precădere, persoanele vulnerabile din punct de vedere medical sau social, cu accent pe populația din grupurile vulnerabile (persoane cu nivel economic sub pragul sărăciei, aflate în șomaj, cu afecțiuni cronice, cu risc de excluziune socială etc).

2. CADRU STRATEGIC GENERAL

2.1 Introducere

Până nu demult sintagma "asistența socială" era înțeleasă de mare parte a populației (și din păcate de unii dintre cei responsabili cu aplicarea măsurilor de protecție socială)

exclusiv ca activitate de protecție economică a persoanelor sau familiilor care la un moment dat se află în imposibilitatea de a-și acoperi nevoile minime de viață. În realitate însă asistența socială nu poate fi redusă la beneficii financiare, întrucât pe lângă dimensiunea economică, mai există și alte dimensiuni - socială, psihologică, spirituală - care îl definesc pe om, toate aceste aspecte concurând la determinarea unei situații de dificultate în care se poate găsi o persoană/familie la un moment dat.

În ultimii ani factorii responsabili cu configurarea sistemului de protecție socială la nivel național au recunoscut tot mai mult necesitatea regândirii sistemului național de asistență socială, cu mutarea accentului de pe acordarea măsurilor financiare pe dezvoltarea și diversificarea gamei de servicii sociale astfel încât să acopere cea mai mare parte a categoriilor de persoane defavorizate.

Domeniul asistenței sociale este un domeniu cu implicații foarte puternice în viața economico-socială, în cadrul căruia se pot distinge mai multe problematici sau subdomenii, dintre care cele mai importante sunt asistența socială a copilului și familiei, asistența socială a persoanelor cu dizabilități, asistența socială a persoanelor vârstnice, asistența socială și protecția victimelor violenței în familie, precum și asistența socială a persoanelor defavorizate și/sau aflate temporar în situație de risc sau excluziune socială.

Asistența socială este o parte a protecției sociale și are drept obiectiv protejarea persoanelor care, din motive de natura economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să își asigure nevoile sociale, să își dezvolte propriile capacități și competențe pentru a se integra social. Accesul la beneficii și servicii sociale reprezintă un mijloc de întărire a coeziunii sociale și de reducere a excluderii sociale.

Gradul de civilizație și dezvoltare a unei societăți se măsoară în mod determinant și prin sistemul de asistență și protecție socială existent în societatea respectivă, prin măsura în care mecanismele de redistribuire a veniturilor și sistemul serviciilor sociale reușesc să asigure un nivel de trai acceptabil și șanse egale de participare la viața socială pentru toți cetățenii.

Excluziunea socială este procesul cu efecte sociale negative, datorită paralizării capacităților de redresare. Sărăcia extremă generează, prin permanentizare și reproducere la nivelul tinerei generații, excluziune socială greu reversibilă. Grupurile cu risc ridicat de excluziune socială sunt: copiii și tinerii care părăsesc centrele de plasament, familiile dezorganizate, persoanele vârstnice, persoanele cu dizabilități fără susținători legali și cu un grad mare de dependență socio-economico-medicală, victimele violenței în familie, persoanele fără adăpost, persoanele cu diferite adicții, respectiv consum de alcool, droguri, alte substanțe toxice, victimele traficului de persoane, persoanele private de libertate.

Adoptarea **Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale** creează cadrul legal și instituțional care definesc reforma în domeniu, astfel:

- **Principiile, valorile și regulile generale** reglementate de aceasta conturează sistemul național de asistență socială cu cele două componente majore respectiv sistemul de beneficii de asistență socială și sistemul de servicii sociale;
- **Beneficiile sociale** au impact direct asupra beneficiarilor, beneficiile reprezentând sume acordate lunar persoanelor îndreptățite și care vizează combaterea riscului de sărăcie (ajutorul social) sau susținerea familiilor cu copii (alocația de stat pentru copii, alocația pentru susținerea familiilor, îndemnizația pentru creșterea copilului). Beneficiile de asistență socială se stabilesc în raport cu indicatorul social de referință prin aplicarea unui indice social de inserție;
- **Serviciile sociale** reprezintă activitatea sau ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și celor speciale, individuale familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de

excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții. Serviciile sociale sunt servicii de interes general și se organizează în forme/structuri diverse, în funcție de specificul activității/activităților derulate și de nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiari. Conform prevederilor Legii nr. 292/2011, pentru asigurarea aplicării politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, autoritățile administrației publice locale au atribuții privind administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale.

Conform **H.G. 797/2017** privind Regulamentul de organizare și funcționare al compartimentului de asistență socială organizat la nivelul comunelor, compartimentul de Asistență Socială îndeplinește, în principal, următoarele funcții:

a) de realizare a diagnozei sociale la nivelul comunei, prin evaluarea nevoilor sociale ale comunității, realizarea de sondaje și anchete sociale, valorificarea potențialului comunității în vederea prevenirii și depistării precoce a situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, a cazurilor de risc de excluziune socială, etc;

b) de coordonare a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;

c) de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune;

d) de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și instituțiilor care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială, precum și cu reprezentanții societății civile care desfășoară activități în domeniu, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;

e) de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile.

Atribuțiile compartimentului de asistență socială din comuna Giuvărăști sunt următoarele: ➢ **în domeniul beneficiilor de asistență socială:**

a) asigură și organizează activitatea de primire a solicitărilor privind beneficiile de asistență socială;

b) pentru beneficiile de asistență socială acordate din bugetul de stat realizează colectarea lunară a cererilor și transmiterea acestora către Agențiile Teritoriale pentru Plăți și Inspecție Socială;

c) verifică îndeplinirea condițiilor legale de acordare a beneficiilor de asistență socială, conform procedurilor prevăzute de lege sau, după caz, stabilite prin hotărâre a consiliului local, și pregătește documentația necesară în vederea stabilirii dreptului la măsurile de asistență socială;

d) întocmește dispoziții de acordare/respingere sau, după caz, de modificare/ suspendare/ încetare a beneficiilor de asistență socială acordate din bugetul local și le prezintă primarului pentru aprobare;

e) comunică beneficiarilor dispozițiile cu privire la drepturile și facilitățile la care sunt îndreptățiți, potrivit legii;

f) urmărește și răspunde de îndeplinirea condițiilor legale de către titularii și persoanele îndreptățite la beneficiile de asistență socială;

g) efectuează sondaje și anchete sociale pentru depistarea precoce a cazurilor de risc de excluziune socială sau a altor situații de necesitate în care se pot afla membrii comunității și, în funcție de situațiile constatate, propune măsuri adecvate în vederea sprijinirii acestor persoane;

h) realizează activitatea financiar-contabilă privind beneficiile de asistență socială administrate;

i) participă la elaborarea şi fundamentarea propunerii de buget pentru finanţarea beneficiilor de asistenţă socială;

j) îndeplineşte orice alte atribuţii prevăzute de reglementările legale în vigoare.

➢ **în domeniul organizării, administrării şi acordării serviciilor sociale:**

a) elaborează, în concordanţă cu strategiile naţionale şi judeţene, precum şi cu nevoile locale identificate, strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale;

b) elaborează planurile anuale de acţiune privind serviciile sociale administrate şi finanţate din bugetul consiliului local, care cuprind date detaliate privind numărul şi categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înfiinţate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat şi sursele de finanţare;

c) iniţiază, coordonează şi aplică măsurile de prevenire şi combatere a situaţiilor de marginalizare şi excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunităţi;

d) identifică familiile şi persoanele aflate în dificultate, precum şi cauzele care au generat situaţiile de risc de excluziune socială;

e) realizează atribuţiile prevăzute de lege în procesul de acordare a serviciilor sociale;

f) propune primarului, în condiţiile legii, încheierea contractelor de parteneriat public-public şi public-privat pentru susţinerea dezvoltării serviciilor sociale;

g) propune înfiinţarea serviciilor sociale de interes local;

h) colectează, prelucrează şi administrează datele şi informaţiile privind beneficiarii, furnizorii publici şi privaţi şi serviciile administrate de aceştia şi le comunică serviciilor publice de asistenţă socială de la nivelul judeţului, precum şi Ministerului Muncii şi Justiţiei Sociale, la solicitarea acestuia;

i) monitorizează şi evaluează serviciile sociale;

j) elaborează şi implementează proiecte cu finanţare naţională şi internaţională în domeniul serviciilor sociale;

k) elaborează proiectul de buget anual pentru susţinerea serviciilor sociale, în conformitate cu planul anual de acţiune, şi asigură finanţarea/cofinanţarea acestora;

l) asigură informarea şi consilierea beneficiarilor, precum şi informarea populaţiei privind drepturile sociale şi serviciile sociale disponibile;

m) furnizează şi administrează serviciile sociale adresate copilului, familiei, persoanelor cu dizabilităţi, persoanelor vârstnice, precum şi tuturor categoriilor de beneficiari prevăzute de lege, fiind responsabil de calitatea serviciilor prestate;

n) încheie contracte individuale de muncă şi asigură formarea continuă de asistenţi personali; evaluează şi monitorizează activitatea acestora în condiţiile legii;

o) sprijină compartimentul responsabil cu contractarea serviciilor sociale, înfiinţat potrivit prevederilor art. 113 alin. (1) din Legea asistenţei sociale nr. 292/2011, cu modificările şi completările ulterioare, în elaborarea documentaţiei de atribuire şi în aplicarea procedurii de atribuire, potrivit legii;

p) planifică şi realizează activităţile de informare, formare şi îndrumare metodologică, în vederea creşterii performanţei personalului care administrează şi acordă servicii sociale;

q) colaborează permanent cu organizaţiile societăţii civile care reprezintă interesele diferitelor categorii de beneficiari;

r) sprijină dezvoltarea voluntariatului în serviciile sociale, cu respectarea prevederilor Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activităţii de voluntariat în România, cu modificările ulterioare;

s) îndeplineşte orice alte atribuţii prevăzute de reglementările legale în vigoare.

➢ **în domeniul protecţiei persoanei cu dizabilităţi:**

a) monitorizează și analizează situația persoanelor cu dizabilități din unitatea administrativ-teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor acestora, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante;

b) identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau beneficii pentru persoanele adulte cu dizabilități;

c) creează condiții de acces pentru toate tipurile de servicii corespunzătoare nevoilor individuale ale persoanelor cu handicap;

d) inițiază, susține și dezvoltă servicii sociale centrate pe persoana cu handicap, în colaborare sau în parteneriat cu persoane juridice, publice ori private;

e) asigură ponderea personalului de specialitate angajat în raport cu tipurile de servicii sociale;

f) elaborează documentația necesară pentru acordarea serviciilor;

g) asigură consilierea și informarea familiilor asupra drepturilor și obligațiilor acestora și asupra serviciilor disponibile pe plan local;

h) implică în activitățile de îngrijire, reabilitare și integrare a persoanei cu handicap familia acesteia;

i) asigură instruirea în problematica specifică persoanei cu handicap a personalului, inclusiv a asistenților personali;

j) încurajează și susține activitățile de voluntariat;

k) colaborează cu direcția generală de asistență socială și protecția copilului în domeniul drepturilor persoanelor cu dizabilități și transmite acesteia toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu.

➢ **în domeniul protecției persoanelor vârstnice :**

a) servicii de îngrijire personală acordate cu prioritate la domiciliu sau în centre rezidențiale pentru persoanele vârstnice dependente, singure ori a căror familie nu poate să le asigure îngrijirea;

b) servicii de consiliere, de acompaniere, precum și servicii destinate amenajării sau adaptării locuinței, în funcție de natura și gradul de afectare a autonomiei funcționale.

➢ **în domeniul protecției copilului:**

a) monitorizează și analizează situația copiilor din unitatea administrativ-teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor copiilor, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante, în baza unei fișe de monitorizare aprobate prin ordin al ministrului muncii și justiției sociale;

b) realizează activitatea de prevenire a separării copilului de familia sa;

c) identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau beneficii de asistență socială pentru prevenirea separării copilului de familia sa;

d) elaborează documentația necesară pentru acordarea serviciilor și/sau prestațiilor și acordă aceste servicii și/sau beneficii de asistență socială, în condițiile legii;

e) asigură consilierea și informarea familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local;

f) asigură și monitorizează aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a consumului de alcool și droguri, de prevenire și combatere a violenței domestice, precum și a comportamentului delincvent;

g) vizitează periodic la domiciliu, familiile și copiii care beneficiază de servicii și beneficii de asistență socială și urmărește modul de utilizare a prestațiilor, precum și familiile care au în îngrijire copii cu părinți plecați la muncă în străinătate;

h) înaintează propuneri primarului, în cazul în care este necesară luarea unei măsuri de protecție specială, în condițiile legii;

i) urmăreşte evoluţia dezvoltării copilului şi modul în care părinţii acestuia îşi exercită drepturile şi îşi îndeplinesc obligaţiile cu privire la copilul care a beneficiat de o măsură de protecţie specială şi a fost reintegrat în familia sa;

j) colaborează cu direcţia generală de asistenţă socială şi protecţia copilului în domeniul protecţiei copilului şi transmite acesteia toate datele şi informaţiile solicitate din acest domeniu;

k) urmăreşte punerea în aplicare a hotărârilor comisiei pentru protecţia copilului/instanţei de tutelă referitoare la prestarea de către părinţii apţi de muncă a acţiunilor sau lucrărilor de interes local, pe durata aplicării măsurii de protecţie specială.

2.2.Scopul strategiei

Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale are în vedere diversificarea şi dezvoltarea serviciilor de asistenţă socială prin asigurarea aplicării politicilor sociale din domeniul protecţiei copilului, familiei, persoanelor vârsnice, persoanelor cu dizabilităţi, precum şi altor persoane, grupuri sau comunităţi, în vederea asigurării de servicii sociale de calitate care să aibă o abordare integrată a nevoilor, în relaţie cu situaţia economică, starea de sănătate, nivelul de educaţie şi mediul social de viaţă al beneficiarilor. Prezenta strategie se focalizează pe protejarea, apărarea şi garantarea tuturor drepturilor omului şi copilului aşa cum sunt menţionate în Declaraţia Universală a Drepturilor Omului şi Convenţia ONU cu privire la drepturile copilului, în contextul ansamblului drepturilor şi libertăţilor fundamentale ale omului. Prin implementarea ei se va asigura creşterea calităţii vieţii copiilor şi persoanelor aflate în situaţii de risc, urmărindu-se ca toate serviciile să respecte standardele minime naţionale prevăzute prin reglementări legale, care pot fi verificate în mod periodic într-un sistem competent, coerent şi unitar.

Strategia se axează pe rolul primordial al familiei şi comunităţii locale în creşterea,
îngrijirea şi educarea copilului, în asistenţa persoanei cu handicap, a persoanei vârstnice sau a oricărei alte persoane aflată în situaţie de risc de excludere socială şi pe faptul că, eforturile societăţii trebuie îndreptate în direcţia întăririi şi susţinerii familiei în asumarea responsabilităţilor.

2.3. Valorile care stau la baza acordării serviciilor sociale

➢ **Respectarea demnităţii umane**, potrivit căreia fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă şi deplină a personalităţii, îi sunt respectate statutul individual şi social şi dreptul la intimitate şi protecţie împotriva oricărui abuz fizic, psihic, intelectual, politic sau economic;

➢ **Respectarea drepturilor omului şi a libertăţilor fundamentale în implementarea măsurilor de prevenire şi combatere a sărăciei şi riscului de excluziune socială,** potrivit căruia fiecare persoană are access la serviciile de asistenţă socială în toate comunităţile marginalizate, respectiv în unităţile administrative-teritoriale în care există zone/sectoare de recensământ în care valoarea indicatorilor referitori la capitalul uman, condiţii de locuire şi ocupare în sectorul formal, depăşeşte pragul naţional;

➢ **Transparenţa,** potrivit căreia se asigură creşterea gradului de responsabilitate

administrației publice față de cetățean, precum și stimularea participării active a beneficiarilor la procesul de luare a deciziilor; asigurarea accesului cetățenilor la informațiile relevante privind alocarea și cheltuirea resurselor publice pentru realizarea rezultatelor planificate;

➢ **Nediscriminarea,** potrivit căreia persoanele vulnerabile beneficiază de măsuri și acțiuni de protecție socială fără restricție sau preferință față de rasă, naționalitate, origine etnică, limbă, religie, categorie socială, opinie, sex ori orientare sexuală, vârstă, apartenență politică, dizabilitate, boală cronică necontagioasă, infectare HIV sau apartenență la o categorie defavorizată;

➢ **Egalitatea de șanse**, potrivit căreia beneficiarii, fără niciun fel de discriminare, au access în mod egal la oportunitățile de împlinire și dezvoltare personală, dar și la măsurile și acțiunile de protecție socială;

➢ **Confidențialitatea**, potrivit căreia, pentru respectarea vieții private, beneficiarii au dreptul la păstrarea confidențialității asupra datelor personale și a informațiilor referitoare la viața privată și situația de dificultate în care se află;

➢ **Dreptul la liberă alegere a furnizorului de servicii**, potrivit căruia beneficiarul sau reprezentantul legal al acestuia are dreptul de a alege liber dintre furnizorii acreditați;

➢ **Independența și individualitatea** - fiecare persoană are dreptul să fie parte integrantă a comunității, păstrându-și în același timp independența și individualitatea; persoanele au dreptul să-și aleagă serviciul social care să le asigure starea de normalitate, păstrându-și independența și individualitatea, evitând etichetarea lor ca beneficiari de asistență socială, ca fiind diferiți de ceilalți cetățeni.

2.4.Grupurile țintă ale strategiei

Conform Legii nr. 292/2011 - Legea asistenței sociale, "grupul vulnerabil desemnează persoane sau familii care sunt în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situații de boală, dizabilitate, sărăcie, dependența de droguri sau de alcool ori a altor situații care conduc la vulnerabilitate economică și socială".

Categoriile de beneficiari cărora departamentul de asistență socială se adresează, sunt:

➢ **Copilul și/sau familia** - în sensul Legii nr. 257/2013 pentru modificarea și completarea Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului sunt definiți termenii:

- Copil ="persoana care nu a împlinit vârsta de 18 ani și nici nu a dobândit capacitatea deplină de exercițiu, potrivit legii";
- Familia = "părinții și copiii acestora"; - Familia extinsă = alcătuită din "rudele copilului, până la gradul IV inclusiv";
- Familia substitutivă = alcătuită din "persoanele, altele decât cele care aparțin familiei extinse, inclusiv afinii până la gradul IV și asistenții maternali care asigură creșterea și îngrijirea copilului, în conditiile legii";

➢ **Copiii aflați în risc de separare de părinți.**

Din această categorie fac parte şi copiii din familii aflate în situaţie de criză (de exemplu: calamităţi naturale, lipsa unei locuinţe, pierderea veniturilor) pentru care modalitatea de intervenţie trebuie să fie rapidă. Pentru aceşti copii, planul de servicii va trebui să cuprindă şi măsuri imediate care să susţină familia până la punerea în drepturi şi ieşirea din situaţia care a generat criza.

➢ **Copiii separaţi de părinţi.**

Pentru copiii aflaţi în plasament la o persoană sau familie, la asistent maternal sau într-un serviciu rezidenţial, planul individualizat de protecţie trebuie să aibă drept finalitate, în cel mai scurt timp posibil, o soluţie cu caracter permanent: reintegrarea în familie, adopţia naţională sau integrarea socio - profesională.

➢ **Copiii ai căror părinţi sunt plecaţi la muncă în străinătate.**

Pentru unii dintre aceştia, situaţia separării de părinţi este cu atât mai gravă cu cât sunt lăsaţi în grija unor membri ai familiei extinse sau a unor cunoştinţe de familie, nenominalizate ca reprezentanţi legali; aceşti copii nu beneficiază de un mediu familial adecvat pentru dezvoltarea lor psiho-emoţională normală, fapt ce conduce la scăderea încrederii în sine, scădere a rezultatelor şcolare, absenteism şi chiar abandon şcolar.

➢ **Copiii părăsiţi în unităţi sanitare.**

Pentru copiii nou-născuţi sănătoşi sau cu diferite dizabilităţi, părăsiţi în unităţile sanitare care au în structură secţii de nou-născuţi şi/sau de pediatrie, trebuie să se întocmească procesul-verbal de constatare a părăsirii în termen de 5 zile de la primirea sesizării din partea unităţii sanitare; când starea de sănătate a copilului permite externarea în baza procesului-verbal se stabileşte măsura plasamentului în regim de urgenţă.

➢ **Copiii abuzaţi, neglijaţi sau supuşi exploatării.**

Abuzul, neglijarea şi exploatarea sunt forme de rele tratamente produse de către părinţi sau orice altă persoană aflată într-o relaţie de răspundere, încredere sau autoritate faţă de copil, care produc vătămare acută sau potenţială asupra sănătăţii acestuia şi îi pun în pericol viaţa, dezvoltarea şi demnitatea. În această categorie sunt incluşi şi copiii traficaţi, exploataţi prin muncă, exploataţi sexual în scopuri comerciale, exploataţi pentru comiterea de infracţiuni, copiii expuşi migraţiei ilegale, copiii neacompaniaţi aflaţi pe teritoriul altor state, copiii repatriaţi, copiii refugiaţi.

➢ **Persoanele cu dizabilităţi** - în sensul Legii nr. 448/2006 (republicată) privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, persoanele cu dizabilităţi "sunt acele persoane cărora mediul social, neadaptat deficienţelor lor fizice, senzoriale, psihice, mentale şi/sau asociate, le împiedică total sau le limitează accesul cu şanse egale la viaţa societăţii, necesitând măsuri de protecţie în sprijinul integrării şi incluziunii sociale."

➢ **Persoanele vârstnice**, sunt acele persoane care au împlinit vârsta de 65 de ani și care, datorită veniturilor insuficiente, bolilor, a relațiilor sociale diminuate sau din alte motive, se află într-o situație de risc de marginalizare socială.

➢ **Victimele violenţei în familie**, în sensul Legii nr. 217/2003 pentru prevenirea şi combaterea violenţei în familie, victimele violenţei în familie sunt membri de familie asupra cărora se răsfrânge "orice acţiune sau inacţiune intenţionată, cu excepţia acţiunilor de autoapărare, ori de apărare, manifestată fizic sau verbal", savârşită de un alt membru de familie, "care provoacă ori poate cauza un prejudiciu sau suferinţe fizice,

psihice, sexuale, emoţionale ori psihologice, inclusiv ameninţarea cu asemenea acte, constrângerea sau privarea arbitrară de libertate".

➢ **Persoanele fără adăpost sau care locuiesc în condiţii improprii** - persoanele aflate la limita excluziunii sociale, cărora li se oferă servicii în vederea îmbunătăţirii calităţii vieţii şi reintegrării lor în societate.

➢ **Persoanele cu diferite adicţii,** respectiv consum de alcool, droguri, alte substanţe toxice, internet, jocuri de noroc, etc.

➢ **Victimele traficului de persoane** -"Victima traficului de persoane reprezintă persoana fizică, subiect pasiv al faptelor de ameninţare, violenţă sau al altor forme de constrângere, răpire, fraudă, înşelăciune şi abuz de autoritate, indiferent dacă participă sau nu în procesul penal în calitate de parte vătămată".

2.5. Sfera de activitate a Compartimentului de asistenţă socială din cadrul Primăriei Comunei Giuvărăşti

2.5.1 Copii aflaţi în situaţii de risc

Copilul în situaţie de risc este acel copil aflat intr-o situaţie care îi afectează relaţia cu familia şi/sau comunitatea în care trăieşte, care îi pune în pericol sănătatea fizică sau psihică, securitatea, dezvoltarea morală, educaţia şi integrarea socioprofesională. Situaţia de risc este reprezentată de acele condiţii care pot constitui piedici în dezvoltarea copilului, fiind identificată cu problemele pe care le au copiii în special în adaptarea la viaţa socială şi şcolară. Ignorarea situaţiilor de risc în familiile cu copii generează fenomene precum neglijarea, abuzul, separarea de familie, instituţionalizarea, analfabetismul, marginalizarea socială a copiilor.

2.5.2 Copii aflaţi în risc de separare de familie

În cadrul Compartimentului se realizeaza demersuri pentru urmatoarele categorii de copii :

- Copii cu situaţie materiala şi financiara deficitara;
- Copii cu probleme de sanatate fizică şi/sau mentală;
- Copii cu parinţi avand probleme de sanatate fizică şi/sau mentala, cu tulburari de comportament, consumatori de substanţe interzise;
- Copii din mame/parinţi cu un nivel de educaţie scăzut;
- Copii ai caror parinţi nu au acte de identitate;
- Copii ai caror parinţi refuza să îşi asume responsabilităţile parentale;
- Copii din mame/parinţi minori;
- Copii din familii cu situaţie locativă precară;
- Copii din mame/parinţi fară abilităţi sociale;
- Copii şi parinţi fară susţinere din partea familiei lărgite;
- Copii aflaţi îin situaţia de risc de părăsire sau parasiţi în unitaţi sanitare;
- Copii cu probleme de relaţionare;
- Copii aflaţi în situaţia de abandon şcolar (din cauza absenţelor nemotivate, a problemelor de comportament, etc).

În conformitate cu prevederile legale în vigoare, Compartimentul este responsabil pentru identificarea situațiilor de risc care pot determina separarea copilului de părinți.Orice separare a copilului de părinții săi trebuie să fie precedată de acordarea sistematică a serviciilor și prestațiilor prevăzute de lege, cu accent deosebit pe informarea părinților, consilierea acestora, terapie sau mediere, acordate ţn baza unui plan de servicii.

În exercitarea atribuțiilor de serviciu consilierii Compartimentului:

- intreprind toate măsurile necesare pentru depistarea precoce a situațiilor de risc care pot determina separarea copilului de părintii săi, precum și pentru prevenirea comportamentelor abuzive ale parinților și a violenței în familie, identificând și evaluând situațiile care impun acordarea de servicii și prestații pentru prevenirea separării copilului de familia sa, întocmind planul de servicii pe care il supun primarului spre aprobare, prin dispoziție;
- la sesizarea oricarei persoane fizice /juridice sau autosesizare, analizează și evalueazș situația copiilor aflați în dificultate, din unitatea administrativ teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor acestora;
- asigură centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante, in baza unei fișe de monitorizare aprobate prin ordin al ministrului muncii si justiției sociale;
- monitorizează copiii lipsiți în mod ilegal de elementele constitutive ale identității lor sau de unele dintre acestea și ia de urgență toate măsurile necesare în vederea stabilirii identității lor, in colaborare cu instituțiile competente;
- realizează demersurile prevăzute de lege pentru înregistrarea nașterii copilului găsit precum și a celui părăsit de părinți în alte unități sanitare;
- asigură consilierea, informarea și monitorizarea familiilor cu copii în întreținere, cu privire la exercitarea drepturilor și îndeplinirea obligațiilor părintești, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local;
- trimestrial, sau ori de cate ori este cazul, vizitează copiii cu risc de separare, abuz sau neglijare la locuința lor și se informează despre felul în care aceștia sunt îngrijiți, despre sănătatea și dezvoltatea lor fizică, educarea, invățarea și pregătirea lor profesională, acordând, la nevoie, îndrumările necesare; dacă în urma vizitelor efectuate, se constată că dezvoltarea fizică, mentală, spirituală, morală sau socială a copilului este primejduită, sesizează de îndată D.G.A.S.P.C. Olt ;
- urmarește evoluția dezvoltării copilului și modul în care parinții acestuia își exercită drepturile și își îndeplinesc obligațiile cu privire la copilul care a beneficiat de o masură de protecție specială și a fost reintegrat în familia sa, întocmind rapoarte lunare pe o perioadă de minum 3 luni.

Număr copii beneficiari de măsură de protecție specială în conformitate cu prevederile legislației în vigoare privind promovarea și protecția drepturilor copilului:

- Plasament rezidențial: 3 copii care fac parte din 2 familii diferite;
- Plasament la asistent maternal profesionist: 4 copii din 2 familii diferite;
- Plasament familial: 1 copil;
- Plasament la rude până la gradul IV: 2 copii din 2 familii diferite.

2.5.3. Copii ai căror părinți se află la muncă în străinătate

Până în prezent,în comuna Giuvărăști nu au fost probleme cu copiii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate,nu s-a pus problema destrămării familiilor ca urmare a migrației părinților pentru a munci in străinătate. În majoritatea cazurilor este plecat un singur părinte pe o perioadă determinată de 3-4 luni cu contract de muncă (sezonieri). La nivelul localității avem:

- două cazuri în care sunt plecați în străinătate ambii părinți,copiii rămânând în grija bunicilor;
- un caz cu părinte unic susținător al familiei monoparentale plecat la muncă în străinătate ;
- 4 cazuri cu un singur părinte plecat la muncă în străinătate.

În vederea identificării cazurilor de copii lipsiți de supravegherea/grija ambilor părinți sau a părintelui din familia monoparentală, in cadrul Compartimentului s-au demarat acțiuni sistematice cu implicarea instituțiilor de invățământ din comuna (grădiniță, școală generală), astfel:

- identifică, monitorizează și ține evidența copiilor ai caror parinți sunt plecați la muncă în străinătate, realizând raportul de evaluare inițiala;
- asigură acțiuni de informare la nivelul comunității în ceea ce privește posibilitațile legale de care pot dispune parinții care pleacă la muncă in străinătate, în vederea asigurării protecției fizice și juridice a copiilor care urmează să ramână în țară ;
- eliberează dovada prin care se certifica faptul ca, parintii care pleaca la munca in strainatate și au copii în întreținere au notificat Primaria Giuvărăști cu privire la acest lucru.
- asigură și organizează activitatea de primire a solicitărilor privind beneficiile de asistență socială;
- organizează și realizează activitatea de prevenire a separării copilului de familia sa;
- identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau prestații pentru prevenirea separării copilului de familia sa;
- asigură consilierea și informarea familiilor cu copii in intreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local;

2.5.4 Persoane cu dizabilități

Obiectivul principal al Compartimentului în acordarea de servicii și beneficii sociale persoanelor cu dizabilități este asigurarea exercitării totale a drepturilor și a libertăților fundamentale care să contribuie in mod real la creșterea calității vieții lor.

Astfel, Primaria Comunei Giuvărăști, prin Compartimentul de Asistență Socială, susține o abordare integrată a dizabilității, pentru ca nevoile lor să fie reflectate corespunzător în toate politicile și planurile de dezvoltare de la nivel local, facilitarea accesului neîngrădit la mediul fizic, informațional, la locuință și transport, sănătate, educație, recuperare/reabilitare, orientare, formare, respectiv reconversie profesională, cultură, sport și turism.

În vederea asigurării intregului potențial de funcționare socială a persoanelor cu dizabilități, cu șanse egale ca toți ceilalți, intreaga comunitate are responsabilitatea de a participa la sprijinirea acestei categorii de persoane, care necesită suport și măsuri de protecție socială pentru depășirea sau limitarea situațiilor de dificultate în care se află la un moment dat.

Compartimentul de Asistență Socială din cadrul Primariei comunei Giuvărăști sprijină acest segment social prin:

a) angajarea asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav:

- Sunt angajate persoane fizice (asistenți personali) care acordă supraveghere, asistență, îngrijire la domiciliu, în baza unui program individual de servicii și recuperare, pentru a preveni sau limita degradarea stării de sănătate, autonomiei funcționale, asigurării unei vieți decente și demne, cât și instituționalizarea. Atribuțiile

categoriei de personal sus-menționate se regasesc in Fișele de atribuții - anexe la contractul individual de muncă, dupa cum urmează:

- realizează activitatea de igiena personală și a camerei și dependințelor persoanei cu dizabilități, de pregatire a hranei și administrarea acesteia, monitorizarea stării de sănătate a acesteia și administrarea medicației prescrise;
- asistă persoana aflată în situația de dependență, în fața autorității, în protecția și exercitarea drepturilor acesteia;
- asigură asistența și îngrijirea sociomedicală la domiciliu a persoanei dependente, categorie vulnerabilă datorită limitării fiziologice, discriminării și excluziunii sociale;
- asigură transportul persoanei asistate în diferite locații;
- ajută persoana asistată să-și dezvolte și să-și antreneze deprinderile;
- tratează cu respect, bună credință și înțelegere, nu abuzează fizic, psihic sau moral de starea acesteia și păstrează confidențialitatea diagnosticului persoanei asistate.

b) efectuarea de controale periodice asupra activității asistenților personali, întocmirea semestrială a unui raport privind activitatea acestora și prezentarea acestuia consiliului local

c)acordarea indemnizatiei lunare cuvenite părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav, respectiv adulților cu handicap grav ori reprezentanții legali ai acestora, cu excepția celor cu handicap vizual grav: primirea dosarelor, efectuarea anchetei sociale, intocmirea dispozițiilor de acordare/modificare/încetare drept;

d) efectuarea anchetei sociale la domiciliul sau reședința persoanei care dorește sa se angajeze ca asistent personal

e) asigură îndeplinirea prevederilor Hotărarii Guvernului nr. 430/16 aprilie 2008 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap privind:

- efectuarea anchetei sociale pentru Comisia de Evaluare Medicala pentru Persoane cu Handicap Adulte;
- întocmirea anchetei sociale și a dovezii necesare depunerii dosarului pentru admiterea in centru rezidential prin care se atestă ca nu i s-au putut asigura persoanei cu handicap protecția și îngrijirea la domiciliu sau în cadrul altor servicii din comunitate;
- primirea și verificarea cererilor de admitere în centru rezidential însoțite de documentele doveditoare și le transmite în termen de maximum 5 zile lucratoare, la registratura Direcției Județene de Asistentț Socialț și Protecția Copilului;

f) asigură îndeplinirea prevederilor Ordinului nr. 1985/1305/5805/2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale privind consilierea și acordarea de sprijin părinților/reprezentanților legali privind demersurile legale care se impun a fi intreprinse, evaluarea initială/evaluarea socială, intocmirea anchetei sociale, monitorizarea planului de abilitare-reabilitare, întocmirea raportului de vizitî/monitorizare, colaborează permanent cu Directia Generală de Asistentă Socială si Protecția Copilului Olt;

g) asigură îndeplinirea prevederilor Hotărârii nr. 257/20 martie 2011 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice privind efectuarea anchetei sociale la solicitarea Comisiei Teritoriale de Expertiză a Capacității de Munca;

h)asigură îndeplinirea prevederilor Hotărârii nr. 228/ 24 martie 2010 privind modificarea si completarea Normelor metodologice pentru aplicarea Legii nr. 269/2004 privind acordarea unui ajutor financiar în vederea stimularii achizitionarii de calculatoare, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.294/2004 privind efectuarea anchetei sociale;

i) asigură îndeplinirea prevederilor Hotărârii nr. 1488/9 septembrie 2004 privind aprobarea criteriilor și a cuantumului sprijinului financiar ce se acordă elevilor in cadrul Programului national de protecțtie socială "Bani de liceu" modificată și completată privind efectuarea anchetei sociale;

j) asigură îndeplinirea prevederilor Legii nr. 17/2000 privind protecția persoanelor vârstnice republicata privind:

- efectuarea anchetei sociale cu privire la respectarea clauzelor stipulate în actele juridice de vanzare-cumparare, donație sau imprumuturi cu garanții imobiliare care au drept obiect bunurile mobile sau imobile ale persoanei varstnice;
- întocmirea actelor necesare in vederea inhumarii in cazul decesului persoanei varstnice lipsite de susținatori legali sau cand aceștia nu pot sa își indeplineasca obligațiile familiale datorita stării de sanatate sau situației economice precare.

k) monitorizează solicitările persoanelor cu o situație sociala, familială, materială și/sau medicală deosebită si colaboreaza cu DGASPC Olt, Directia de Sănătate Publică Olt, Casa de Asigurări de Sănătate, medicii de familie, Casa Judeteana de Pensii, unitațile spitalicești, ONG-uri etc. in vederea identificării si implementarii măsurilor de protecție socială corespunzatoare;

l) întocmește documentația necesară și asigură punerea în aplicare a hotărârilor Consiliului Local Giuvărăști în vederea acordării unor sume de bani din fondul de rezervă bugetară pentru persoanele aflate în situație de extremă dificultate

2.5.5. Prestatii sociale

Compartimentul de asistență socială din cadrul Primăriei comunei Giuvărăști asigură consultanță de specialitate în domeniul beneficiilor de asistentă socială, colaborează cu alte instituții responsabile pentru a facilita accesul potențialilor beneficiari la drepturile cuvenite conform legislației în vigoare, astfel:

- asigură, organizează și realizează activitatea de primire și verificare a solicitarilor privind beneficiile de asistență socială: ajutor social, alocație pentru susținerea familiei, alocație de stat pentru copii, indemnizație/stimulent de inserție pentru creștere a copilului;
- verifică, evaluaează situatia socio-economică a persoanei singure/familiei, identifică nevoile și resursele acesteia prin anchete sociale, periodic, conform cerințelor legislative specifice în vigoare, pentru respectarea condițiilor de eligibilitate prevazute de legislația în vigoare, pentru principalele beneficii de asistență socială;
- întocmirea situațiilor centralizatoare și a rapoartelor statistice pentru beneficiile de asistență socială;
- asigură serviciile specifice de consiliere și informare socială;
- identifică situațiile de risc social și implementează măsuri de protecție socială pentru prevenirea și combaterea marginalizarii și excluziunii sociale;
- asigură relationarea cu diverse instituții și servicii publice;
- efectuează corespondența cu beneficiarii sau potentialii beneficiari de drepturi de asistentă socială (adrese, adeverințe, înștiințări, somații);
- asigură prevenirea și combaterea situațiilor care implică risc social crescut de marginalizare și excludere socială, cu prioritate a situațiilor de urgentă, prin primirea solicitarilor și acordarea de ajutoare de urgență. Ajutoarele sociale se acordă

persoanelor sau familiilor aflate in dificultate şi ale căror venituri sunt sub nivelul venitului minim garantat. În acest sens, Primaria comunei Giuvărăști, prin intermediul Compartimentului, acordă următoarele prestaţii sociale: ajutor social, ajutoare de înmormantare, ajutoare de urgenţă. Pentru familiile cu venituri reduse şi cu copii, pentru stimularea frecventării cursurilor şcolare de către aceştia, se acordă alocaţia pentru susţinerea familiei diferenţiat, în funcţie de nivelul veniturilor lunare pe membru de familie şi numărul copiilor şi stimulentul educaţional în scopul stimulării participarii în învatamantul preşcolar a copiilor proveniţi din familii defavorizate. Aceste beneficii sociale, pe langă alte facilităţi acordate-burse sociale, burse medicale, de studiu, bani de liceu, completează gama beneficiilor sociale menite să prevină abandonul şcolar, întrucat se ştie că acest fenomen este apanajul familiilor sărace.

2.5.5.1 Ajutoare incalzire:

Acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinţei cu gaze naturale sau lemne, cărbuni, combustibili petrolieri se realizeaza prin:

a) Punerea la dispozitia solicitanților a formularelor de cerere și declarație pe propria raspundere;

b) Informarea cu privire la acordarea sprijinului și afișarea condițiilor la loc vizibil;

c) Primirea, verificarea și inregistrarea cererilor și declarațiilor pe propria raspundere privind ajutorul pentru încalzirea locuinței cu gaze naturale, energie electrica, lemne, carbuni și combustibili petrolieri în sezonul rece, bani care sunt primiți prin transfer de la bugetul de stat, parcurgând toata procedura necesară de la primirea dosarului până la acordarea drepturilor, urmărind ulterior condițiile de menținere în plată;

d) Efectuarea de anchete sociale, în termen de 15 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii, ăn vederea verificării sistemului de incălzire utilizat pentru toți solicitanții de ajutor pentru încălzirea locuinței cu energie electrică;

e) Introducerea în sistemul informatic a datelor înscrise în cererile și declarațiile pe propria răspundere pentru acordarea ajutorului pentru incălzirea locuinței;

f) Indeplinirea procedurii de emitere a dispozitiilor de acordare a dreptului la ajutorul pentru încalzirea locuinței cu gaze naturale, energie electricî, lemne, cărbuni, combustibili petrolieri, din transfer de la bugetul de stat, care vor contine numele și prenumele titularului, cuantumul ajutorului acordat și perioada de acordare, iar în cazul beneficiarilor care utilizează lemne, cărbuni, combustibili petrolieri, și data efectuării plații;

g) Îndeplinirea procedurii de emitere a dispozițiilor de neacordare a dreptului la ajutorul pentru încalzirea locuinței cu gaze naturale, energie electrică, lemne, cărbuni, combustibili petrolieri care vor conține și motivația respingerii cererii;

h) Transmiterea, în termenul prevăzut de lege, atât în scris cât și în format electronic, către furnizori și către Agenția Teritorială a situațiilor centralizatoare privind titularii ajutoarelor, venitul net lunar pe membru de familie, valoarea ajutorului, codul clientului pentru solicitanții de ajutor pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale și codul furnizorului pentru cei care solicită ajutor pentru încalzirea locuinței cu energie electrică,dar și data plații pentru solicitanții de ajutor pentru încalzirea locuinței cu lemne, cîrbuni, combustibili petrolieri;

i) Verificarea și certificarea, în termenele prevăzute de legislația în vigoare a borderourilor centralizatoare cu beneficiarii de ajutor care vor constitui documente de plată și transmiterea acestora atat către Primaria Comunei Giuvărăști, cât și către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Olt în vederea decontării;

j) Efectuarea de anchete sociale, pe parcursul sezonului rece, la sesizarea terților sau la solicitarea Agenției Teritoriale, pentru verificarea situațiilor semnalate și determinarea cazurilor de eroare și fraudă prin solicitarea de informații pe bază de

protocol altor instituăii/autorităţi (Casa de Pensii Olt, DGASPC, Agenţia de Somaj, etc.) sau, dupa caz, cerând documente doveditoare solicitanţilor, cu respectarea dispoziţiilor legale în vigoare;

k) Indeplineşte procedura de emitere a dispoziţiilor de recuperare a sumelor plătite necuvenit cu titlu de ajutor pentru încălzirea locuinţei şi urmărirea recuperării ajutoarelor;

l) emiterea şi transmiterea notificărilor de plată pentru beneficiarii cărora li s-au emis dispoziţii de recuperare şi care nu au achitatîn termenul prevăzut de legislaţia în vigoare sumele acordate necuvenit;

m) Punerea la dispoziţia organelor de control ale Ministerului Muncii şi Solidarităţii Sociale, precum şi ale Agenţiei Nationale pentru Plăţi şi Inspecţie Socială a documentelor care au stat la baza stabilirii dreptului la ajutorul pentru încălzirea locuinţei.

2.5.5.2 Ajutoare alimentare

Compartimentul de Asistenţă Socială din cadrul Primăiei comunei Giuvărşti asigură implementarea Programului Operaţional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate prin distribuirea de produse alimentare şi de igienă.

3. OBIECTIVE GENERALE ŞI SPECIFICE PENTRU PERIOADA 2022 - 2030

3.1. FURNIZAREA SERVICIILOR SOCIALE DESTINATE COPILULUI/ FAMILIEI

3.1.1. Îmbunătăţirea accesului tuturor copiilor la servicii de protecţie socială

✓ Creşterea gradului de acoperire a serviciilor sociale pentru copil şi familie, la nivel local;

✓ Creşterea calităţii tuturor serviciilor furnizate copiilor;

✓ Creşterea capacităţii beneficiarilor de a accesa şi utiliza serviciile destinate copilului şi familiei;

✓ Întărirea capacităţii de evaluare şi monitorizare a drepturilor copilului şi a situaţiei sociale.

3.1.2. Respectarea drepturilor şi promovarea incluziunii sociale a copiilor aflaţi în situaţii de risc

✓ Asigurarea unui minim de resurse pentru toţi copiii prin implementarea programelor naţionale anti-sărăcie;

✓ Integrarea socială a copiilor cu risc ridicat de delincvenţă juvenilă;

✓ Dezvoltarea de parteneriate în vederea prevenirii/protejării intereselor copiilor expuşi consumului de droguri, exploatării sexuale şi economice;

✓ Dezvoltarea de servicii specifice acordate copiilor ai căror părinţi sunt plecaţi din ţară;

✓ Dezvoltarea şi implementarea atât în şcoli, cât şi la nivel administrativ a acţiunilor cu scopul evitării sarcinilor nedorite, la vârste sub 18 ani;

✓ Reducerea abandonului şcolar şi a ratei analfabetismului;

3.1.3. Prevenirea şi combaterea oricăror forme de abuz asupra copilului

✓ Promovarea valorilor non-violenţei şi implementarea unor programe de comunicare în acest sens;

✓ Reducerea fenomenului de violenţă asupra copiilor;

✓ Prevenirea abandonului copiilor în maternități și unități medicale de pediatrie.

3.2. FURNIZAREA SERVICIILOR SOCIALE DESTINATE PERSOANELOR ADULTE

3.2.1. Asigurarea accesului neîngrădit la resursele comunității pentru persoanele cu dizabilități, adaptat nevoilor lor specifice

✓ Informarea persoanelor cu dizabilități, a familiilor lor, cu privire la drepturile și obligațiile pe care le au, conform legii.

3.2.2. Asigurarea exercitării depline a drepturilor de către persoanele cu dizabilități, în vederea asigurării participării și incluziunii sociale;

✓ Dezvoltarea serviciilor alternative de sprijin pentru viața independentă și integrare în comunitate;

✓ Sprijinirea persoanelor cu dizabilități pentru a avea acces real la toate organizațiile, structurile și serviciile din comunitate;

✓ Promovarea/sprijinirea participării persoanelor cu dizabilități la activități sportive, cultural-educative și de recreere;

✓ Asigurarea tuturor beneficiilor de asistență socială pentru toate persoanele cu dizabilități;

✓ Conștientizarea și sensibilizarea comunității cu privire la dreptul persoanelor cu dizabilități la viața independentă și participativă în societate.

3.2.3. Asigurarea accesului la muncă a unui număr cât mai mare de persoane cu dizabilități pe piața liberă a muncii

✓ Conștientizarea și sensibilizarea opiniei publice, a angajatorilor cu privire la dreptul la muncă a persoanelor cu dizabilități, precum și a nevoilor specifice.

3.2.4. Promovarea unor condiții decente de viață pentru persoanele cu dizabilități

✓ Sprijinirea dezvoltării serviciilor de asistență personală la nivel comunitar;

✓ Sprijinirea personalului implicat în activitatea de asistare personală;

✓ Sprijinirea familiilor persoanelor cu dizabilități pentru a se implica în accesarea de către persoanele cu dizabilități a serviciilor specializate de sprijin, precum și a serviciilor obișnuite ale comunității în toate domeniile vieții.

3.3. FURNIZAREA SERVICIILOR SOCIALE DESTINATE ALTOR CATEGORII DE PERSOANE AFLATE ÎN DIFICULTATE

2.3.1. Tineri care părăsesc sistemul de protecție a copilului

➢ Integrarea socială și profesională a tinerilor care părăsesc sistemul de protecție a copilului

✓ Reducerea riscului de excluziune și marginalizare socială a tinerilor care părăsesc sistemul de protecție.

3.3.2. Persoane vârstnice

➢ Îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice;

✓ Promovarea unei vieți sănătoase, active, sigure, împlinite, decente și demne;

✓ Promovarea unui sistem coerent, coordonat și integrat de asistență socială;

✓ Susţinerea implicării active a persoanelor vârstnice în viaţa societăţii.

3.3.3. Persoane victime ale violenţei în familie

➢ Prevenirea violenţei în familie în vederea diminuării fenomenului

✓ Creşterea eficacităţii programelor de prevenire derulate împreună cu Poliţia comunei Giuvărăşti;

➢ Protecţia victimelor violenţei în familie

✓ Întărirea capacităţii instituţionale a autorităţilor administraţiei publice locale de gestionare a violenţei în familie, corelate cu violenţa asupra copilului.

3. REZULTATE AŞTEPTATE

➢ Reducerea numărului de copii aflaţi în situaţie de sărăcie sau excluziune socială;

➢ Reducerea nivelului de abandon şcolar;

➢ Reducerea numărului copiilor victime ale abuzurilor de orice tip;

➢ Acces mai bun la informaţii pentru copii şi familii (contracepţie, consum de droguri, etc);

➢ Implicarea Consiliilor Comunitare Consultative şi a altor organizaţii existente la nivel local în soluţionarea problemelor sociale, în timp util;

➢ Înfiinţarea unui Grup de iniţiativă la nivelul comunei pentru depistarea/ prevenirea/ combaterea situaţilor de dificultate socio-economică a persoanelor/familiilor;

➢ Parteneriate cu toate instituţiile publice şi private din domeniul social, medical, educaţional, societatea civilă, Biserică, Poliţie, în vederea dezvoltării unui sistem coerent, menit să sprijine persoanele aflate într-o situaţie de nevoie socială;

➢ Crearea/sprijinirea unei reţele de facilităţi destinate copiilor pentru activităţi recreative şi petrecerea timpului liber;

➢ Dezvoltarea de servicii sociale specializate, care să acopere toate nevoile identificate;

➢ Acces echitabil, nediscriminatoriu şi adaptat nevoilor persoanelor la toate serviciile sociale;

➢ Modelarea/formarea unei societăţi active, a unui mediu comunitar sigur, responsabil şi solidar, capabil să dezvolte măsuri de protecţie adecvate pentru persoanele dezavantajate;

➢ Asigurarea promovării şi respectării drepturilor tuturor categoriilor de persoane aflate în nevoie.

4. FINANŢAREA SERVICIILOR SOCIALE

Pentru atingerea obiectivelor stabilite în strategie, se au în vedere mai multe surse de finanţare:

✓ Bugetul de stat;

✓ Bugetul Consiliului Judeţean Olt;

✓ Bugetul local;

✓ Fonduri externe, prin accesarea acestora în cadrul programelor cu finanţare nerambursabilă;

✓ Donaţii, sponsorizări sau alte contribuţii din partea persoanelor fizice ori juridice din ţară şi din străinătate, cu care furnizorii de servicii sociale pot derula proiecte în parteneriat.

5. IMPLEMENTARE, MONITORIZARE ŞI EVALUARE

Implementarea acţiunilor stabilite în cadrul prezentei strategii presupune un proces de planificare bazat pe obiectivele şi nevoile locale, precum şi pe resursele materiale, financiare şi umane disponibile. De asemenea, implementarea strategiei se va realiza în concordanţă cu strategiile existente la nivel naţional, cu modificările legislative ulterioare şi în funcţie de contextul social la nivelul comunităţii, de evoluţia nevoilor persoanelor beneficiare şi de numărul acestora. Monitorizarea şi evaluarea implementării Strategiei constau, în principal, în verificarea atingerii obiectivelor propuse. Monitorizarea şi evaluarea vor fi realizate anual, de către reprezentanţii Compartimentului de Asistenţă Socială din cadrul Primăriei comunei Giuvărăşti.

6. PRECIZĂRI METODOLOGICE

Punctul de pornire în realizarea prezentei strategii îl constituie cunoaşterea şi evaluarea problematicii sociale la nivelul comunei Giuvărăşti, conform normelor metodologice de cercetare a comunităţilor locale. Abordarea problemelor identificate şi a anvergurii acestora este fundamentată prin cunoaşterea nevoilor specifice la nivel local şi a direcţiilor prioritare de intervenţie. Analiza de birou - presupune pe de o parte prelucrări statistice bazate pe datele oficiale existente, raportate în scop explicativ la datele colectate prin intermediul cercetării cantitative. Datele statistice utilizate în cercetare reprezintă medii naţionale ale unor indicatori, care au un caracter descriptiv. Prin cercetarea cantitativă a comunităţilor se asociază, prin inferenţele statistice posibile, un caracter dinamic demersului cognitiv. Paradigma care implică utilizarea metodelor calitative şi cantitative în cadrul cercetării, este asociată în literatură cu cercetările mixte (mixed research) şi este caracterizată de utilizarea metodelor multiple de colectare a datelor, cu privire la subiectul studiat. Ceea ce primează în procesul de selecţie a acestor metode, este realitatea din teren şi întrebările adresate grupurilor ţintă, prin instrumentele de cercetare elaborate. Prin natura sa, cercetarea realizată este una complexă şi comprehensivă, acoperind aspecte socio-economice diverse, privind comunitatea vizată. Analiza de birou este activitatea în cadrul căreia au fost identificate, analizate şi studiate documente de interes major şi anume: legislaţia europeană şi naţională, strategii şi studii în domeniu, documentele instituţiei furnizoare de servicii sociale, potenţialul de dezvoltare a serviciilor sociale, precum şi documentarea cu privire la cercetări anterioare destinate studierii problematicii persoanelor marginalizate. Analiza de birou a implicat totodată, studierea serviciilor furnizate de către alte insituţii publice ori private, destinate diverselor categorii de beneficiari şi tipuri de servicii sociale, pentru a realiza o imagine cât mai complexă a sistemului instituţional de asistenţă socială, din comuna Giuvărăşti.

Ţinând cont de scopurile urmărite şi de obiectivele propuse în cercetare, analiza porneşte de la o serie de aspecte metodologice precum: Abordarea participativă - analiza nevoilor socio-economice realizată în cadrul acestei cercetări nu se rezumă la demers analitic de birou, ci implică o consultare activă a reprezentanţilor şi angajaţilor comunei Giuvărăşti, a populaţiei locale beneficiare de servicii ori beneficii sociale şi o implicare dinamică a acesteia, mai ales în demersul de explorare a necesarului de servicii sociale în comunitate, a abilităţilor deţinute de intervievaţi, a nevoii de servicii necesare pentru a îmbunătăţi calitatea vieţii şi a facilita incluziunea socială. Abordarea participativă a fost asumată ca demers, în scopul asigurării unui grad mare de relevanţă a măsurilor de intervenţie, identificate pentru nevoile reale ale beneficiarilor. Astfel, considerăm că rezultatele identificate vor avea un grad mare de relevanţă, vor răspunde unor probleme reale resimţite presant de către comunitatea locală şi presupunem că vor motiva într-o

măsură adecvată implicarea actorilor locali în proiectele sociale viitoare. Abordarea multidimensională - analiza realizată nu se limitează la aspecte singulare, ci explorează situațiile problematice în întreaga lor complexitate și anvergură. Abordarea noastră pornește de la recunoașterea faptului că la nivelul comunităților, o multitudine de probleme se potențează și se amplifică reciproc. Acest aspect face ca orice intervenție de dezvoltare socio-economică să aibă șanse de reușită doar printr-o abordare complexă ce vizează intervenții integrate.

Abordarea incluzivă - analiza presupune implicarea cât mai multor actori sociali dintre cei cu atribuții în domeniu, fără a se limita la factorii de răspundere (lideri sau instituții de bază), ci apelând la consultarea furnizorilor publici și privați de servicii sociale, existenți la nivelul comunei Giuvărăști. Astfel, prin acest demers se asigură obținerea unei imagini de ansamblu asupra fenomenelor vizate, o abordare complexă și pertinentă a problematicii în care recunoașterea și analiza factorilor implicați, dar și a celor cu putere de decizie, joacă un rol important.

Cercetarea realizată a fost de tip mixt, fiind structurată pe două secțiuni majore și anume:

a) colectarea și prezentarea datelor descriptive privind situația specifică a instituției publice furnizoare de benenficii și servicii sociale și a beneficiarilor săi, membri ai comunității aflați în diferite situații de dependență ori vulnerabili social;

b) analiza strategică privind direcțiile de intervenție pentru dezvoltarea serviciilor sociale integrate necesare, combinând metodele cantitative cu cele calitative. Interviuri cu specialiștii - Studiul calitativ a fost realizat prin intermediul interviurilor individuale și de grup realizate cu actori relevanți de la nivelul comunei - reprezentanți ai serviciilor locale și ai organizațiilor non-guvernamentale. Analiza prin interviuri realizate cu reprezentanții constituie elementul calitativ al studiului, care are ca scop identificarea sistemului relațional existent, al competențelor și a gradului de îndeplinire a activității conform standardelor, a cauzelor care limitează furnizarea serviciilor sociale, aprecierea generală a activității de asistență socială a instituției, a atribuțiilor fiecărei direcții, serviciu sau birou, evaluarea nevoii de dezvoltare a serviciilor sociale și a resursei umane specilizate în concordanță cu numărul de beneficiari sau de solicitanți de servicii, finanțarea existentă etc. Rezultatele obținute ca urmare a cercetării aprofundează și nuanțează rezultatele statistice, obținute în urma analizei pe bază de chestionar.

Recomandările și direcțiile de dezvoltare prezentate în această cercetare sunt rezultatul unei metodologii ce a îmbinat elementele de cercetare calitativă cu prelucrarea cantitativă a datelor și organizarea acestora pe baza unor criterii științifice. Rezultatele cercetării cantitative aplicative au fost completate cu cele obținute prin studiul calitativ comprehensiv, care fundamentează din punct de vedere calitativ, recomandările privind Strategia de Dezvoltare a Serviciilor Sociale a comunei Giuvărăști.

Întocmit,

Asistent social

Mitroi Mirela Mihaela

[redacted]