



Nr. 2577/25.06.2026

## PROIECT DE HOTĂRÂRE

**privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul Agricol al Comunei Giuvărăști, pentru trimestrul II anul 2026 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități**

### PRIMARUL COMUNEI GIUVĂRĂȘTI

Având în vedere:

- prevederile art.6 și art.7 din Ordonanța Guvernului nr.28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.7 alin.(4) din Ordinul Ministrului Agriculturii nr.51/2025 pentru aprobarea Normelor tehnice privind completarea registrului agricol pentru perioada 2025 – 2029;
- Prevederile art.129 alin.(2) lit.b), alin.(4) lit.f), alin.(7), lit.r) și alin.(11), din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

În temeiul prevederilor art. 136 alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

### PROPUNE

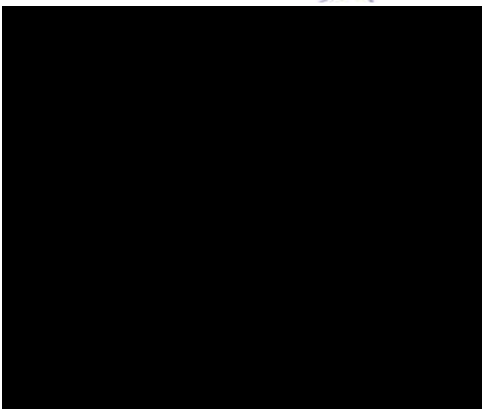
**Art.1.** Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în Registrul Agricol al comunei Giuvărăști, județul Olt, pentru trimestrul II al anului 2026, conform datelor din raportul Compartimentului Fond Funciar din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei, prevăzut în Anexa nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea datelor înscrise în Registrul Agricol, conform prevederilor Anexei nr.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3.** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se împuternicesc primarul comunei Giuvărăști, Compartimentul Fond Funciar din cadrul aparatului de specialitate al primarului precum și secretarul general al comunei.

**Art.4.** Prezenta se comunică prin grija secretarului general al comunei tuturor persoanelor și instituțiilor interesate și se aduce la cunoștința publicului în conformitate cu prevederile art.197 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

AVIZAT,  
Secretar general al comunei,





## RAPORT

privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul Agricol al Comunei Giuvărăști, pentru trimestrul II anului 2026

### 1. COMPONENTA COMPARTIMENTULUI

Conform organigramei și statului de funcții, Compartimentul Fond funciar are în componență 2 funcții publice, dintre care doar una ocupată, funcția publică de consilier, grad profesional asistent – doamna Prodana Alina Gabriela, funcția publică de inspector, grad profesional Asistent fiind vacantă pe perioadă determinată.

### 2. CADRUL LEGAL

**Activitatea compartimentului este reglementată de următoarele acte normative:**

- Ordonanța Guvernului nr.28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr.1627/2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025 – 2029
- Ordinul nr.51/2025 privind aprobarea Normelor tehnice privind completarea registrului agricol pentru perioada 2025 – 2029
- Legea nr.383/2013 – Legea apiculturii
- Legea nr.70/2018 privind modificarea și completarea Legii nr.145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol;
- Ordonanța Guvernului nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
- Legea nr.16/1996 a arhivelor naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.175/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr.17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr.268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului;

### 3. DATE GENERALE

Registrul agricol constituie documentul oficial de evidență primară unitară, în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populației și la societățile/asociațiile agricole, precum și la orice alte persoane fizice și/sau juridice care au teren în proprietate/folosință și/sau animale, și anume:

**a)** capul gospodăriei și membrii acesteia, după caz; reprezentantul legal al societății/asociației agricole sau al persoanei juridice care are teren în proprietate/folosință;

**b)** terenurile pe care le dețin în proprietate sau în folosință pe categorii de folosință și pe destinație a terenului, intravilan/extravilan, suprafețe cultivate cu principalele culturi și numărul de pomi, pe specii;

**c)** efectivele de animale, pe specii și categorii, existente la începutul fiecărui an; evoluția anuală a efectivelor de bovine, porcine, ovine, caprine, cabaline, măgari, catâri, iepuri de casă, animale de blană, păsări, familii de albine,



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL OLT**  
**PRIMĂRIA COMUNEI GIUVĂRĂȘTI**



precum și alte animale domestice sau sălbatice crescute în captivitate, în condițiile legii, ce fac obiectul înscrierii în registrul agricol;

- d)** clădirile existente la începutul anului pe raza localității;
- e)** mijloacele de transport cu tracțiune animală;
- f)** mijloacele de transport cu tracțiune mecanică, respectiv: tractoarele, autovehiculele pentru transportat mărfuri, mașinile și utilajele pentru agricultură și silvicultură;
- g)** orice alte echipamente, utilaje și instalații/agregate pentru agricultură și silvicultură.

### **3. ACTIVITĂȚILE DESFĂȘURATE**

Având în vedere prevederile Hotărârii de Guvern nr. 1627/2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025 – 2029, precum și cele ale art. 7 alin. (4) din Ordinul nr.51 din 2025 pentru aprobarea Normelor tehnice de completarea registrului agricol pentru perioada 2025-2029, „Trimestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități, inclusiv pentru soluționarea situațiilor particulare identificate la nivelul localității pe linia completării registrului agricol și care nu sunt reglementate prin prezentele norme”.

Secretarul general al comunei coordonează, verifică și răspunde de modul de completare și ținere la zi a registrului agricol. Orice modificare a datelor înscrise în registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului general al comunei.

Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale, funcționarii publici cu atribuții privind completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole, au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării.

În trimestrul II anul 2026, activitatea funcționarului din cadrul compartimentului Fond funciar a fost axată pe completarea anuală a registrelor agricole în condițiile impuse de prevederile legale în vigoare, culegerea datelor necesare ținerii la zi și centralizarea datelor din Registrele Agricole precum și soluționarea tuturor petițiilor, cererilor și înscrisurilor înregistrate în cadrul compartimentului.

În cadrul compartimentului, în trimestrul II anul 2026, există în gestiune un număr de **1390** poziții în registrul agricol, din care **1168** poziții ale gospodăriilor cu domiciliu în localitate, **72** poziții ale persoanelor cu domiciliu în alte localități și **150** poziții ale persoanelor juridice, care necesită operațiuni de ținere la zi și centralizare a datelor din registrul agricol.

La data de **25.06.2026**, stadiul înscrierii datelor în registrul agricol este următorul:

1. TIP I - Persoane fizice cu domiciliul în comuna Giuvărăști – 1924;
2. TIP II - Persoane fizice cu domiciliul în altă localitate - 72;
3. TIP III - Persoane juridice cu sediul în localitate - 130;
4. TIP IV - Persoane juridice cu sediul în altă localitate – 20;

#### **5. Suprafața totală teren: 3222 ha din care :**

- a) 2968 ha teren extravilan din care :
  - 1890 ha arabil,
  - 343 ha pășuni,
  - 5 ha livadă
  - 264 ha pădure și alte terenuri cu vegetație forestieră
  - 43 ha drumuri



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL OLT**  
**PRIMĂRIA COMUNEI GIUVĂRĂȘTI**



- 211 ha terenuri degradate si neproductive
- 112 ha ape si ape cu stuf
- 39 ha curți construcții
- canale irigații 51 ha
- b) 254 ha teren intravilan din care:
  - 45 ha teren arabil
  - 27 ha drumuri
  - 179 ha curți construcții
  - 2 ha neproductiv

**Animale :**

- bovine - 18 cap.
- ovine – 345 cap.
- caprine – 61 cap.
- porcine – 125 cap.
- păsări – 2000 cap.
- cabaline – 15 cap.
- familii de albine – 0 familii.

**În trimestrul II anul 2026:**

- au fost întocmite un număr de 34 atestate de producător și 37 carnete de comercializare a produselor agricole au fost vizate pentru anul 2026;
- au fost eliberate 729 adeverințe în conformitate cu datele înscrise în Registrele Agricole, din care:
  - 238 Adeverințe A.P.I.A.
  - 291 adeverințe „Minimis”, sprijin pentru producătorii de legume în spații protejate;
  - 200 Adeverințe pentru beneficiarii de ajutor social, adeverințe pentru obtinerea cartii de identitate, adeverințe cu suprafețele de teren din evidentele registrului agricol;
  - au fost verificate, înregistrate un număr de 208 contracte de arendă și operate în Registrul Agricol;

În ceea ce privește RAN (Registrul Agricol Național) gradul de completare a acestuia este de 72% per total, pozițiile privind persoanele fizice și juridice și componența acestora fiind introduse în sistem în procent de 100%, documentele privind proprietatea și suprafețele deținute într-un procent de 44%.

Deasemenea se colaborează permanent cu compartimentul de impozite și taxe precum și cu celelalte compartimente ale primăriei în rezolvarea numeroaselor probleme curente și furnizarea periodică de date statistice solicitate de diferite instituții

Întocmit,  
Consilier  
Compartiment Fond Funciar, cadastru și urbanism  
Prodana Alina-Gabriela



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL OLT**  
**PRIMĂRIA COMUNEI GIUVĂRĂȘTI**



**Anexa nr.2 la PHCL nr.2577/25.06.2026**

**Programul de măsuri pentru eficientizarea datelor înscrise în Registrul Agricol**

<b>Nr.crt.</b>	<b>Denumirea activității</b>	<b>Termen de îndeplinire</b>	<b>Persoane responsabile</b>
<b>1.</b>	Înscrierea datelor, completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrul agricol, atât pe suport de hârtie cât și în format electronic, conform prevederilor O.G. nr. 28/2008 privind Registrul Agricol, cu modificările și completările ulterioare, H.G. 1627/2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025-2029*. Realizarea corespondenței datelor înscrise în Registrul Agricol cu numărul din rolul nominal unic ce îl privește pe contribuabil, existent în evidența Compartimentului Contabilitate (Taxe și Impozite).	<b>PERMANENT</b>	Funcționarii publici din cadrul Compartimentului Fond funciar, și de către alte persoane desemnate prin Dispoziția primarului comunei.
<b>2.</b>	Orice modificare în registrul agricol se va face numai cu acordul scris al secretarului	<b>PERMANENT</b>	Funcționarii publici din cadrul Compartimentului Fond funciar, și de către alte persoane desemnate prin Dispoziția primarului.
<b>3.</b>	Informarea permanentă a compartimentul Fond funciar cu privire la construcțiile noi finalizate sau în curs de finalizare în vederea înregistrării în registrul agricol, de către persoana responsabilă cu activitatea de Urbanism și amenajarea teritoriului	<b>PERMANENT</b>	Funcționarii publici din cadrul Compartimentului Fond Funciar și persoana responsabilă cu Urbanism și Amenajarea Teritoriului
<b>4.</b>	Verificarea contractelor de arendă, pentru a se evita înregistrările duble pentru aceeași suprafață de teren.	<b>PERMANENT</b>	Secretarul general al comunei, Funcționarii publici din cadrul Compartimentului Fond Funciar și de către alte persoane desemnate prin Dispoziția primarului.
<b>5.</b>	Luarea tuturor măsurilor pentru întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol atât pe suport de hârtie cât și în format electronic, pentru asigurarea împotriva degradării, distrugerii sau sustragerii acestuia, precum și pentru furnizarea datelor din registru cu respectarea prevederilor legale	<b>PERMANENT</b>	Funcționarii publici din cadrul Compartimentului Fond funciar, și de către alte persoane desemnate prin Dispoziția primarului comunei.

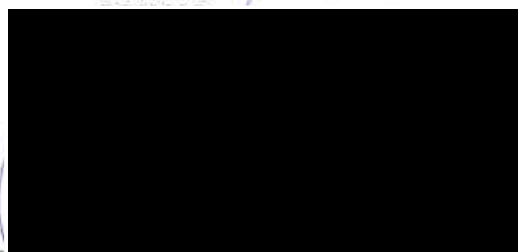


**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL OLT**  
**PRIMĂRIA COMUNEI GIUVĂRĂȘTI**



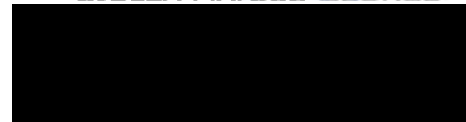
<b>6.</b>	Asigurarea publicității perioadelor în care persoanele fizice sau juridice au obligația să declare datele pentru înscrierea în registrul agricol prin: publicarea pe site-ul propriu al instituției Secțiunea Informații publice/ Anunțuri, precum și prin afișare la sediul instituției, după cum urmează: a) 5 ianuarie — 1 martie, pentru datele anuale privind membrii gospodăriei, terenul aflat în proprietate și cel pe care îl utilizează, clădirile cu destinația de locuință, construcțiile anexe și mijloacele de transport cu tractiune animală și mecanică, mașinile, utilajele și instalațiile pentru agricultură și silvicultură, efectivele de animale existente la persoanele fizice/juridice la începutul fiecărui an, precum și modificările intervenite în cursul anului precedent în efectivele de animale pe care le dețin, ca urmare a vânzării cumpărării, a produșilor obținuți, a morții sau sacrificării animalelor ori a altor intrări-ieșiri. b) 1 — 31 mai, pentru datele privind modul de folosință a terenului, suprafețele cultivate, terenurile necultivate, ogoarele, numărul pomilor în anul agricol respectiv	<b>PERMANENT</b>	Funcționarii publici din cadrul Compartimentului Fond funciar, și de către alte persoane desemnate prin Dispoziția primarului comunei.
<b>7.</b>	Secretarul general al comunei și alte persoane din aparatul de specialitate al primarului anume desemnate de acesta verifică concordanța dintre cele două forme de registru agricol, în format electronic și pe suport de hârtie și concordanța dintre datele din registrul agricol și datele din registrul de rol nominal unic.	<b>PERMANENT</b>	Secretarul general al comunei, Funcționarii publici din cadrul Compartimentului Fond Funciar și de către alte persoane desemnate prin Dispoziția primarului.
<b>8.</b>	Arhivarea și predarea anuală a documentelor create de Compartimentul Agricol, la arhiva, această activitate presupune arhivarea dosarelor create în conformitate cu Legea nr. 16/1996, a Arhivelor naționale.	<b>PERMANENT</b>	Funcționarii publici din cadrul Compartimentului Fond funciar, și de către alte persoane desemnate prin Dispoziția primarului comunei.

INIȚIATOR,



AVIZAT,

Secretar general al comunei,  
GIULEA MARTIUS-GEORGE





Nr. 2578/25.06.2026

## REFERAT DE APROBARE

### **la proiectul de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul Agricol al Comunei Giuvărăști, pentru trimestrul II anul 2026 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități**

Registrul agricol constituie documentul oficial de evidență primară unitară în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populației și la societățile/asociațiile agricole, precum și la orice alte persoane fizice și/sau entități juridice care au teren în proprietate/folosință și/sau animale și anume:

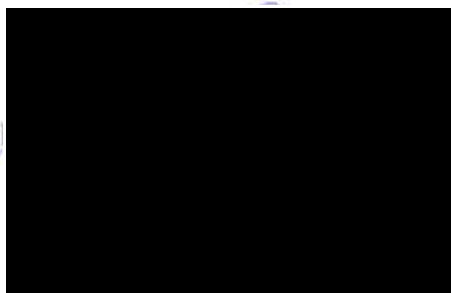
- componența gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică
- terenurile aflate în proprietate identificate pe parcele și categorii de folosință
- terenurile agricole aflate în folosință și modul de deținere a respectivelor suprafețe agricole
- modul de utilizare a suprafețelor agricole (arabilă, teren necultivat, ogoare, sere, solarii etc.)
- animalele domestice și/sau animalele sălbatice crescute în captivitate, respectiv situația la începutul semestrului, evoluția efectivelor de animale în cursul anului aflate în proprietatea exploatațiilor fără personalitate juridică și/sau în proprietatea entităților cu personalitate juridică care au activitate pe raza localității (utilaje, instalații, mijloace de transport cu tracțiune animală și mecanică, aplicare îngrășăminte, pesticide, clădiri existente, sesizări proceduri succesoriale etc.)
- înregistrări privind contractele de arendă, concesiune, închiriere ș.a.

Registrul agricol constituie sursă de date pentru elaborarea pe plan local a unor politici în domeniile fiscal agrar, protecție socială, cadastru, edilitar-urbanistic, sanitar, școlar, servicii publice de interes local și altele. Registrul agricol asigură baza de date pentru satisfacerea unor solicitări ale cetățenilor.

Conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea deliberativă – consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local.

Potrivit art. 7, alin. 4 din Ordinul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 51/2025 pentru aprobarea Normelor tehnice privind completarea registrului agricol pentru perioada 2025-2029, trimestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități, inclusiv pentru soluționarea situațiilor particulare identificate la nivelul localității pe linia completării registrului agricol și care nu sunt reglementate prin norme.

Față de cele expuse, propun spre dezbatere și adoptare autorității deliberative proiectul de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități.





Nr. 2579/25.06.2026

## RAPORT DE SPECIALITATE

### **la proiectul de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul Agricol al Comunei Giuvărăști, pentru trimestrul II anul 2026 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități**

La nivelul comunei Giuvărăști, activitatea de registru agricol se desfășoară potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea prevederilor Ordinului Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr.51/2025 pentru aprobarea Normelor tehnice privind completarea registrului agricol pentru perioada 2025-2029.

Potrivit art.7, alin.4 din Ordin, trimestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități, inclusiv pentru soluționarea situațiilor particulare identificate la nivelul localității pe linia completării registrului agricol și care nu sunt reglementate prin prezentele norme.

Registrul agricol se ține în format electronic fiind asigurată întocmirea și ținerea la zi. De asemenea, se asigură furnizarea datelor din registrul agricol, cu respectarea prevederilor legale.

Registrul agricol, cuprinde un număr de 28 de volume, din care 23 de volume reprezintă gospodării persoane fizice existente pe raza comunei, 3 volume persoane juridice și 2 volume pentru străinași, datele din acestea fiind în curs de completare și actualizare.

Au fost înscrise terenurile aflate în proprietate sau în folosință, identificate pe parcele, pe categorii de folosință, intravilan/extravilan, modul de utilizare al acestora, respectiv pe categorii de folosință: arabil, pășune, fânaț, vii, livezi, pădure, grădini familiale și construcții aferente gospodăriilor.

Au fost eliberate un număr 34 de atestate de producător și un număr de 37 Carnete de comercializare pentru producătorii locali, 729 de adeverințe cu informații de la registrul agricol.

Pentru înregistrarea, modificarea și actualizarea datelor se realizează corelarea datelor din sistemul informatic cu datele din cadrul compartimentului de impozite și taxe pentru terenuri, categoria de folosință a acestora, clădiri, mijloace de transport sau orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință și cu persoana responsabilă cu activitatea de urbanism pentru lucrările de construcții.

Analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul Agricol se regăsește în anexa nr. 1, parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

Având în vedere cele de mai sus, în funcție de responsabilitatea pe care o am, susțin proiectul de hotărâre întocmit de Primarul Comunei Giuvărăști, dezbateră acestuia în ședința Consiliului Local și luarea unei hotărâri.

Secretar general al comunei,

