



HOTĂRÂRE

privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul Agricol al Comunei Giuvărăști, pentru trimestrul II anul 2025 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre nr.2476/25.06.2025 inițiat de primarul comunei;
- Referatul de aprobare nr.2477/25.06.2025 al primarului comunei;
- Raportul nr.2478/25.06.2025 al secretarului general al comunei;
- prevederile art.6 și art.7 din Ordonanța Guvernului nr.28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.7 alin.(4) din Ordinul Ministrului Agriculturii nr.51/2025 pentru aprobarea Normelor tehnice privind completarea registrului agricol pentru perioada 2025 – 2029;
- Avizul comisiei pentru amenajarea teritoriului și urbanism, muncă, protecție socială, protecție copii, tineret și sport nr.39/09.07.2025

În temeiul prevederilor art. 129 alin.(2) lit. b), alin.(4) lit.f), alin.(7), lit.r) și alin.(11), art.139 alin.(1) coroborate cu art.196 alin.(1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ

CONSILIUL LOCAL GIUVĂRĂȘTI JUDEȚUL OLT HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în Registrul Agricol al comunei Giuvărăști, județul Olt, pentru trimestrul II al anului 2025, conform datelor din raportul Compartimentului Fond Funciar din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei, prevăzut în Anexa nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea datelor înscrise în Registrul Agricol, conform prevederilor Anexei nr.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se împuternicesc primarul comunei Giuvărăști, Compartimentul Fond Funciar din cadrul aparatului de specialitate al primarului precum și secretarul general al comunei.

Art.4. Prezenta se comunică prin grija secretarului general al comunei tuturor persoanelor și instituțiilor interesate și se aduce la cunoștința publicului în conformitate cu prevederile art.197 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CIUREA EMILIAN-LIVIU

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general al comunei,
GIULEA MARTIN-GEORGE

Nr.

Adoptată cu ___ voturi „pentru” din ___ consilieri prezenți și 11 consilieri în funcție

Cvorum necesar: majoritate consilieri locali în prezență

Sistem de vot: deschis

Voturi pentru: Bîna Ficu-Mihăiță, Ciurea Emilian-Liviu, David Vasiliță, Delcea Florin, Dima Nicolae-Marcel, Ficiu Mirela-Tania, Ivănescu Marcel, Lupu Marius Gabriel, Veselin Gheorghe și Vîrdol Mitică

Voturi împotrivă: --

Abțineri: --



Anexa nr.1 la HCL nr.44/09.07.2025

RAPORT

privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul Agricol al Comunei Giuvărăști, pentru trimestrul II anului 2025

1. COMPONENTA COMPARTIMENTULUI

Conform organigramei și statului de funcții, Compartimentul Fond funciar are în componență 2 funcții publice, dintre care doar una ocupată, funcția publică de consilier, grad profesional asistent – doamna Prodana Alina Gabriela, funcția publică de inspector, grad profesional Asistent fiind vacantă pe perioadă determinată.

2. CADRUL LEGAL

Activitatea compartimentului este reglementată de următoarele acte normative:

- Ordonanța Guvernului nr.28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr.1627/2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025 – 2029
- Ordinul nr.51/2025 privind aprobarea Normelor tehnice privind completarea registrului agricol pentru perioada 2025 – 2029
- Legea nr.383/2013 – Legea apiculturii
- Legea nr.70/2018 privind modificarea și completarea Legii nr.145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol;
- Ordonanța Guvernului nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
- Legea nr.16/1996 a arhivelor naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.175/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr.17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr.268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului;
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică
- Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public

3. DATE GENERALE

Registrul agricol constituie documentul oficial de evidență primară unitară, în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populației și la societățile/asociațiile agricole, precum și la orice alte persoane fizice și/sau juridice care au teren în proprietate/folosință și/sau animale, și anume:

a) capul gospodăriei și membrii acesteia, după caz; reprezentantul legal al societății/asociației agricole sau al persoanei juridice care are teren în



proprietate/folosință;

b) terenurile pe care le dețin în proprietate sau în folosință pe categorii de folosință și pe destinație a terenului, intravilan/extravilan, suprafețe cultivate cu principalele culturi și numărul de pomi, pe specii;

c) efectivele de animale, pe specii și categorii, existente la începutul fiecărui an; evoluția anuală a efectivelor de bovine, porcine, ovine, caprine, cabaline, măgari, catări, iepuri de casă, animale de blană, păsări, familii de albine, precum și alte animale domestice sau sălbatice crescute în captivitate, în condițiile legii, ce fac obiectul înscrierii în registrul agricol;

d) clădirile existente la începutul anului pe raza localității;

e) mijloacele de transport cu tracțiune animală;

f) mijloacele de transport cu tracțiune mecanică, respectiv: tractoarele, autovehicule pentru transportat mărfuri, mașinile și utilajele pentru agricultură și silvicultură;

g) orice alte echipamente, utilaje și instalații/agregate pentru agricultură și silvicultură.

3. ACTIVITĂȚILE DESFĂȘURATE

Având în vedere prevederile Hotărârii de Guvern nr. 1627/2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025 – 2029, precum și cele ale art. 7 alin. (4) din Ordinul nr.51 din 2025 pentru aprobarea Normelor tehnice de completarea registrului agricol pentru perioada 2025-2029, „Trimestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități, inclusiv pentru soluționarea situațiilor particulare identificate la nivelul localității pe linia completării registrului agricol și care nu sunt reglementate prin prezentele norme”.

Principalele activități desfășurate de funcționarul din cadrul Compartimentului Fond funciar constau în:

1. Ținerea la zi a tuturor pozițiilor din registrele agricole, operațiune ce presupune înscrierea, completarea și centralizarea datelor dar și efectuarea operațiunilor de modificare a datelor și informațiilor, cu acordul scris al secretarului;

2. Furnizarea de date către Direcția Județeană de Statistică Olt, Direcția pentru Agricultură Județeană Olt sau altor instituții, dacă este cazul;

3. Întocmirea și eliberea de atestate de producător și carnet de comercializare a produselor agricole

4. Eliberarea adeverințelor cu privire la datele înscrise în registrele agricole sau cu privire la alte date existente în baza de date a serviciului;

5. Efectuarea de activități în afara biroului (munca de teren) ceea ce constă în verificarea gospodăriilor populației sau a societăților comerciale deținătoare de terenuri agricole sau crescătoare de animale (din categoriile bovine, ovine, porcine, cabaline, familii de albine),

6. Efectuarea de activități privind relații cu publicul, consiliere, acordare de sprijin celor care se adresează cu diferite probleme agricole,

7. Colaborarea cu celelalte compartimente ale primăriei în rezolvarea numeroaselor probleme curente și colaborarea cu diferite instituții în limita competenței stabilite

8. Întocmirea de referate pentru ședințele de Consiliu Local;



9. Predarea anuală a documentelor create la arhiva, aceasta activitate presupune arhivarea dosarelor create în conformitate cu Legea nr.16/1996, a Arhivelor naționale.

Secretarul general al comunei coordonează, verifică și răspunde de modul de completare și ținere la zi a registrului agricol. Orice modificare a datelor înscrise în registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului general al comunei.

Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale, funcționarii publici cu atribuții privind completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole, au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării.

În trimestrul I și II anul 2025, activitatea funcționarului din cadrul compartimentului Fond funciar a fost axată pe completarea anuală a registrelor agricole în condițiile impuse de prevederile legale în vigoare, culegerea datelor necesare ținerii la zi și centralizarea datelor din Registrele Agricole precum și soluționarea tuturor petițiilor, cererilor și înscrisurilor înregistrate în cadrul compartimentului.

În cadrul compartimentului, în trimestrul I anul 2025, există în gestiune un număr de **1390** poziții în registrul agricol, din care **1168** poziții ale gospodăriilor cu domiciliu în localitate, **72** poziții ale persoanelor cu domiciliu în alte localități și **150** poziții ale persoanelor juridice, care necesită operațiuni de ținere la zi și centralizare a datelor din registrul agricol.

La data de **25.06.2025**, stadiul înscrierii datelor în registrul agricol este următorul:

1. TIP I - Persoane fizice cu domiciliul în comuna Giuvărăști – 1924;
2. TIP II - Persoane fizice cu domiciliul în altă localitate - 72;
3. TIP III - Persoane juridice cu sediul în localitate - 130;
4. TIP IV - Persoane juridice cu sediul în altă localitate – 20;

5. Suprafața totală teren: 3222 ha din care :

a) 2968 ha teren extravilan din care :

- 1890 ha arabil,
- 343 ha pășuni,
- 5 ha livadă
- 264 ha pădure și alte terenuri cu vegetație forestieră
- 43 ha drumuri
- 211 ha terenuri degradate și neproductive
- 112 ha ape și ape cu stuf
- 39 ha curți construcții
- canale irigații 51 ha

b) 254 ha teren intravilan din care:

- 45 ha teren arabil
- 27 ha drumuri



- 179 ha curți construcții
- 2 ha neproductiv

Animale :

- bovine - 18 cap.
- ovine – 345 cap.
- caprine – 61 cap.
- porcine – 125 cap.
- păsări – 2000 cap.
- cabaline – 15 cap.
- familii de albine – 0 familii.

În trimestrul II anul 2025:

- au fost întocmite un număr de 35 atestate de producător și 67 carnete de comercializare a produselor agricole au fost vizate pentru anul 2025;
- au fost eliberate 702 adeverințe în conformitate cu datele înscrise în Registrele Agricole, din care:
 - 236 Adeverințe A.P.I.A.
 - 266 adeverințe „Minimis”, sprijin pentru producătorii de legume în spații protejate;
 - 200 Adeverințe pentru beneficiarii de ajutor social, adeverințe pentru obținerea cartii de identitate, adeverințe cu suprafețele de teren din evidentele registrului agricol;
- au fost verificate, înregistrate un număr de 210 contracte de arendă și operate în Registrul Agricol;

Deasemenea se colaborează permanent cu compartimentul de impozite și taxe precum și cu celelalte compartimente ale primăriei în rezolvarea numeroaselor probleme curente și furnizarea periodică de date statistice solicitate de diferite instituții



Anexa nr.2 la HCL nr.44/09.07.2025

Programul de măsuri pentru eficientizarea datelor înscrise în Registrul Agricol

Nr. crt.	Denumirea activității	Termen de îndeplinire	Persoane responsabile
1.	Înscrierea datelor, completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrul agricol, atât pe suport de hârtie cât și în format electronic, conform prevederilor O.G. nr. 28/2008 privind Registrul Agricol, cu modificările și completările ulterioare, H.G. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024. Realizarea corespondenței datelor înscrise în Registrul Agricol cu numărul din rolul nominal unic ce îl privește pe contribuabil, existent în evidența Compartimentului Contabilitate (Taxe și Impozite).	PERMANENT	Funcționarii publici din cadrul Compartimentului Fond funciar, și de către alte persoane desemnate prin Dispoziția primarului comunei.
2.	Orice modificare în registrul agricol se va face numai cu acordul scris al secretarului	PERMANENT	Funcționarii publici din cadrul Compartimentului Fond funciar, și de către alte persoane desemnate prin Dispoziția primarului comunei.
3.	Informarea permanentă a compartimentul Fond funciar cu privire la construcțiile noi finalizate sau în curs de finalizare în vederea înregistrării în registrul agricol, de către persoana responsabilă cu activitatea de Urbanism și amenajarea teritoriului	PERMANENT	Funcționarii publici din cadrul Compartimentului Fond Funciar și persoana responsabilă cu Urbanism și Amenajarea Teritoriului



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GIUVĂRĂȘTI



4.	Verificarea contractelor de arendă, pentru a se evita înregistrările duble pentru aceeași suprafață de teren.	PERMANENT	Secretarul general al comunei, Funcționarii publici din cadrul Compartimentului Fond Funciar și de către alte persoane desemnate prin Dispoziția primarului.
5.	Luarea tuturor măsurilor pentru întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol atât pe suport de hârtie cât și în format electronic, pentru asigurarea împotriva degradării, distrugerii sau sustragerii acestuia, precum și pentru furnizarea datelor din registru cu respectarea prevederilor legale	PERMANENT	Funcționarii publici din cadrul Compartimentului Fond funciar, și de către alte persoane desemnate prin Dispoziția primarului comunei.
6.	Asigurarea publicității perioadelor în care persoanele fizice sau juridice au obligația să declare datele pentru înscrierea în registrul agricol prin: publicarea pe site-ul propriu al instituției Secțiunea Informații publice/ Anunțuri, precum și prin afișare la sediul instituției, după cum urmează: a) 5 ianuarie — 1 martie, pentru datele anuale privind membrii gospodăriei, terenul aflat în proprietate și cel pe care îl utilizează, clădirile cu destinația de locuință, construcțiile anexe și mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică, mașinile, utilajele și instalațiile pentru agricultură și silvicultură, efectivele de animale existente la persoanele fizice/juridice la începutul fiecărui an, precum și modificările intervenite în cursul anului precedent în efectivele de animale pe care le dețin, ca urmare a vânzării cumpărării, a produșilor obținuți, a morții sau sacrificării animalelor ori a altor intrări-ieșiri. b) 1 — 31 mai, pentru datele privind modul de folosință a terenului, suprafețele cultivate, terenurile necultivate, ogoarele, numărul pomilor în anul agricol respectiv	PERMANENT	Funcționarii publici din cadrul Compartimentului Fond funciar, și de către alte persoane desemnate prin Dispoziția primarului comunei.



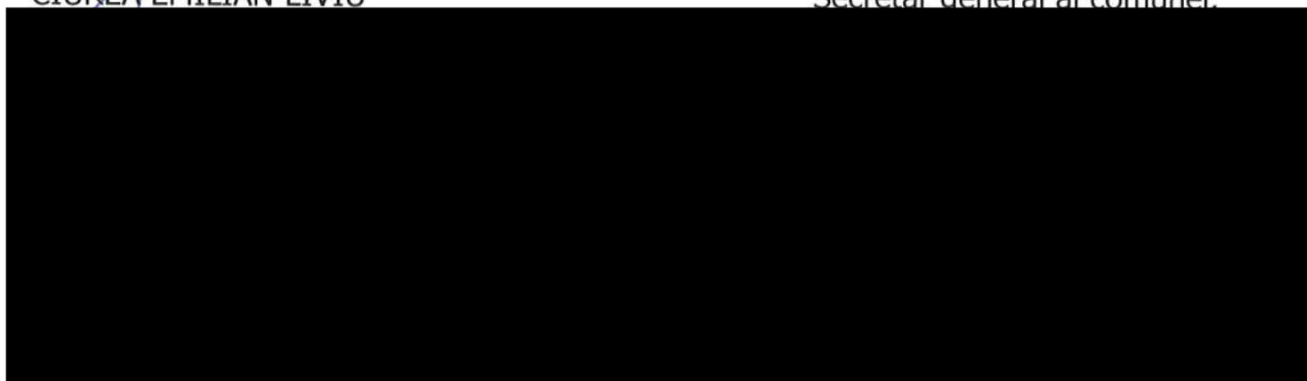
ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GIUVĂRĂȘTI



7.	Secretarul general al comunei si alte persoane din aparatul de specialitate al primarului anume desemnate de acesta verifica concordanta dintre cele doua forme de registru agricol, in format electronic si pe suport de hartie si concordanta dintre datele din registrul agricol si datele din registrul de rol nominal unic.	PERMANENT	Secretarul general al comunei, Funcționarii publici din cadrul Compartimentului Fond Funciar și de către alte persoane desemnate prin Dispoziția primarului.
8.	Arhivarea și predarea anuală a documentelor create de Compartimentul Agricol, la arhiva, aceasta activitate presupune arhivarea dosarelor create in conformitate cu Legea nr. 16/1996, a Arhivelor naționale.	PERMANENT	Funcționarii publici din cadrul Compartimentului Fond funciar, și de către alte persoane desemnate prin Dispoziția primarului comunei.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CIUREA EMILIAN-LIVIU

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general al comunei.





ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GIUVĂRĂȘTI



PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL NR. 44/09.07.2025

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii ¹⁾ s-a făcut cu majoritate ☒ simplă ☐ absolută ☐ calificată ²⁾	09/07/2025	
2	Comunicarea către primar ²⁾	10/07/2025	
3	Comunicarea către prefectul județului ³⁾	10/07/2025	
4	Aducerea la cunoștința publică ⁴⁾⁺⁵⁾	10/07/2025	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁾⁺⁵⁾	//	
6	Hotărârea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , după caz	10/07/2025	

Extrase din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

¹⁾ Art. 139 alin. (1): „În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.”

²⁾ Art.197 alin. (2): „Hotărârile consiliului local se comunică primarului.”

³⁾ Art.197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării ...

⁴⁾ Art.197 alin. (4): „Hotărârile ... se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”

⁵⁾ Art.199 alin. (1): „Comunicarea hotărârilor ... cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”

⁶⁾ Art.198 alin. (1): „Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștința publică.”

⁷⁾ Art.199 alin. (2): „Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”