



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GIUVĂRĂȘTI



HOTĂRÂRE

privind înființarea Serviciului Public de Gospodărire Comunală Giuvărăști

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre nr.2094/23.05.2025 inițiat de primarul comunei;
- Referatul de aprobare nr.2095/23.05.2025 al primarului comunei;
- Raportul pentru susținerea proiectului de hotărâre nr.2096/23.05.2025 al secretarului general al comunei ;
- prevederile art.1 alin.(2) lit.b), art.3 alin.(4), art.8, art.28 alin.(1), alin.(2) lit.c), alin.(4), alin.(6) și alin.(7), din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.19 alin.(2), din Legea 241/2006 a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, republicată;
- Legea nr.249 din 2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea Guvernului nr. 349 din 2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea Guvernului nr.745 din 2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice.
- Ordinul ministrului sănătății nr.119 din 2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul ANRSC nr.82 din 2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordin ANRSC nr. 109 din 2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.
- Ordin ANRSC nr. 111 din 2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților.
- Ordinul ANRSC nr. 504 din 2019 privind modificarea tarifelor de acordare și menținere a licențelor și autorizațiilor eliberate în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice.
- prevederile Ordinului ANRSC nr.88/2007 pentru aprobarea Regulamentului- cadru al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului ANRSC nr.89/2007 pentru aprobarea caietului de sarcini-cadru al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare;
- prevederile art.42 alin.(1), art.45 din Legea 53/2003 Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Avizul comisiei pentru activități economico-financiare, învățământ, sănătate, familie și agricultură nr.37/05.05.2025;
- Avizul Comisiei juridice, de disciplină, activități social-culturale, culte, protecție mediu și turism nr.30/05.06.2025
- Avizul Comisiei pentru amenajarea teritoriului și urbanism, muncă, protecție socială, protecție copii, tineret și sport nr.34/05.06.2025

În temeiul prevederilor art.129 alin.(2) lit.a), alin.(3) lit.c), alin.(7), lit.n), art.139 alin.(3) lit.a) precum și art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL GIUVĂRĂȘTI JUDEȚUL OLT

HOTĂRĂȘTE



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GIUVĂRĂȘTI



Art.1. Se aprobă înființarea **Serviciului Public de Gospodărire Comunală Giuvărăști** serviciu public de interes local, cu personalitate juridică, organizat în subordinea Consiliului Local al Comunei Giuvărăști, județul Olt.

Art.2.(1) Serviciul Public de Gospodărire Comunală Giuvărăști, numit și S.P.G.C. Giuvărăști, denumit în continuare serviciu, este un serviciu cu personalitate juridică de drept public și gestiune directă, organizat în subordinea consiliului local, se bucură de autonomie financiară și funcțională, este subiect juridic de drept fiscal, titular al codului unic de înregistrare fiscal și de cont deschis la unitățile teritoriale ale trezoreriei și/sau unitățile bancare și întocmește în condițiile legii, buget de venituri și cheltuieli propriu și situații financiare anuale.

(2) Serviciul va avea sediul social în comuna Giuvărăști, Str. Principală, nr.101

Art.3.(1) Administrarea și gestionarea serviciului public de gospodărire comunală se realizează prin gestiune directă.

(2) Gestiunea directă este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive în numele unității administrativ-teritoriale pe care o reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora

Art.4. Serviciul Public de Gospodărire Comunală Giuvărăști va administra următoarele domenii de activitate :

- a) CAEN 3600 - Captarea, tratarea și distribuția apei
- b) CAEN 3700 - Colectarea și epurarea apelor uzate
- c) CAEN 3811 - Colectarea deșeurilor nepericuloase
- d) CAEN 8129 - Alte activități de curățenie
- e) CAEN 8130 - Activități de întreținere peisagistică

Art.5. Se aprobă Organigrama și ștatul de funcții al Serviciului Public de Gospodărire Comunală Giuvărăști, conform Anexa 1, parte integrantă la prezenta.

Art.6. Se aprobă grila de salarizare a Serviciului Public de Gospodărire Comunală Giuvărăști, conform Anexa 2 la prezenta hotărâre.

Art.7. Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Serviciului Public de Gospodărire Comunală Giuvărăști, conform Anexa 3 la prezenta hotărâre.

Art.8. Finanțarea cheltuielilor de operare necesare funcționării, exploatării și dezvoltării serviciului și a cheltuielilor de investiții pentru realizarea și dezvoltarea infrastructurii aferente acestuia, se face cu respectarea legislației în vigoare privind finanțele publice locale, prin încasarea de la utilizatori pe baza facturilor emise a contravalorii serviciilor furnizate, prin subvenții primite din partea consiliului local și/sau alte venituri conform prevederilor legale în vigoare.

Art.9. Se aprobă transferarea personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului, compartiment administrativ-deservire în cadrul Serviciului Public de Gospodărire Comunală Giuvărăști, sub conducerea șefului de serviciu.

Art.10. Se aprobă numirea d-lui, ca Șef serviciu interimar, până la organizarea concursului pentru ocuparea funcției de șef serviciu, dar nu mai mult de 6 luni de la data interimatului, cu posibilitatea prelungirii cu 3 luni în cazul în care postul nu este ocupat în urma concursului organizat în condițiile legii.

Art.11.(1) Atribuțiile personalului de conducere, respectiv atribuțiile șefului de serviciu se



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GIUVĂRĂȘTI



stabilesc de către primar prin fișa postului, aprobată de către Consiliul Local Giuvărăști.

(2) Se aprobă fișa postului șef serviciu, în conformitate cu Anexa nr.4 la prezenta hotărâre.

(3) Atribuțiile personalului propriu de execuție al serviciului se stabilesc prin fișa postului aprobată de către șeful de serviciu.

Art.12.(1) Se mandatează domnul Pană Daniel, primarul comunei Giuvărăști, ca în numele Consiliului Local al comunei Giuvărăști, să reprezinte serviciul în fața tuturor instituțiilor publice, a persoanelor fizice și/sau juridice, să facă toate demersurile necesare obținerii certificatului de înregistrare fiscală, ștampila, deschiderii de conturi la unitățile teritoriale ale trezoreriei și/sau la unitățile bancare, obținerii și modificării de autorizații, avize, licențe și a oricăror alte acte necesare desfășurării activității serviciului.

(2) Pentru ducerea la îndeplinire a acestui mandat, mandatarul va înainta cereri, va face declarații, va depune și va ridica documente, reprezentându-ne cu puteri depline în fața oricăror persoane fizice și/sau juridice, instituții publice, etc. are obligația de a solicita și de a obține de la A.N.R.S.C., licența conform dispozițiilor art.49 din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

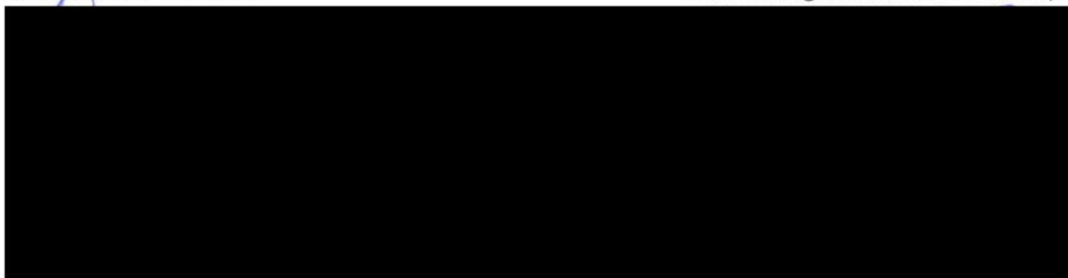
Art.13. Orice alte prevederi contrare prevederilor prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea.

Art.14. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se împuternicește domnul primar al comunei Giuvărăști.

Art.15. Prezenta se comunică prin grija secretarului general al comunei tuturor persoanelor și instituțiilor interesate și se aduce la cunoștința publicului în conformitate cu prevederile art.197 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CIUREA EMILIAN-LIVIU

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general al comunei,



Nr.36/05.06.2025

Adoptată cu 11 voturi „pentru” din 11 consilieri prezenți și 11 consilieri în funcție

Cvorum necesar: majoritate consilieri locali în funcție

Sistem de vot: deschis

Voturi pentru: Andrei Gheorghită, Bîină Ficu-Mihăiță, Ciurea Emilian-Liviu, David Vasilică, Delcea Florin, Dima Nicolae-Marcel, Ficiu Mirela-Tania, Ivănescu Marcel, Lupu Marius-Gabriel, Veselin Gheorghe și Vîrdol Mitică

Voturi împotriva: --

Abțineri: --

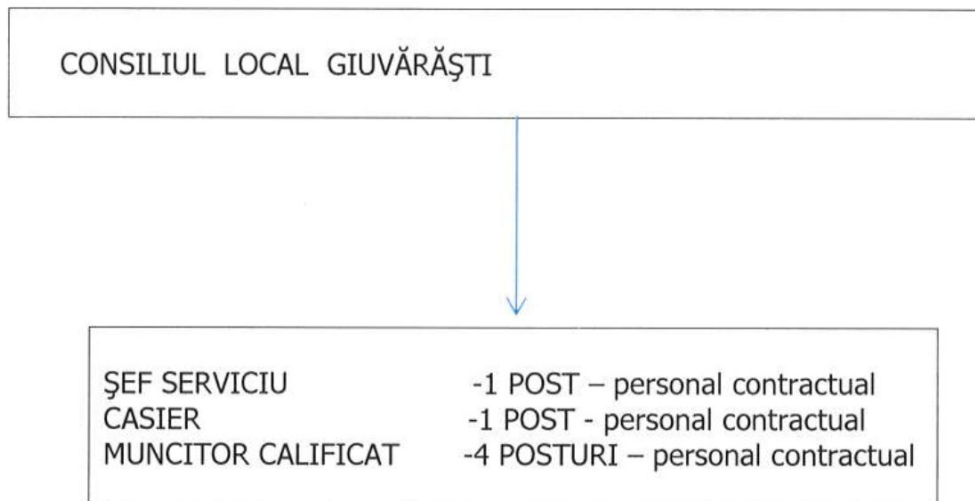


ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GIUVĂRĂȘTI



Anexa 1 la HCL nr.36/ 05.06.2025

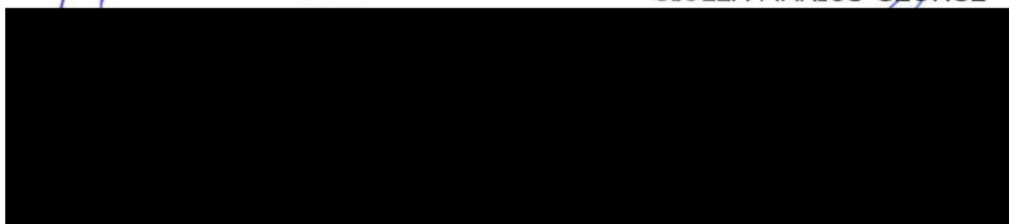
ORGANIGRAMĂ ȘI STAT DE FUNCȚII
SERVICIUL PUBLIC DE GOSPODĂRIRE COMUNALĂ GIUVĂRĂȘTI



Nr crt	Nume Prenume	Funcția de conducere	Funcția de executie	Nivel studii	Numar posturi
1		Șef serviciu		medii	1
2	vacant		casier	medii	1
3	vacant		muncitor calificat	medii	4

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CIUREA EMILIAN-LIVIU

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general al comunei,
GIULEA MARIUS-GEORGE





ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GIUVĂRĂȘTI



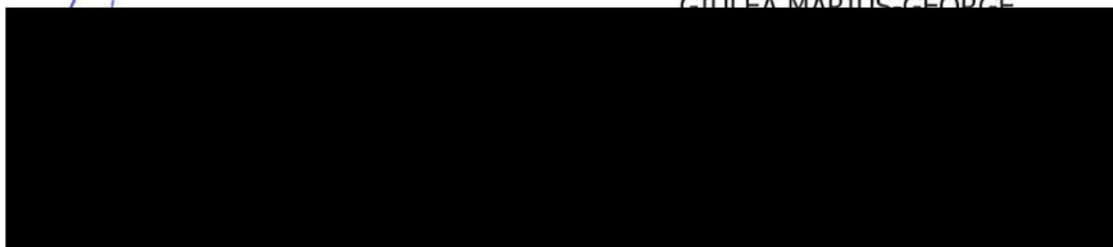
Anexa 2 la HCL nr.36/ 05.06.2025

GRILA DE SALARIZARE
SERVICIUL PUBLIC DE GOSPODĂRIRE COMUNALĂ GIUVĂRĂȘTI

Nr crt	Funcție	Nivel studii	Nivel salariu (lei/lună)
1	Șef serviciu	medii	6000
2	casier	medii	5000
3	muncitor calificat	medii	5000

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CIUREA EMILIAN-LIVIU

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general al comunei,
GIULEA MARTIN GEORGE





Anexa 3 la HCL nr.36/05.06.2025

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL SERVICIULUI PUBLIC DE GOSPODĂRIRE COMUNALĂ GIUVĂRĂȘTI

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art.1.(1) Prezentul regulament de înființare, organizare și funcționare al „Serviciului public de Gospodărire Comunală Giuvărăști”, denumit în continuare SPGC Giuvărăști sau serviciu este elaborat în conformitate cu prevederile art.3 alin. (4) lit.c) și art.28 alin.(6) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv art.19 alin.(1) și (2) din Legea 241/2006 – Legea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, republicată.

(2) Prevederile prezentului regulament se aplică SPGC Giuvărăști, serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, organizat în subordinea consiliului local al comunei Giuvărăști, județul Olt.

(3) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic și instituțional unitar, obiectivele competențele, atribuțiile și instrumentele specifice necesare înființării, gestionării, finanțării, exploatării, monitorizării și controlului furnizării reglementate a serviciului, definind în continuare condițiile și modalitățile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, precum și relațiile dintre operatorul și utilizatorii acestui serviciu.

Art.2. SPGC Giuvărăști, ca și operator al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, precum și utilizatorii acestui serviciu, se vor conforma prevederilor regulamentului propriu serviciului de alimentare cu apă și de canalizare aprobat prin hotărâre de consiliu local și întocmit în conformitate cu prevederile regulamentului cadru al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare aprobat prin ordinul presedintelui A.N.R.S.C nr.88/2007.

Art.3. Elaborarea și aprobarea Regulamentului de înființare, organizare și funcționare al SPGC Giuvărăști, s-a făcut cu respectarea următoarelor principii:

- autonomiei locale;
- descentralizării serviciilor publice;
- protecția sănătății populației;
- subsidiarității și proporționalității;
- responsabilității și legalității;
- dezvoltării durabile și corelării cerințelor cu resursele;
- protecției și conservării mediului natural și construit;
- asigurarea calității și continuității serviciului;
- asigurarea igienei și sănătății populației;
- administrarea eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ teritoriale;
- participarea și consultarea cetățenilor;
- liberului acces la informațiile privind serviciile publice;
- continuitate din punct de vedere calitativ și cantitativ, în condițiile contractuale reglementate;
- adaptabilitate la cerințele utilizatorilor și gestiune pe termen lung;
- accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condiții contractuale reglementate;
- transparență decizională și protecția utilizatorilor;
- rentabilitatea, calitatea și eficiența furnizării serviciului;
- securitatea serviciului;



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GIUVĂRĂȘTI



- tarifarea echitabilă corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ teritoriale și a banilor publici.

Art.4. Organizarea, exploatarea și gestionarea serviciului trebuie să asigure:

- satisfacerea cerințelor cantitative și calitative ale utilizatorilor, corespunzător prevederilor contractuale;
- sănătatea populației și calitatea vieții;
- protecția economică, juridică și socială a utilizatorilor;
- funcționarea optimă, în condiții de siguranță a persoanelor și a serviciului, de rentabilitate și eficiență economică a construcțiilor, instalațiilor, echipamentelor și dotărilor corespunzător parametrilor tehnologici proiectați și în conformitate cu caietul de sarcini propriu, cu instrucțiunile de exploatare și cu regulamentul propriu al serviciului;
- introducerea unor metode moderne de management;
- introducerea unor metode moderne de elaborare și implementare a strategiilor, politicilor, programelor și/sau proiectelor din sfera serviciului de alimentare cu apă; - dezvoltarea durabilă, protejarea și valorificarea domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale și protecția și conservarea mediului, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;
- informarea și consultarea comunității locale beneficiară a acestui serviciu; - respectarea principiilor economiei de piață, asigurarea unui mediu concurențial, restrângerea și reglementarea arilor de monopol;

CAPITOLUL II

Organizarea și funcționarea SPGC Giuvărăști

Art.5.(1) Administrarea și gestionarea serviciului se realizează prin gestiune directă.

(2) Gestiunea directă este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive în numele unității administrativ-teritoriale pe care o reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora;

(3) Gestiunea directă a SPGC Giuvărăști, serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, având patrimoniu propriu, înființat și organizat în subordinea Consiliului Local al comunei Giuvărăști, în baza hotărârii de dare în administrare adoptată de Consiliul local al comunei Giuvărăști;

(4) Gestiunea serviciului se organizează la nivelul comunei Giuvărăști după criteriul cost/calitate optim pentru serviciile prestate utilizatorilor și ținându-se seama de mărimea, gradul de dezvoltare și particularitățile economico-sociale ale comunei, de starea dotărilor și echipamentelor tehnico-edilitare existente și de posibilitățile de finanțare a exploatării, întreținerii și dezvoltării acestora.

Art.6.(1) SPGC Giuvărăști organizat ca și serviciu public de interes local cu personalitate juridică, cu patrimoniu propriu, înființat și organizat prin hotărâre a autorității deliberative a comunei Giuvărăști, are în administrare suprastructura și utilajele aferente pentru realizarea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(2) SPGC Giuvărăști care-și desfășoară activitatea în regim de gestiune directă, prestează serviciul de alimentare cu apă și de canalizare prin exploatarea și administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestuia pe baza hotărârii de dare în administrare, adoptată de Consiliul local al comunei Giuvărăști, precum și pe baza licenței, autorizațiilor eliberate de autoritățile de reglementare competente.

(3) Cheltuielile privind obținerea licențelor, autorizațiilor, avizelor pot reveni și în sarcina comunei Giuvărăști.

Art.7.(1) Desfășurarea activităților SPGC Giuvărăști ca și operator se face în baza



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GIUVĂRĂȘTI



prezentului regulament, întocmit în conformitate cu prevederile art.3 alin. (4) și art.28 alin.(2) lit.a), alin.(4), alin.(5), alin.(6) și alin.(7) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale art.19 alin.(1) și (2) din Legea 241/2006 – Legea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL III

Elementele constitutive ale SPGC Giuvărăști

Art. 8. (1) SPGC Giuvărăști serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, organizat în subordinea Consiliului Local al Comunei Giuvărăști, județul Olt, cu activitate financiar - contabilă proprie, cu patrimoniu propriu, ce funcționează pe bază de gestiune directă și se bucură de autonomie financiară și funcțională, ce este subiect juridic de drept fiscal titular al codului unic de înregistrare fiscală și al conturilor deschise la unitățile teritoriale ale trezoreriei sau la unitățile bancare ce întocmește, în condițiile legii, bugetul de venituri și cheltuieli și situații financiare anuale, a fost înființat prin HCL nr. _.

(2) SPGC Giuvărăști finanțat din venituri proprii, din va avea ca principală sarcină furnizarea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare al comunei și administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de alimentare cu apă și de canalizare ale comunei, în conformitate cu hotărârea de dare în administrare a acestui serviciu public organizat pentru satisfacerea nevoilor comunității locale ale U.A.T. comuna Giuvărăști, serviciu public care are ca formă de gestiune, gestiunea directă.

Art.9. Sediul SPGC Giuvărăști este în sat Giuvărăști, comuna Giuvărăști, județul Olt, strada Principală, nr.101

Art.10. Durata de funcționare a SPGC Giuvărăști este nelimitată.

Art.11. SPGC Giuvărăști dispune de patrimoniu propriu și de ștampilă proprie.

Art.12. În problemele de specialitate SPGC Giuvărăști întocmește proiecte de hotărâri și dispoziții pe care le prezintă primarului în vederea supunerii spre aprobare autorității locale competente.

Art.13. (1) Patrimoniul SPGC Giuvărăști se constituie din mijloacele fixe și obiectele de inventar ce aparțin comunei Stânceni și care se dau în administrarea SPGC Giuvărăști pe baza de protocol, din bunurile proprii obținute în urma desfășurării activității, precum și din orice alte surse (bunuri proprii, donații, etc).

(2) SPGC Giuvărăști are în administrare:

- Bunuri proprii achiziționate din veniturile realizate;
- Bunuri din domeniul privat al comunei predate spre administrare prin protocol

de predare primire;

- Bunuri din domeniul public al comunei predate spre administrare prin protocol

de predare primire;

(3) SPGC Giuvărăști exercită în numele Consiliului Local activitățile specifice serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare ce reprezintă totalitatea activităților de utilitate publică și de interes economic și social general efectuate în scopul captării, tratării, transportului, înmagazinării și distribuirii apei potabile sau industriale tuturor utilizatorilor de pe teritoriul unei localități, respectiv pentru colectarea, transportul, epurarea și evacuarea apelor uzate, precum și activitățile de gospodărire comunală.

(4) Corespondentul activităților prevăzute la alin. (3) pentru societățile comerciale, conform clasificărilor activităților economice naționale, aprobat prin Ordinul nr. 337 din 20 aprilie 2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN, cu modificările și completările ulterioare,și pe care SPGC Giuvărăști le va desfășura sunt:

- a) CAEN 3600 - Captarea, tratarea și distribuția apei
- b) CAEN 3700 - Colectarea și epurarea apelor uzate



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GIUVĂRĂȘTI



- c) CAEN 3811 - Colectarea deșeurilor nepericuloase
- d) CAEN 8129 – Alte activități de curățenie
- e) CAEN 8130 – Activități de întreținere peisagistică

(5) SPGC Giuvărăști poate exercita și orice alte activități industriale, comerciale, financiare, mobiliare, imobiliare sau de altă natură, dar numai din sfera furnizării/prestării serviciilor, care au legătură directă sau indirectă ori facilitează realizarea activităților serviciului.

CAPITOLUL IV

Conducerea SPGC Giuvărăști

Art.14. (1) Structura organizatorică a SPGC Giuvărăști este aprobată de Consiliul Local al comunei Giuvărăști prin hotărâre, la propunerea primarului comunei Giuvărăști.

(2) Orice modificare ulterioară a structurii organizatorice, motivată de noi reglementări apărute în domeniu, precum și de alte motive sau stări de fapt se va face prin hotărâre a consiliului local, la inițiativa Primarului sau a altor persoane interesate, în condițiile legii.

(3) Contractul colectiv de muncă încheiat la nivelul ramurii serviciilor comunitare de utilități publice va fi aplicat de SPGC Giuvărăști, în limita cheltuielilor cu personalul prevăzute.

(4) Salarizarea personalului angajat al SPGC Giuvărăști se va face în conformitate cu normele în vigoare privind sistemul de stabilire a salariilor de bază pentru personalul contractual din sectorul bugetar.

(5) Soluționarea litigiilor patrimoniale și nepatrimoniale legate de încheierea și executarea contractelor reglementate de legislația în vigoare, precum și a celor izvorâte din neplata contravalorii serviciilor furnizate este de competența instanțelor de contencios administrativ și se face, cu precădere, în procedură de urgență.

(6) Soluționarea litigiilor civile și de muncă izvorâte din aplicarea prevederilor prezentei legi se face de instanțele de judecată competente, în condițiile legii.

(7) Tipurile de relații care se stabilesc pentru SPGC Giuvărăști sunt:

- a) relații de subordonare față de consiliul local și față de primarul comunei;
- b) relații de colaborare cu toate serviciile și compartimentele din cadrul aparatului propriu al consiliului local al comunei St, agenți economici sau instituții publice.

Art.15. (1) Conducerea SPGC Giuvărăști este asigurată de un conducător, numit prin dispoziție a primarului, în urma hotărârii Consiliului local, ca urmare a rezultatelor concursului/examenului de ocupare a funcției de conducător (Șef serviciu), în condițiile prezentului regulament.

(2) Postul de conducător al SPGC Giuvărăști se ocupă prin transfer, interviu, concurs sau, după caz, prin examen, în condițiile legii.

(3) În exercitarea atribuțiilor, conducătorul emite decizii, precum și orice alte acte necesare desfășurării activităților SPGC Giuvărăști.

(4) În urma aprobării hotărârii de numire a conducătorului, rezultat în urma concursului/examenului organizat pentru ocuparea postului, Primarul emite Dispoziția de numire în funcție a acestuia.

(5) Activitatea conducătorului se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare.

(6) În cazul vacanței sau vacantării funcției de conducător al serviciului, prin hotărâre a Consiliului local și dispoziției de primar, coordonarea activității serviciului poate fi făcută de o persoană împuternicită în acest scop de către Consiliul local, pe o perioadă limitată, conform cu dispozițiile legale în vigoare.

Art.16. Numirea și eliberarea din funcție a personalului din cadrul SPGC Giuvărăști precum și sancționarea acestuia se face în condițiile prevăzute de reglementările în domeniu, prin decizia/hotărârea angajatorului, în condițiile legii.

Art.17. Angajarea personalului în serviciul SPGC Giuvărăști se face prin concurs sau



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GIUVĂRĂȘTI



examen în condițiile reglementărilor din domeniu, de către șeful serviciului sau de împuternicitul consiliului local al comunei (împuternicire dată până la numirea șefului SPGC Giuvărăști) în limita posturilor din organigrama aprobată de către consiliul local.

Art.18.(1) Sarcinile SPGC Giuvărăști (funcționale și de producție) prevăzute în prezentul regulament constituie nivelul minim pe care acesta trebuie să le realizeze, urmând a îndeplini și alte sarcini specifice;

(2) Stabilirea de atribuții pentru muncitorii din cadrul SPGC Giuvărăști nu absolvă conducerea SPGC Giuvărăști de răspunderea pe care o are pentru bunul mers al activității, pentru utilizarea cât mai completă a capacităților de producție, a forței de muncă și pentru reducerea continuă a cheltuielilor de producție.

Art.19. Finanțarea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare se va face în conformitate cu prevederile din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu Legea 241/2006 a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, republicată, cu Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților(r2), cu Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, precum și în conformitate cu hotărârea consiliului local de dare în administrare a serviciului.

Art.20.(1) SPGC Giuvărăști va întocmi anual bugetul de venituri și cheltuieli, care va fi supus aprobării consiliului local, în conformitate cu legislația în vigoare;

(2) Bugetul de venituri și cheltuieli al serviciului este format din:

- venituri proprii obținute din contravaloarea serviciilor furnizate către utilizatori/persoane fizice și persoane juridice, în baza contractelor încheiate cu acestea;

- alte surse prevăzute de Cap.V din Legea nr.273/2006 a finanțelor publice locale, cu modificările și completările ulterioare de Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, de Legea 241/2006 a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, republicată cu modificările și completările ulterioare;

(3) SPGC Giuvărăști poate beneficia de fonduri constituite din alte surse. Subvențiile/ajutoarele se acordă pentru activitățile stabilite la nivel național și vor putea fi utilizate numai în scopurile pentru care au fost acordate, în condițiile legii.

Art.21. Relațiile comerciale ale serviciului SPGC Giuvărăști cu utilizatorii serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare și ai serviciului public de salubritate se vor desfășura în conformitate cu prevederile din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, de Legea 241/2006 a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, republicată cu modificările și completările ulterioare, a hotărârii de dare în administrare adoptată de Consiliul local al comunei precum și a altor hotărâri ale consiliului local.

Art.22. Prețurile/tarifele pentru serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare vor fi elaborate în conformitate cu prevederile Normelor metodologice de stabilire ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de alimentare cu apă a localităților, aprobat prin Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 65/2007, avizate de A.N.R.S.C. și aprobate prin hotărâre de către consiliul local.

Art.23. SPGC Giuvărăști poate fi desființat, restructurat, organizat, reorganizat prin hotărâri ale consiliului local, respectând legislația în vigoare.

CAPITOLUL V

Atribuțiile generale ale SPGC Giuvărăști

Art.24. În domeniul alimentării cu apă și canalizării, prin capabilități proprii sau prin colaborarea cu terți, asigură și răspunde de:

- exploatarea sistemului de alimentare apă și de canalizare respectiv realizarea totalității activităților de utilitate publică și de interes economic și social general efectuate în scopul captării, tratării, transportului, înmagazinării și distribuirii apei potabile sau industriale



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GIUVĂRĂȘTI



tuturor utilizatorilor de pe teritoriul unei localități, respectiv pentru colectarea, transportul, epurarea și evacuarea apelor uzate, a apelor meteorice și a apelor de suprafață provenite din intravilanul acesteia, în scopul satisfacerii cantitative și calitative a cerințelor populației și agenților economici;

- preluarea apei din subteran, precum și evacuarea apelor uzate prin adaptarea unor soluții tehnico-economice optime de folosire a resurselor locale și a traseelor celor mai scurte;

- supravegherea în condițiile stabilite de lege a potabilității apei și a calității apei ieșite din stațiile de epurare, precum și a zonelor de protecție pentru captările, instalațiile de tratare, rezervoarele, stațiile de pompare și de alimentare cu apă și stații de epurare;

- dezvoltarea, extinderea, rețelelor de distribuție a apei potabile și de canalizare;

- montează apometrele necesare măsurării debitelor de apă vândute consumatorilor;

- realizarea și exploatarea instalațiilor și rețelelor de colectare, transport, epurare și evacuare a apelor uzate și pluviale;

- alimentarea cu apă potabilă a populației cu prioritate față de orice alte folosințe de apă; - exploatarea, întreținerea și menținerea instalațiilor și a întregului sistem de alimentare cu apă și de canalizare în stare permanentă de funcționare;

- controlul rețelelor de canalizare și cele de distribuție, aducțiuni a apei privind înlăturarea pierderilor din rețelele de distribuție, depistarea și sancționarea utilizatorilor și eliminarea risipei de apă până la consumatori ;

- urmărirea îndeplinirii integrale a sarcinilor de serviciu ce revin agenților economici privind asigurarea cu apă industrială din surse proprii;

- controlul permanent asupra modului în care agenții economici racordați/bransați la rețelele publice de alimentare cu apă potabilă și industrială și de canalizare, îndeplinesc sarcinile ce le revin cu privire la folosirea rațională a apei preluate, înlocuirea în procesul de producție a apei potabile cu apă industrială ;

- urmărirea permanentă a modului în care unitățile care au surse proprii de apă, le mențin în stare de funcționare;

- asigură și răspunde și de alte probleme privitoare la alimentarea cu apă și canalizare;

- elaborarea portofoliilor, strategiilor, documentațiilor tehnice privind atragerea de fonduri pentru ridicarea nivelului calitativ și cantitativ a sistemului de alimentare cu apă și de canalizare;

- încheie, în calitate de operator al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, cu utilizatorii contractele de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare;

- încasează de la utilizatori, contravaloarea furnizării/prestării serviciului de alimentare cu apă și de canalizare;

- alte sarcini primite de la primarul comunei și de la consiliul local al comunei Stânceni, în limita atribuțiilor legale.

Art.25. În domeniul prestării servicii pentru terți, prin capabilități proprii sau prin terți, asigură intervenții la rețea distribuție apă potabilă și rețeaua de canalizare – se asigură pe bază de contract și comandă astfel:

- executarea de bransamente/racorduri de apă și canal ;

- intervenții avarii și planificate în sistemul distribuție alimentare cu apă și de canalizare ;

- lucrări reparații instalații apă și canalizare ;

- lucrări noi de alimentare cu apă și canalizare pentru terți ;

- lucrări de reparații capitale la rețeaua distribuție apă potabilă/industrială și cea de canalizare; - lucrări de extinderi rețele de apă potabilă/industrială și de canalizare etc. - alte sarcini primite de la primarul comunei și de la consiliul local al comunei Stânceni, în limita atribuțiilor legale.



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GIUVĂRĂȘTI



Art. 26. Responsabilități privind activitatea de protecția mediului. Prin capabilități proprii sau prin terți:

- urmărește ca toate autorizațiile privind mediul necesare funcționării serviciului de alimentare cu apă și de canalizare să fie în termen;
- aplică legislația în vigoare privind protecția mediului în domeniul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare;
- aduce la cunoștința autorităților competente schimbările survenite în exploatarea serviciului și sistemului de alimentare cu apă și de canalizare privind problematica protecției mediului;
- propune sancțiuni și măsuri pentru abaterile constatate în domeniul protecției mediului pentru serviciul de alimentare cu apă și de canalizare;

Art.27. Activitățile edilitar-gospodărești specifice serviciului vor asigura:

- a) satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică ale comunităților locale;
- b) continuitatea serviciului;
- c) ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate;
- d) dezvoltarea și modernizarea infrastructurii edilitar-urbane a comunei;
- e) protecția și conservarea mediului natural și construit;
- f) menținerea condițiilor sanitare în conformitate cu normele de igienă și sănătate publică

Art.28. Responsabilități privind licențele, autorizațiile serviciului. Prin capabilități proprii sau prin terți:

- face demersurile necesare privind autorizarea, avizarea serviciului din punct de vedere al protecției muncii, prevenirii și stingerii incendiilor, sanitar, al protecției mediului, gospodăririi apelor, ISCIR, a serviciului.
- face demersurile necesare obținerii avizelor de preț/tarif a licenței eliberată de ANRSC pentru SPGC Giuvărăști.

Art.29. Eliberarea de avize, adeverințe.

Conform procedurilor de lucru aprobate de conducerea comunei, SPGC Giuvărăști poate elibera adeverințe, avize către populație și agenți economici.

Art.30. Raportari statistice, ANRSC, mediu, etc.

Conform cerințelor specificate de legislația în vigoare și procedurilor de lucru aprobate, colaborează la elaborarea și trimiterea la termenele solicitate rapoartele statistice solicitate de Direcția de Statistică, ANRSC, AG DE MEDIU, Apele Române, ITM, etc

Art.31. Activitatea de întreținere și reparații

Prin capabilități proprii sau prin terți:

- răspunde de menținerea în funcțiune la parametri tehnici proiectați, a utilajelor și instalațiilor tehnologice din dotarea serviciului;
- elaborează graficul de opriri pentru revizii la utilajele și instalațiile tehnologice care determină întreruperea producției și le supune aprobării conducerii serviciului;
- urmărește și răspunde împreună cu celelalte compartimente, de exploatarea construcțiilor în conformitate cu prevederile de proiecte, din caietul de sarcini și din normele de întreținere și reparații urmărind să nu se efectueze nici o modificare fără aprobările prevăzute de lege;
- asigură și răspunde de executarea în atelierele proprii sau prin colaborare cu alte unități specializate a lucrărilor de revizii și reparații la mașinile, utilajele și instalațiile mecano-energetice și de automatizare din dotarea serviciului;



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GIUVĂRĂȘTI



- răspunde de întreținerea corespunzătoare a instalațiilor mecanice, energetice și de automatizări exploatate direct și controlează modul în care se realizează întreținerea instalațiilor;
- urmărește și asigură întreținerea și repararea aparaturii de măsură și control din unitate în vederea păstrării preciziei și uniformității în măsurare;
- ia măsuri pentru prelungirea duratei de serviciu a fondurilor fixe, iar când acestea nu mai pot fi folosite în cadrul unității le comunică organului ierarhic superior în vederea transferului;
- pentru fondurile fixe care nu-și mai găsesc utilizare în economia națională întocmește formele legale de scoatere din funcțiune și după aprobare procedează la recuperarea pieselor și subansamblelor provenite prin desmembrare;
- aplică normativele tehnice privind repararea mijloacelor fixe;
- asigură recepția mașinilor, utilajelor și instalațiilor din punct de vedere al realizării condițiilor de siguranță în funcționare, pe baza documentațiilor tehnice ale acestora;
- elaborează programe anuale și operative de întreținere și reparații, răspunde de respectarea cu strictețe a acestora;
- stabilește lucrările din programul anual de reparații care urmează să fie executate prin unități specializate;
- asigură încheierea contractelor cu agenții economici de reparații specializate și asigură predarea către executanți a fondurilor fixe conform contractelor;
- asigură dotarea sectoarelor cu scule, dispozitive și mașini de transport și ridicat;
- analizează operativ accidentele tehnice apărute la utilaje iar prin capacități proprii sau prin intermediul terților, stabilește cauzele, efectele acestora și răspunderile; ia măsuri operative pentru repunerea în funcțiune și prevenirea avariilor;
- colaborează cu alte unități la eliminarea unor accidente tehnice la mașini, utilaje și instalații și repunerea în funcțiune în cel mai scurt timp a acestora;
- răspunde de aplicarea strictă a dispozițiilor legale privind instalațiile sub presiune și a mijloacelor de ridicat; ia măsuri pentru eliminarea deficiențelor constatate;
- întocmește și ține la zi documentele de evidență a mașinilor, utilajelor și instalațiilor, precum și documentele specifice activității de întreținere și reparații.

Art.32. Activitatea privind asigurarea pieselor de schimb

Prin capacități proprii sau prin terți:

- stabilește necesarul anual de piese de schimb pentru lucrările de întreținere și reparații proprii și îl transmite compartimentului de aprovizionare;
- stabilește piesele de schimb ce pot fi recondiționate în condiții de eficiență economică și siguranță în funcționare și asigură recondiționarea lor;
- stabilește codurile (reperele) pentru piesele de schimb ce urmează a se aproviziona pe bază de comandă;
- urmărește sistematic comportarea în exploatare a principalelor piese de schimb utilizate la lucrările de întreținere și reparații proprii și pe baza concluziilor desprinse ia măsuri de îmbunătățire a modului de exploatare a mașinilor, utilajelor și a instalațiilor.

Art.33. Activitățile privind inventarierea, casarea mijloacelor fixe, a obiectelor de inventar Prin capacități proprii sau prin terți:

- face propuneri de casare și întocmește documentele necesare pentru utilajele /autovehiculele / mijloacele aflate în dotarea SPGC Giuvărăști și care au îndeplinit norma de casare;
- face propuneri de dotare cu noi mijloace fixe ale SPGC Giuvărăști și face justificările necesare în acest sens; comunică mijloacele fixe disponibile prin lipsă front lucru sau reduceri de activități;
- întocmește situațiile și darile de seama statistice solicitate de forurile în drept.



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GIUVĂRĂȘTI



Art.34. Activitățile specifice pentru asigurarea cu materii prime, materiale și combustibil

Prin capabilități proprii sau prin terți:

- identifică, evaluează și selectează potențialii furnizori;
- identifica furnizorii de materiale, materii prime necesare;
- evaluează furnizorii cu cel mai convenabil preț, având în vedere și celelalte condiții de aprovizionare (distanță, calitate, condiții de plată etc), completează chestionarul pentru evaluarea acestora;
- colaborează la întocmirea documentelor justificative privind evaluarea furnizorilor conform cerințelor specificate în instrucțiunile de lucru aplicabile;
- solicită acestora oferte de preț pentru produsele ce pot fi furnizate;
- colaborează pentru contractarea materialelor ce nu se asigură pe bază de repartiții, în care scop emite comenzi la furnizori pentru încheierea cu aceștia a contractelor de livrare;
- participă la soluționarea neînțelegerilor precontractuale cu furnizorii și sesizează organul ierarhic superior în termen legal, asupra obiecțiunilor nesoluționate;
- primește și transmite comenzi de materiale cu specificații, contracte;
- asigură și răspunde de aprovizionarea cu materii prime, materiale, semifabricate, piese de schimb, carburanți și lubrifianți, în vederea realizării ritmice a programelor de producție, în care scop elaborează calcule de fundamentare a necesarului de aprovizionare;
- îmbunătățește și corelează necesarul de aprovizionat cu programele de producție și de prestări servicii, având în vedere și indicatorii aprobați pe linie de costuri și eficiență economică;
- adaptează activitățile de aprovizionare în funcție de modificările intervenite în programele de producție și de prestări de servicii;
- poate participa la soluționarea neînțelegerilor precontractuale cu furnizorii și sesizează organul ierarhic superior în termen legal, asupra obiecțiunilor nesoluționate;
- organizează și participă la recepția cantitativă și calitativă a materiilor prime și materialelor aprovizionate; face propuneri privind componența comisiilor de recepție; ia măsuri pentru trimiterea de delegați la furnizori în vederea recepției produselor;
- răspunde de gospodărirea judicioasă a materiilor prime, materialelor, combustibililor și ambalajelor; pentru ambalajele în regim de restituire, ia măsuri pentru aducerea acestora în stare de funcționare și returnarea lor la producători sau furnizori;
- expedierea și urmărirea comenzilor de aprovizionare până la recepția finală;
- asistă la recepția cantitativă și calitativă a produselor livrate de către delegatul furnizorului și în cazul diferențelor cantitative, calitative a produselor degradate, cu ambalaje degradate, nesigilate, propune convocarea comisiei de recepție a materialelor, participă la întocmirea procesului verbal de constatare, se semnează, se înregistrează și se predă responsabilului;
- anunță furnizorul prin fax sau pe bază de telegramă despre diferențele cantitative, diferențele calitative și înaintează totodată un exemplar din procesul verbal de constatare în termen legal;
- justifică cu documente legale avansurile de trezorerie în termen legal, respectând prevederile legislației în vigoare privind operațiunile de casă;
- justifică cu documente legale plățile compensatorii ale produselor;
- execută și alte sarcini la dispoziția organelor de conducere cu respectarea legilor și regulamentelor în vigoare;
- cooperează cu alte servicii și compartimente;

Art.35. Prețuri și tarife

Prin capabilități proprii sau prin terți:

- răspunde de aplicarea întocmai a prețurilor, tarifelor și taxelor legale;
- urmărește și analizează evoluția prețurilor, tarifelor, taxelor și acumulărilor cuprinse în ele la produse și serviciile proprii și prezintă conducerii propuneri de îmbunătățire;
- poate înainta primarului pentru a fi supus dezbaterii și aprobării consiliului local, planul de investiții pentru SPGC Giuvărăști



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GIUVĂRĂȘTI



Art.36. Responsabilitati prevenirea si stingerea incendiilor

Prin capabilități proprii sau prin terți:

- acționează pentru înlăturarea pe loc a neajunsurilor constatate în respectarea normelor ; aduce la cunoștință conducerii instituției situațiile deosebite și propune măsuri pentru soluționarea lor;
- verifică modul de întreținere și funcționare a mașinilor, instalațiilor, utilajelor, aparatelor, dispozitivelor, stingătoarelor și celorlalte mijloace de prevenire și stingere a incendiilor existente în dotarea SPGC Giuvărăști, precum și cunoașterea modului de folosire a acestora de către personalul desemnat;
- întocmește, în proiect, planul de apărare împotriva incendiilor și îl supune spre aprobare conducerii unității. Completarea și actualizarea se face după fiecare control de prevenire executat de unitate ;
- verifică, potrivit sarcinilor primite de la conducerea unității, respectarea normelor de prevenire și stingere a incendiilor și îndeplinirea măsurilor stabilite pentru asigurarea securității împotriva incendiilor în zilele de sărbătoare sau repaus;
- verifică cu prioritate, instalațiile cu foc continuu sau cu grad ridicat de pericol în exploatare existente în unitate, îndeosebi în punctele vulnerabile la incendii;
- participă la acțiunile de stingere a incendiilor izbucnite în unitate și la înlăturarea urmărilor avariilor, exploziilor, accidentelor tehnice și calamităților naturale, la stabilirea măsurilor de securitate PSI ce trebuie luate pentru repunerea în funcțiune în cel mai scurt timp și în regim normal de funcționare a instalațiilor și celorlalte evenimente produse, la întocmirea fișei de incendiu;
- aduce la îndeplinire și alte sarcini încredințate de autoritățile administrației publice locale.

Art.37. Activități privind întreținerea și reparatia mijloacelor transport auto

Prin capabilități proprii sau prin intermediul terților:

- întocmește planul de mentenanță (RT,RC,RK) auto și utilaje anual pe tipuri de auto și utilaje, în funcție de km, orele de funcționare;
- întocmește documentațiile de plecare și sosire din RK a mijloacelor auto și transport; - întocmește și ține evidența la zi a tuturor autovehiculelor și utilajelor din dotarea societății prin dosare individuale, livretul fiecărui utilaj;
- deține cartile tehnice a tuturor mijloacelor din dotare;
- face propuneri de modificări substanțiale la mijloacele auto și se îngrijește de obținerea aprobarilor necesare și de modificare a taloanelor de înscriere în circulație și evidențele contabile;
- întocmește necesarul de piese de schimb auto pentru toate mijloacele auto și utilaje din dotare;
- face propuneri de constituire a comisiilor de constatare tehnică, comisii de recepție a mijloacelor auto și utilaje noi, comisia de casare – de clasare a bunurilor și mijloacelor;
- verifică încadrarea în normele de consum a parcului auto, face analiza lunară a consumurilor și propune măsuri;
- fundamentează necesarul de carburanți și lubrefianți pe baza normelor de consum, coeficienții de utilizare a parcului auto și volumul de producție planificat;
- urmărește utilizarea ratională a parcului auto- utilaje și se îngrijește de întreținerea și repararea acestuia;
- stabilește necesarul mijloacelor auto și utilajelor de închiriat de la alte terți;
- întocmește situațiile și dările de seamă statistice solicitate de forurile în drept;
- întocmește notele de constatare tehnică la defecțiunile mijloacelor auto și de transport;
- acordă asistență tehnică de specialitate echipelor de reparații, intervenții la unele defecțiuni de complexitate mai mare;
- face propuneri de comenzi pentru reparații prin terți a mijloacelor auto și utilajelor.



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GIUVĂRĂȘTI



Art.38. Activitatea privind asigurarea pentru mijloacele de transport auto: licențe, asigurări, înmatriculări, radieri

Prin capabilități proprii sau prin intermediul terților:

- urmărește și programează autovehiculele SPGC Giuvărăști pentru efectuarea inspecțiilor tehnice;
- face propuneri pentru obtinerea de atestate pentru șoferii și lucrătorii SERVICIULUI APĂ CANAL care potrivit legii sunt obligați să dețină acest atestat;
- urmărește și controlează activitatea de transport mărfuri generale, periculoase acolo unde este cazul;
- răspunde de înmatricularea, radierea și asigurarea auto a autovehiculelor din cadrul SPGC Giuvărăști
- urmărește și verifică licențele de transport pentru mărfuri generale, periculoase și persoane din cadrul serviciului;
- întocmeste situațiile și darile de seama statistice solicitate de forurile în drept.

CAPITOLUL VI

Responsabilități, drepturi și obligații ale SPGC Giuvărăști ca operator al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare

Art.39. (1) Funcționarea sistemului de alimentare cu apă și de canalizare trebuie să fie continuă, SPGC Giuvărăști răspunzând pentru neîndeplinirea serviciului, în conformitate cu clauzele contractuale sau condițiile de menținere a licenței.

(2) În cazul lipsei de debit ca urmare a reducerii debitelor de apă ale sursei în caz de secetă sau îngheț, distribuția apei se va face după un program propus de SPGC Giuvărăști și aprobat de consiliul local, program ce va fi adus la cunoștința utilizatorilor în timp util, prin mijloace adecvate.

Art.40.(1) Pentru intervenția rapidă în caz de necesitate SPGC Giuvărăști va face marcaje și inscripții pe clădirile de locuit, alte clădiri din apropiere, împrejurimi, care vor indica prezența căminelor de vane și a hidranților de incendiu.

(2) Este interzisă blocarea accesului la căminele și hidranții rețelei pentru care s-au executat marcajele și inscripțiile menționate la alin. (1).

Art.41. În vederea realizării obiectivelor și sarcinilor ce-i revin în domeniul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare ale localității SPGC Giuvărăști trebuie să asigure:

- a) producerea, transportul, înmagazinarea și distribuția apei potabile, respectiv preluarea, canalizarea, epurarea și evacuarea apelor uzate;
- b) exploatarea sistemelor de alimentare cu apă, respectiv a sistemelor de canalizare în condiții de siguranță și eficiență tehnico-economică, cu respectarea tehnologiilor și a instrucțiunilor tehnice de exploatare;
- c) instituirea, supravegherea și întreținerea, corespunzător dispozițiilor legale, a zonelor de protecție sanitară, a construcțiilor și instalațiilor specifice sistemelor de alimentare cu apă potabilă, de canalizare și de epurare a apelor uzate;
- d) monitorizarea strictă a calității apei potabile distribuite prin intermediul sistemelor de alimentare cu apă, în concordanță cu normele igienico-sanitare în vigoare;
- e) captarea apei brute, respectiv descărcarea apelor uzate orășenești în receptorii naturali, numai cu respectarea condițiilor impuse prin acordurile, avizele și autorizațiile de mediu și de gospodărire a apelor;
- f) întreținerea și menținerea în stare de permanentă funcționare a sistemelor de alimentare cu apă și de canalizare;
- g) contorizarea cantităților de apă produse, distribuite și, respectiv, facturate;
- h) creșterea



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GIUVĂRĂȘTI



eficienței și a randamentului sistemelor în scopul reducerii tarifelor, prin eliminarea pierderilor în sistem, reducerea costurilor de producție, a consumurilor specifice de materii prime, combustibili și energie electrică și prin reechiparea, reutilizarea și re tehnologizarea acestora;

i) limitarea cantităților de apă potabilă distribuită prin rețelele publice, utilizată în procesele industriale, și diminuarea consumurilor specifice prin recircularea, refolosirea și reutilizarea acesteia.

j) refacerea locului unde a intervenit pentru reparații sau execuția unei lucrări noi, la un nivel calitativ corespunzător, în termen de maximum 30 zile calendaristice de la terminarea lucrării, ținând cont de condițiile meteorologice care nu trebuie să afecteze calitatea acesteia. Imediat după remedierea unei avarii care a afectat pavajul în zona de intervenție, SPGC Giuvărăști va lua toate măsurile pentru asigurarea unor pavaje provizorii, care să asigure reluarea circulației pe porțiunile afectate, iar aducerea pavajului la forma și calitatea inițială se va finaliza în aceleași condiții. Pe toată perioada desfășurării intervențiilor și până la finalizarea pavajului definitiv, SPGC Giuvărăști va asigura semnalizarea corespunzătoare atât din punct de vedere al execuției, cât și din punct de vedere al siguranței circulației.

Art.42.(1) Pe toată durata existenței sistemului de alimentare cu apă și de canalizare, pentru executarea lucrărilor necesare întreținerii și exploatării sistemului respectiv, SPGC Giuvărăști are drept de servitute asupra proprietăților afectate de sistemul de alimentare cu apă, realizându-se cu titlu gratuit pe toată durata existenței acestuia.

(2) Dacă cu ocazia intervențiilor pentru re tehnologizări, reparații, revizii, avarii se produc pagube proprietarilor din vecinătatea sistemului de alimentare cu apă și de canalizare, SPGC Giuvărăști are obligația să le plătească acestora despăgubiri, în condițiile legii. Proprietarul terenului afectat de exercitarea dreptului de servitute va fi despăgubit pentru prejudiciile cauzate. Cuantumul despăgubirii se stabilește prin acordul părților sau, în cazul în care părțile nu se înțeleg, prin hotărâre judecătorească.

(3) SPGC Giuvărăști are obligația să țină evidențe distincte pentru fiecare activitate, având contabilitate distinctă pentru fiecare tip de serviciu, astfel încât activitățile sale să fie ușor de evaluat, monitorizat și controlat.

Art.43. SPGC Giuvărăști are dreptul:

a) să oprească temporar furnizarea apei sau prestarea serviciului de canalizare, fără înștiințarea prealabilă a utilizatorilor și fără să își asume răspunderea față de aceștia, în cazul unor avarii grave a căror remediere nu suferă amânare, care pot produce pagube importante, accidente sau explozii, defecțiuni ale instalațiilor interioare ale utilizatorului sau care afectează buna funcționare a sistemului de alimentare cu apă și/sau de canalizare. În astfel de cazuri, SPGC Giuvărăști are obligația de a anunța utilizatorii imediat de situația apărută prin toate mijloacele ce le are la dispoziție;

b) să restricționeze alimentarea cu apă a tuturor utilizatorilor, pe o anumită perioadă, cu înștiințarea prealabilă, în cazul în care apar restricționări justificate la sursa de apă sau la racordarea și punerea în funcțiune a unor noi capacități din cadrul sistemului de alimentare cu apă sau de canalizare ori a unor lucrări de întreținere planificate. Aceste restricționări se pot face cu aprobarea autorităților administrației publice locale, cu excepția cazurilor de forță majoră;

c) să încaseze contravaloarea serviciilor furnizate și să aplice penalitățile legale;

d) să solicite ajustarea periodică a prețului/tarifului, în raport cu modificările intervenite în costuri;

e) să întrerupă sau să sisteze furnizarea/prestarea serviciului de alimentare cu apă, în condițiile legii, cu notificare prealabilă, la utilizatorii care nu și-au achitat facturile pe o perioadă mai mare de 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată a facturii sau care nu respectă clauzele contractuale. Aceleași măsuri, inclusiv desființarea bransamentelor/racordurilor, se pot lua față de utilizatorii clandestini, dacă aceștia nu au îndeplinit condițiile impuse de SPGC Giuvărăști pentru intrarea în legalitate.



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GIUVĂRĂȘTI



- f) să solicite modificarea prețurilor, în condițiile legii, dacă a intervenit o schimbare semnificativă a echilibrului contractual sau în structura costurilor;
- g) să solicite recuperarea debitelor în instanță.
- h) să solicite modificarea prețurilor/tarifelor, în condițiile legii, dacă a intervenit o schimbare semnificativă a echilibrului contractual sau în structura costurilor;
- i) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de alimentare cu apă și de canalizare pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale a comunei Giuvărăști pentru care are hotărâre de dare în administrare.

Art.44. SPGC Giuvărăști are obligația:

- a) să respecte angajamentele asumate prin contractele de furnizare/prestare a serviciilor de apă și de canalizare;
- b) să respecte prevederile regulamentului propriu serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al comunei;
- c) să ia măsurile necesare pentru remedierea operativă a defectărilor apărute la instalațiile sale, precum și de înlăturare a consecințelor și pagubelor rezultate;
- d) să presteze serviciul de alimentare cu apă și de canalizare la toți utilizatorii cu care a încheiat contracte de furnizare/prestare și utilizare a serviciilor;
- e) să servească toți utilizatorii din aria de acoperire pentru care a fost licențiat;
- f) să respecte indicatorii de performanță aprobați de autoritățile administrației publice locale ale comunei;
- g) să furnizeze date despre prestarea serviciului autorităților administrației publice locale, precum și A.N.R.S.C., conform programelor stabilite de acestea;
- h) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- i) să furnizeze apă potabilă și industrială la parametrii de potabilitate impuși de actele normative în vigoare, cu asigurarea valorilor debitelor și a presiunii de serviciu, indiferent de poziția utilizatorului în schema de funcționare;
- j) să asigure preluarea apelor uzate și meteorice la sistemul de canalizare și să verifice calitatea acestora;
- k) să întrețină și să verifice funcționarea contoarelor de măsurare a cantităților de apă, în conformitate cu prescripțiile metrologice și să utilizeze pentru sigilare numai sigilii cu serie unică de identificare pentru a preveni sigilarea neautorizată;
- l) să emită factura pentru furnizarea/prestarea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată;
- m) să factureze cantitățile de apă furnizate și serviciile de canalizare prestate la valorile măsurate prin intermediul contoarelor, aducând la cunoștința utilizatorului modificările de preț/tarif;
- n) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor, să le verifice și să ia măsurile ce se impun, pentru rezolvarea acestora. La sesizările utilizatorilor SPGC Giuvărăști va răspunde în scris, în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la înregistrarea acestora;
- o) să echipeze cu contoare bransamentele utilizatorilor în punctul de delimitare al instalațiilor în termenul stabilit de consiliul local al comunei STÂNCENI în conformitate cu prevederile legale.
- p) să asigure îndeplinirea și respectarea prevederilor legale din Legea nr.190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Art.45.(1) SPGC Giuvărăști ca și operator de servicii din sistemul de alimentare cu



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GIUVĂRĂȘTI



apă și de canalizare nu răspunde pentru neîndeplinirea serviciului în următoarele cazuri de forță majoră:

- Evenimente naturale incontrolabile (cutremur, erupția unui vulcan, furtună, inundație, incendiu, orice alte catastrofă naturală,etc.)
- Evenimente sociale (război, atentat terorist, lovitură de stat, greve, instituirea stării de urgență, orice alte evenimente sociale asimilate forței majore, etc);
- Evenimente de natură medicală, sănătate publică, siguranța alimentelor și sanitar veterinar [exemplu: interdicție de circulație (cazuri de gripă aviară, Boala limbii albastre, Pesta porcină africană,etc), etc];
- Orice alte cazuri asimilate forței majore în conformitate cu legislația în vigoare.

(2) Serviciul SPGC Giuvărăști ca și operator de servicii din sistemul de alimentare cu apă și de canalizare nu răspunde pentru neîndeplinirea serviciilor, în cazurile de forță majoră, precum și în următoarele cazuri:

a) ca urmare a lucrărilor de întreținere, reparații, modernizări, extinderi, devieri, branșări noi, schimbări de contoare, dacă operatorul a anunțat utilizatorii despre eventualitatea opririi furnizării apei, specificând data și intervalul de timp în care aceasta va fi oprită. Anunțul de oprire a furnizării apei, prin mass-media și/sau afișare la utilizatori, după caz, în funcție de numărul de utilizatori afectați trebuie făcut înainte, cu un număr de ore stabilit prin contract;

b) în cazul ploilor torențiale care duc la depășirea capacității proiectate de preluare la canalizare a debitelor, situație în care operatorul va face dovada depășirii capacității.

CAPITOLUL VII

Răspunderi și sancțiuni

Art.46.(1) Încălcarea dispozițiilor prezentului regulament atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz, a persoanelor vinovate și se face în conformitate cu legislația în vigoare și cu Regulamentul propriu al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, aprobat prin hotărâri ale autorităților administrației publice locale.

(2) Încălcarea prevederilor prezentului Regulament poate duce la aplicarea prevederilor Legii nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr.241/2006 a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, republicată cu modificările și completările ulterioare, referitoare la răspunderi și sancțiuni. Acestea se completează cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor aprobată cu completări și modificări prin Legea nr. 180/2002, cu completările și modificările ulterioare.

Art.47. Fapta săvârșită cu intenție contra unei colectivități locale prin otrăvirea în masă, provocarea epidemiilor, infestarea surselor de apă, deteriorarea gravă sau distrugerea totală ori parțială a instalațiilor, utilajelor, echipamentelor și a dotărilor aferente sistemului de alimentare cu apă și de canalizare este considerată act de terorism și se pedepsește potrivit legislației în vigoare.

Art. 48. (1) Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1.000 lei următoarele fapte:

a) refuzul utilizatorilor de a permite operatorului accesul la dispozitivele de măsurare înregistrare, în scopul efectuării controlului, înregistrării consumurilor ori pentru executarea lucrărilor de întreținere și reparații;

b) nerespectarea de către utilizatori a termenelor de achitare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate, respectiv a termenelor pentru încheierea acțiunii de contorizare individuală la nivel de gospodărie;

c) racordarea la sistemul de alimentare cu apă și de canalizare fără acord de furnizare/preluare, respectiv aviz de branșare/racordare eliberat de SPGC Giuvărăști;



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GIUVĂRĂȘTI



d) utilizarea fără contract de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare;

e) modificarea neautorizată de către utilizatori a instalațiilor, utilajelor, echipamentelor și a dotărilor aferente sistemului de alimentare cu apă și de canalizare;

(2) Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 5.000 lei la 10.000 lei următoarele fapte:

a) refuzul SPGC Giuvărăști de a permite utilizatorilor accesul la dispozitivele de măsurare-înregistrare a consumurilor, când acestea sunt montate în instalația aflată în administrarea sa;

b) întârzierea nejustificată a SPGC Giuvărăști de a bransa/racorda noi utilizatori, precum și impunerea unor soluții de bransare/racordare inadecvate din punct de vedere tehnico-economic și neconforme actelor normative în vigoare și reglementărilor stabilite de autoritățile naționale de reglementare competente;

c) sistarea nejustificată a serviciului sau refuzul de a realimenta utilizatorii după achitarea la zi a debitelor restante.

(3) Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 10.000 lei la 50.000 lei următoarele fapte:

a) încălcarea de către SPGC Giuvărăști a prevederilor reglementărilor tehnice sau/și comerciale, inclusiv a regulamentelor-cadru ale serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, stabilite de autoritățile de reglementare competente, nerespectarea condițiilor asociate licențelor precum și nerespectarea indicatorilor de performanță ai serviciului de alimentare cu apă

b) refuzul SPGC Giuvărăști de a pune la dispoziție autorității de reglementare competente datele și/sau informațiile solicitate sau furnizarea incorectă și incompletă de date și/sau informații necesare desfășurării activității acestora;

c) furnizarea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, în afara parametrilor tehnici cantitativi și/sau calitativi adoptați prin contractul de furnizare/prestare ori a celor stabiliți prin norme tehnice și/sau comerciale adoptate de autoritatea de reglementare competentă; d) nerespectarea de către SPGC Giuvărăști a termenelor-limită stabilite pentru încheierea acțiunii de contorizare la bransamentele utilizatorilor.

(4) Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 30.000 lei la 50.000 lei următoarele fapte:

a) refuzul SPGC Giuvărăști de a se supune controlului și de a permite verificările și inspecțiile prevăzute prin reglementări sau dispuse de autoritatea de reglementare competentă, precum și obstrucționarea acestora în îndeplinirea atribuțiilor sale;

b) neaplicarea măsurilor stabilite cu ocazia activităților de control;

c) furnizarea/prestarea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare fără licență eliberată potrivit prevederilor prezentei legi sau cu licență a cărei valabilitate a expirat;

d) furnizarea/prestarea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare fără hotărâre de dare în administrare.

e) practicarea unor prețuri și/sau tarife neaprobate sau mai mari decât cele aprobate de către consiliul local, în baza metodologiilor stabilite de autoritățile de reglementare competente;

f) aprobarea obiectivelor de investiții aferente infrastructurii tehnico-edilitare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare fără respectarea documentațiilor de urbanism, amenajarea teritoriului și de protecția mediului, adoptate potrivit legii;

g) nerespectarea de către SPGC Giuvărăști a normelor privind protecția igienei publice și a sănătății populației, a mediului de viață al populației și a mediului.

(5) Consiliul local poate stabili, potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare, și alte fapte decât cele prevăzute la alin.(1)–(4), care constituie contravenții în domeniul serviciului de alimentare cu apă și de



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GIUVĂRĂȘTI



canalizare.

Art.49.(1) Constatarea contravențiilor prevăzute de prezentul regulament și aplicarea sancțiunilor se fac de către reprezentanți împuterniciți ai primarului comunei.

(2) În vederea constatării contravențiilor prevăzute la art.49, reprezentanții împuterniciți prevăzuți la alin.(1) au acces, dacă acest lucru se impune, în condițiile legii, în clădiri, încăperi, la instalații și în orice alt loc, unde au dreptul să verifice instalațiile de utilizare, precum și să execute măsurători și determinări. Atât SPGC Giuvărăști cât și utilizatorii sunt obligați să pună la dispoziție reprezentanților împuterniciți documentele cu privire la serviciu.

(3) Organele de poliție sunt obligate să acorde, la cerere, sprijin reprezentanților împuterniciți.

(4) Dispozițiile referitoare la contravenții, prevăzute la art.49 și la alin. (1)–(3) ale prezentului articol, se completează cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.2/2001, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile referitoare la contravenții din Legea nr.51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, din Legea 241/2006 – Legea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Dispozițiile referitoare la infracțiuni de Legea nr.51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare și Legea 241/2006 – Legea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, republicată, se vor aplica în conformitate cu prevederile legale.

CAPITOLUL VIII

Dispoziții finale

Art.50.(1) SPGC Giuvărăști administrează bunurile încredințate de consiliul local.

(2) În cazul angajării contractuale sau delictuale ale SPGC Giuvărăști, creditorii nu pot cere executarea silită asupra bunurilor proprietate publică aflate în administrarea acestuia, ele fiind inalienabile, indescritibile și insesizabile și asupra lor nu se pot stabili garanții neaflându-se în circuitul civil.

(3) Excedentele anuale rezultate din execuția bugetelor SPGC Giuvărăști, se reportează în anul următor cu aceeași destinație. Disponibilitățile provenite din fonduri externe nerambursabile sau din împrumuturi destinate cofinanțării acestora se administrează și se utilizează potrivit acordurilor de finanțare încheiate.

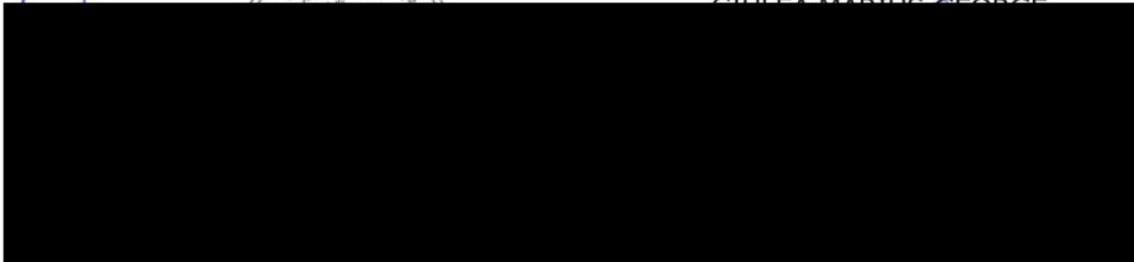
Art.51. Reglementările din prezentul regulament se vor corela în permanență și se vor întregi cu toate prevederile legale în materie, cu prevederile Regulamentului de ordine interioară, în măsura în care nu sunt incompatibile cu specificul de organizare și funcționare al serviciului public.

Art.52. Prezentul regulament de organizare și funcționare al SPGC Giuvărăști intră în vigoare odată cu adoptarea hotărârii consiliului local privitoare la acesta.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CIUREA EMILIAN-LIVIU



CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general al comunei,
GIULEA MARTIN GEORGE





ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GIUVĂRĂȘTI



Anexa 4 la HCL nr.36/ 05.06.2025

FIȘA POSTULUI

Informații generale privind postul

1. Denumirea postului **ȘEF SERVICIU**
2. Nivelul postului : **de conducere**
3. Scopul principal al postului: **coordonare activitate SPGC Giuvărăști**
- Condiții pentru ocuparea postului^2): -----

1. Studii de specialitate

2. Perfectionari (specializari)
3. Cunostinte de operare / programare pe calculator (necesitate si nivel de cunoastere) medii
4. Limbi straine (necesitate si nivel de cunoastere)
5. Abilitati, calitati si aptitudini necesare
6. Cerinte specifice
7. Competenta manageriala (cunostinte de management, calitati si aptitudini manageriale)

3. Atributii:

- a) conduce si coordoneaza nemijlocit si efectiv activitatea serviciului;
- b) asigura, conform prevederilor legale conducerea activitatii prevăzute în Regulamentul Serviciului;
- c) dispune si asigura intocmirea programului de lucru, prestatie în vederea intocmirii bugetului de venituri si cheltuieli;
- d) contribuie la intocmirea bugetului de venituri si cheltuieli, pe care il va supune analizei si aprobarii Consiliului Local;
- e) concepe si aplica strategii si politici de dezvoltare a serviciului;
- f) reprezinta serviciul si incheie documente în numele si pe seama lui, conform cu legislatia în vigoare;
- g) intocmeste si supune spre aprobare Consiliului Local programul de alimentare cu apa potabila în caz de avarii sau situatii deosebite;
- h) raspunde impreuna cu intreg personalul din subordine de asigurarea calitatii apei potabile în rețelele de distributie;
- i) se preocupa de obtinerea avizelor si licentelor de functionare a activitatii serviciului;
- j) aproba bransarea sau debransarea beneficiarilor;
- k) prezinta anual sau ori de cate ori se solicita de catre primar sau Consiliul Local, situatii privind starea tehnica a rețelelor si a statiilor de pompare, canalizare, epurare si situatii economico-financiare;
- l) raspunde de aplicarea cu strictete a Regulamentului de organizare si functionare a serviciului;
- m) intocmeste Regulamentul de ordine interioara si urmareste respectarea acestuia;
- n) executa orice alte sarcini dispuse de primar si consiliul local, privind activitatea serviciului pe care il conduce si coordoneaza;
- o) elaboreaza programul anual al achizitiilor publice în baza necesitatilor si prioritatilor;



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GIUVĂRĂȘTI



- p) elaboreaza documentatia de atribuire pentru diferite contracte;
- q) indeplineste obligatiile referitoare la publicitate, asa cum sunt prevazute in Legea nr.98/2016 cu modificarile ulterioare;
- r) asigura activitatea de informare si de publicitate privind pregatirea si organizarea licitatiilor, obiectul acestora, termenele precum si alte informatii;
- s) asigura aplicarea si finalizarea procedurilor de atribuire, prin incheierea contractelor de achizitie publica;
- s) asigura constituirea si pastrarea dosarului achizitiei, document cu caracter public;
- t) indeplineste atributii de coordonator de transport;
- ț) inregistreaza cererile pentru eliberarea certificatului de urbanism si a autorizatiilor de constructie/demolare;
- u) intocmeste situatiile statistice referitoare la constructii si comunica cu institutiile abilitate in domeniu la nivel de judet;
- v). raspunde de respectarea conditiilor impuse de catre Agentia pentru Mediu, in privinta pastrarii curateniei in localitate.

4. Atributii privind Protectia Muncii, Prevenirea si Stingerea Incendiilor si Protectia Mediului.

Controlul si urmarirea modului in care se aplica reglementarile legislative in vigoare privind Protectia Muncii, Prevenirea si Stingerea Incendiilor si Protectia Mediului de catre toti anagajatii;

- a. acordarea de consultanta departamentelor, celor care coordoneaza diferite departamente din cadrul organizatiei cu privire la reglementarile legislative in vigoare si normele privitoare la Protectia Muncii, Prevenirea si Stingerea Incendiilor si Protectia Mediului;
- asigurarea instruirii si informarii personalului tehnico-administrativ in probleme de Protectia Muncii, Prevenirea si Stingerea Incendiilor si Protectia Mediului prin cele trei forme de instructaj;
- b. cercetarea, inregistrarea, declararea si tinerea evidentei accidentelor de munca si a bolilor profesionale, a accidentelor tehnice si a avariilor;
- c. elaborarea de instructiuni proprii de securitate a muncii impreuna cu birourile operative de specialitate pentru toate utilajele;
- d. elaborarea, impreuna cu conducerea societatii, a listei cu dotarea echipamentelor de protectie si de lucru a salariatilor;
- e. intocmirea planului de interventie in vederea Prevenirii si Stingerii Incendiilor pentru toate punctele de lucru;
- f. intocmirea programului de masuri pentru Protectia Muncii;
- g. intocmirea intregii documentatii cu privire la obtinerea avizelor, acordurilor si autorizatiilor de mediu, precum si a documentatiei de mediu necesare obtinerii formelor de punere in practica a diferitelor activitati ale organizatiei.

5. Limite de competente:

Decide asupra modului de indeplinire a atributiilor primite, in sensul ca va obtine eficienta si eficacitate maxima, fara afectarea disciplinei si a Regulamentului Intern.

6. Responsabilitati:

- a) folosirea eficienta a timpului de munca;
- b).executarea la termen si de buna calitate a sarcinilor primite;
- c).cunoasterea si respectarea normele de protectia muncii specifice serviciului apa si canal;



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GIUVĂRĂȘTI



- d).respectarea contractului colectiv de munca, a contractului individual de munca si a regulamentului interior;
- e).suporta consecințele legale in cazul provocarii de pagube materiale si morale produse institutiei din vina si in legatura cu munca;
- f).pastrarea secretului de serviciu, stipulat in clauza de confidentialitate din contractul colectiv de munca.

Sfera relationala a titularului postului

Sfera relationala interna :

a) Relatii ierarhice :

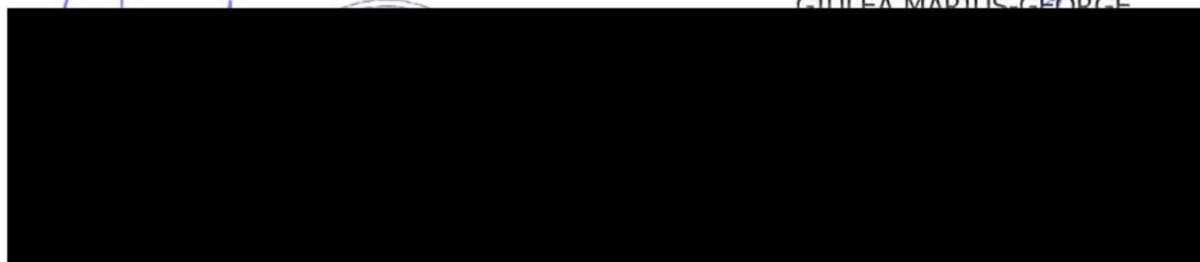
- subordonat fata de : Consiliul Local
 - colaboreaza cu primarul
 - superior pentru : muncitorii serviciului de gospodarie comunală
- b) Relatii functionale : cu toate compartimentele din primarie

Luat la cunoștință de către ocupantul postului

- 1. Numele și prenumele
- 2. Semnătura
- 3. Data

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CIUREA EMILIAN-LIVIU

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general al comunei,
GIULEA MARTIN GEORGE





ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GIUVĂRĂȘTI



PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL Nr. 36/05.06.2025

Nr. crt.	Operatiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnatura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii ¹⁾ s-a facut cu majoritate ☐ simplă ☒ absolută ☐ calificată ²⁾	05/06/2025	
2	Comunicarea catre primar ²⁾	06/06/2025	
3	Comunicarea catre prefectul judetului ³⁾	06/06/2025	
4	Aducerea la cunostinta publica ⁴⁾ + ⁵⁾	06/06/2025	
5	Comunicarea, numai in cazul celei cu caracter individual ⁴⁾ + ⁵⁾	//	
6	Hotararea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , dupa caz	06/06/2025	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

¹⁾ Art. 139 alin. (1): „În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau instrainarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.”

²⁾ Art. 197 alin. (2): „Hotărârile consiliului local se comunică primarului.”

³⁾ Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunica hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării ...

⁴⁾ Art. 197 alin. (4): „Hotărârile ... se aduc la cunostința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”

⁵⁾ Art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotărârilor ... cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”

⁶⁾ Art. 198 alin. (1): „Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunostința publică.”

⁷⁾ Art. 199 alin. (2): „Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”